



**Elin:** Tarkastuslautakunta

**Aika:** 25.03.2026 Kello: 10:00 -

**Paikka:** Kokoushuone Hauki, X-talo sisäänkäynti X0, Vaasan Keskussairaala

**Pykälät:** 28 - 38

**Osallistujat:**

**Nimi**

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Kärr Kaj        | puheenjohtaja     |
| Koski Susanna   | varapuheenjohtaja |
| Jusslin Gunilla | jäsen             |
| Palm Maria      | jäsen             |
| Hägglom Kari    | jäsen             |
| Åkers Rebecca   | jäsen             |
| Hokkanen Heimo  | jäsen             |
| Tuomisto Tauno  | jäsen             |
| Vahtera Matti   | jäsen             |

**Muut osallistujat:**

|                     |          |
|---------------------|----------|
| Sundqvist Christina | sihteeri |
|---------------------|----------|



**Elin:** Tarkastuslautakunta

**Aika:** 25.03.2026 Kello: 10:00 -

**Paikka:** Kokoushuone Hauki, X-talo sisäänkäynti X0, Vaasan Keskussairaala

**Asialuettelo:**

| § nro | Käsiteltävä asia                                                        | Sivu |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|------|
| 28    | Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus                         | 3    |
| 29    | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                         | 4    |
| 30    | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen                                  | 5    |
| 31    | Tietoa IT-järjestelmästä (LifeCare)                                     | 6    |
| 32    | Pohjanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös 2025                           | 7    |
| 33    | Tulosityksikön tilintarkastus talousarvion toteutuminen 1.1.-31.12.2025 | 8    |
| 34    | Tietoa päättyneistä hankkeista                                          | 9    |
| 35    | Arviointikertomuksen 2025 valmistelu                                    | 10   |
| 36    | Arviointi- ja tarkastussihteerin valinta                                | 13   |
| 37    | Muut mahdolliset asiat                                                  | 14   |
| 38    | Kokouksen päättäminen                                                   | 15   |

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo  
Hietalahdenkatu 2–4 65130 Vaasa  
kirjaamo@ovph.fi



**28**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Tarkastuslautakunta 25.03.2026**

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitellaan kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja Kaj Kärr avaa kokouksen.

**Päätös:**



**29**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Tarkastuslautakunta 25.03.2026**

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Matti Vahtera ja Maria Palm.

Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

**Päätös:**



**30**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta 25.03.2026

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös:**



### 31

#### Tietoa IT-järjestelmästä (LifeCare)

##### **Tarkastuslautakunta 25.03.2026**

ÖVPH/1703/00.03.00/2026

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Kehittämispäällikkö (IT-hallinto) Carola Wisur-Hokkanen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen tiedottamaan IT-järjestelmä LifeCaresta.

##### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja**

ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee informaation ja aineiston tiedoksi.

**Päätös:**



32

## Pohjanmaan hyvinvointialueen tilinpäätös 2025

### Tarkastuslautakunta 25.03.2026

ÖVPH/1819/00.03.01/2026

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on kutsuttu talousjohtaja Lena Nystrand esittelemään lautakunnalle Pohjanmaan hyvinvointialueen tilinpäätöksen 2025. Aluehallitus käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöstä kokouksessaan 24.3.2026.

#### Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

#### Päätös:

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2025



33

### **Tulosityksikön tilintarkastus talousarvion toteutuminen 1.1.-31.12.2025**

#### **Tarkastuslautakunta 25.03.2026**

ÖVPH/1820/00.03.01/2026

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tarkastuslautakunta on 18.9.2024 § 76 hyväksynyt lautakunnan alaisuudessa toimivan ulkoisen valvonnan tulosityksikön 110050 tilintarkastus talousarvion 1.1.-31.12.2025, sekä toimintasuunnitelman sisältäen tulosityksikön kuvauksen, tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet sekä tavoitteiden toteutumista uhkaavat riskit.

Tulosityksikön tilintarkastus talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tilikaudella 1.1.-31.12.2025 on esitetty liitteissä.

#### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja**

ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tulosityksikön tilintarkastus talousarvion ja tavoitteiden toteutumisen tilikaudelta 2025 tiedoksi.

#### **Päätös:**

Liitteet

- Liite 2 Revision Tilintarkastus 2025.pdf
- Liite 3 Verksamhetsberättelse \_ Toimintakertomus 2025 Revision \_  
Tilintarkastus
- Liite 4 Toimintasuunnitelma 2025 Tilintarkastus



## 34

### Tietoa päättyneistä hankkeista

#### Tarkastuslautakunta 25.03.2026

ÖVPH/1851/00.03.01/2026

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hanketoimiston päällikkö Jenny Björndahl-Öhman on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen tiedottamaan päättyneistä hankkeista.

#### Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee informaation ja aineiston tiedoksi.

#### Päätös:



## 35

### Arviointikertomuksen 2025 valmistelu

#### Tarkastuslautakunta 07.01.2026 § 4

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda  
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialuelain (611/2021) 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta arvioi, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta arvioi myös talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyyttä talouden tasapainotuksen kannalta. Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta päätti 3.12.2025 ostaa tilintarkastusyhteisö KPMG:ltä tukipalveluja toimintavuoden 2025 arviointityötä varten tarkastusyksikön resurssipulan vuoksi.

KPMG:n arviointityö sisältää seuraavat osat:

- Arviointikertomuksen rungon laadinta; arviointihavainnot, johtopäätökset ja suositukset.
- Johtopäätöksiin perustuvien suositusten laatiminen ja käsittely yhdessä tarkastuslautakunnan kanssa kokouksissa.
- Kappalekohtaisten sisältöjen laatiminen tarkastuslautakunnan arviointiaineistosta, hyvinvointialueen tilinpäätös- ja toimintakertomusaineistosta sekä muista arviointitietoa sisältävistä aineistoista.
- Strategiset tavoitteet: arvion laatiminen strategisten tavoitteiden toteutumisen tasosta.
- Talouden tasapainottaminen: arvion laatiminen hyvinvointialueen talouden tilanteesta talouden tunnuslukujen kehityksen perusteella.
- Investoinnit: arvion laatiminen investointisuunnitelman vaikutuksesta hyvinvointialueen talouteen ja strategisten tavoitteiden toteuttamiseen.
- Arviointikertomuksen visualisointi ja viimeistely.

KPMG nimeää tehtävää varten kaksi asiantuntijaa. Työskentelykielenä on suomi, mutta ruotsinkielisen käännöksen laatiminen toteutetaan KPMG:n tilintarkastustiimin toimesta.

Arvioinnin asiantuntijoiden on mahdollista osallistua tarkastuslautakunnan kokouksiin lähtökohtaisesti Teamsin välityksellä.

Tarkastuslautakunta päätti pitää 7.1.2026 ylimääräisen kokouksen, johon kyseiset asiantuntijat kutsutaan suunnittelemaan yhdessä tarkemmin arviointityön toteutusta ja aikataulua.

#### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja**

ehdottaa, että tarkastuslautakunta käy keskustelun KPMG:n asiantuntijoiden kanssa ja sopii tarkemmin vuoden 2025 arviointikertomuksen toteutuksesta, rakenteesta ja aikataulusta. Tarkastuslautakunta valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan arviointityön tukemista koskevan toimeksiantokirjeen.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli KPMG:n asiantuntijoiden kanssa vuoden 2025 arviointikertomuksen toteutuksesta, rakenteesta ja aikataulusta. KPMG esittelee tarkastuslautakunnalle työskentelyohjelmansa seuraavassa kokouksessa. Lopullinen arviointikertomus lähetetään tarkastuslautakunnalle viimeistään 15.5.2026.

Tarkastuslautakunta valtuutti hallintojohtajan allekirjoittamaan arviointityön tukemista koskevan päivitetyn toimeksiantokirjeen. Arviointikertomuksen käsittelyä varten 21.1.2026



pidettävässä kokouksessa perustana ovat ensisijaisesti seuraavat kohteet: päättyvät hankkeet, IT-järjestelmät (LifeCare), strategia, luottamus hyvinvointialaan sekä tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelma.

## **Tarkastuslautakunta 21.01.2026 § 12**

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda  
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

KPMG:n asiantuntijat esittelevät tarkastuslautakunnalle työskentelyohjelmansa kokouksessa. Asiantuntijat antavat kokouksessa selvityksen arvioinnista, joka koskee päättyviä hankkeita, IT-järjestelmiä (LifeCare), strategiaa, luottamusta hyvinvointialaan sekä tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelmaa.

### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja**

Tarkastuslautakunta merkitsee työskentelyohjelman ja ensisijaisia arviointikohteita koskevan selvityksen tiedoksi.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi KPMG:n työskentelyohjelman tiedoksi. Tarkastuslautakunta totesi, että ensisijaisia arviointikohteita koskevia selvityksiä ei annettu kokouksessa, vaan ne käsitellään tulevilla kokouksilla, ja päätti: että 25.2.2026 pidettävään kokoukseen kutsutaan asiantuntijoita tiedottamaan IT-järjestelmistä (LifeCare) ja päättyvistä hankkeista. että 25.3.2026 pidettävään kokoukseen kutsutaan asiantuntijoita tiedottamaan strategiasta sekä tulevaisuus- ja sopeuttamisohjelmasta.

## **Tarkastuslautakunta 25.02.2026 § 23**

Valmistelija Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

KPMG:n asiantuntijat esittelevät tarkastuslautakunnalle kokouksessa ensimmäisen luonnoksensa arviointikertomukseksi.

### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja**

ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee arviointikertomusluonnoksen tiedoksi. Koska kokous osuu hiihtolomaviikolle, siirretään IT-järjestelmää (LifeCare) ja päättyneitä hankkeita koskeva tiedotus seuraavaan, 25.3.2026 pidettävään kokoukseen.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi arviointikertomusluonnoksen tiedoksi.

Koska kokous osuu hiihtolomaviikolle, siirrettiin IT-järjestelmää (LifeCare) ja päättyneitä hankkeita koskeva tiedotus seuraavaan, 25.3.2026 pidettävään kokoukseen.



**Tarkastuslautakunta 25.03.2026**

ÖVPH/7870/00.01.03.01/2025

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

KPMG:n asiantuntijat esittelevät tarkastuslautakunnalle kokouksessa luonnoksensa arviointikertomukseksi.

**Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja**

ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee arviointikertomusluonnoksen tiedoksi.

**Päätös:**



## 36

### Arviointi- ja tarkastussihteerin valinta

#### Tarkastuslautakunta 25.03.2026

ÖVPH/1864/00.01.01/2026

Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tarkastuslautakunta päätti 3.12.2025, että vuoden 2026 talousarviossa huomioidaan arviointi- ja tarkastussihteerin 100 %:n virka, ja ehdotti henkilöstöjaostolle viran perustamista lautakunnan valmistelun ja päätöksen mukaisesti. Henkilöstöjaosto on perustanut viran kokouksessaan 29.1.2026, § 9.

Arviointi- ja tarkastussihteerin virkaa on tarjottu ensin sisäisesti kelpoisuusvaatimukset täyttävälle henkilöstölle, jota syksyn 2025 yhteistoimintaneuvottelujen toimeenpano koskee, ja sen jälkeen se on julistettu haettavaksi 9.3.-23.3.2026 välisenä aikana. Ilmoitus on laadittu viralle vahvistettujen tehtäväkokonaisuuksien ja kelpoisuusvaatimusten mukaisesti ja se on asian liitteenä.

Seuraavassa vaiheessa haastatellaan hakijoita, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja jotka myös lautakunnan arvion mukaan kutsutaan haastatteluun. Tarkastuslautakunta nimesi 3.12.2025 puheenjohtajan ja jäsen Heimo Hokkasen osallistumaan tarkastusyksikön arviointi- ja tarkastussihteerin virkaa hakeneiden haastatteluihin. Viranhaltijataholta haastatteluihin osallistuu hallintojohtaja.

Tarkastuslautakunta on viranomainen, joka haastattelujen jälkeen lopulta valitsee arviointi- ja tarkastussihteerin, ja tarkoituksena on, että lautakunta valitsee viranhaltijan seuraavassa kokouksessa.

Hakuaika kestää 23.3.2026 klo 15.00 saakka. Valmistelua täydennetään hakijoista laaditulla yhteenvedolla ennen tarkastuslautakunnan kokousta.

#### Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

ehdottaa, että tarkastuslautakunta tekee päätöksen haastatteluun kutsuttavista hakijoista saapuneiden hakemusten, kelpoisuuden arvioinnin ja yhteenvedon perusteella.

#### Päätös:

Liitteet

Liite 5 Ilmoitus Arviointi- ja tarkastussihteerin



## 37

### Muut mahdolliset asiat

Tarkastuslautakunta 25.03.2026

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 160 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä

**Päätös:**



**38**

**Kokouksen päättäminen**

Tarkastuslautakunta 25.03.2026

Kokouksen päättäminen.

**Päätös:**