



**Elin:** Aluevaltuusto  
**Aika:** 08.06.2026 Kello: 09:00 - 12:20  
**Paikka:** Auditorio Kotka, Y3, Vaasan keskussairaala  
**Pykälät:** 44 - 54  
**Läsnäolijat:**

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Berg Kim	puheenjohtaja	
Borg Johanna	jäsen	
Bystedt Rainer	jäsen	
West Mia	I varapuheenjohtaja	
Kapténs Gun	jäsen	
Somppi Sari	IV varapuheenjohtaja	
Yli-Pelkola Kim	jäsen	
Holmäng Johanna	jäsen	
Frostdahl Steven	jäsen	
Tokou Maria	jäsen	
Jerkku Sven	jäsen	
Strömsholm Eva-Maria	jäsen	
Backull Ann-Britt	jäsen	
Stenbacka Åsa	jäsen	
Gädda Mikael	jäsen	
Perjus Mikael	jäsen	
Ribacka Camilla	jäsen	
Sandbacka Joacim	jäsen	
Forth-Snellman Åsa-Britt	jäsen	
Palm Maria	jäsen	
Jusslin Gunilla	jäsen	
Kärr Kaj	jäsen	
Lithén Yngve	jäsen	
Rantala Mervi	jäsen	
Caldén Anna	jäsen	
Ala-Heikkilä Sari	jäsen	
Eklöv Gudrun	jäsen	
Miettinen Arja	jäsen	
Sjökvist Peter	jäsen	
Härmälä Elin	jäsen	
Viljamaa Mari	jäsen	
Åkers Rebecca	jäsen	
Heinonen Marko	II varapuheenjohtaja	
Tuomela Antti	jäsen	
Pääjärvi-Myllyaho Riitta	jäsen	
Karppinen-Pirkola Satu	jäsen	
Koski Susanna	jäsen	
Huhta Henrik	jäsen	



Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Hjulfors Andreas	III varapuheenjohtaja	
Byggmästar Martin	jäsen	
Hjulfors-Sundqvist Maria	jäsen	
Asplund Mikaela	jäsen	
Kaunismäki Tomi	jäsen	
Moisio Harri	jäsen	
Ede Lisen	jäsen	
Alhonnoro Lotta	jäsen	
Lehtonen Emma	jäsen	
Karppi Päivi	jäsen	
Vahtera Matti	jäsen	
Knuutti Teemu	jäsen	
Keskinen Pasi	jäsen	
Asplund Monica	varajäsen	
Eriksson Roger	varajäsen	
Fagerström Lisbeth	varajäsen	
Nyholm Steve	varajäsen	
Schrey Kristian	varajäsen	Saapui klo 9.20 § 46 aikana
Viinämäki Anne-Marie	varajäsen	
Kamppinen Nico	varajäsen	
<b>Poissaolijat:</b>		
Salovaara-Kero Anne	jäsen	
Mahdi Ramieza	jäsen	
Haldin Annica	jäsen	
Ingo Jenni	jäsen	
Storhannus Carina	jäsen	
Björkman Patrik	jäsen	
Pihlajaniemi Petri	jäsen	
Pettersson David	jäsen	
<b>Muut läsnäolijat:</b>		
Jakobsson-Pada Linda	sihteeri	
Kinnunen Marina	hyvinvointialuejohtaja	
Sjöström Pia-Maria	asiantuntija	
Kotanen Heidi	asiantuntija	
Nystrand Lena	asiantuntija	
Berg Päivi	asiantuntija	
Aurala Aino	asiantuntija	
Iso-Aho Camilla	tekninen sihteeri	
Berglund Marie-Louis	asiantuntija	
Wester Ingrid	nuorisovaltuuston edustaja	



Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Kim Berg  
Puheenjohtaja

Linda Jakobsson-Pada  
Sihteeri

Åsa-Britt Forth-Snellman  
Pöytäkirjan tarkastaja

Steven Frostdahl  
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa: Julkaistu yleisessä tietoverkossa:

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo  
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa  
kirjaamo@ovph.fi



**Elin:** Aluevaltuusto  
**Aika:** 08.06.2026 Kello: 09:00 - 12:20  
**Paikka:** Auditorio Kotka, Y3, Vaasan keskussairaala

**Asialuettelo:**

<b>Pykälä</b>	<b>Käsiteltävä asia</b>	<b>Sivu</b>
§ 44	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 46	Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivuodelta 2025	7
§ 47	Arviointikertomus 2025	11
§ 48	Hyvinvointialueen palvelustrategian sekä hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden päivittäminen	13
§ 49	Pohjanmaan hyvinvointialueen, alueen kuntien ja Pohjanmaan liiton strateginen yhteistyösopimus	16
§ 50	Pohjanmaan hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 toteutumisen arviointi	18
§ 51	Selonteko tehdyistä aloitteista, jotka kuuluvat valtuuston toimivaltaan	20
§ 52	Vastaus valtuustoaloitteeseen kokousten tulkkauksesta hyvinvointialueen asukkaille, Harri Moisio	22
§ 53	Kysymyksiä, aloitteita ja ilmoituksia	24
§ 54	Kokouksen päättäminen	25



## Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluevaltuusto 08.06.2026 § 44

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä kaikille jäsenkunnille. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetutpuheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueille (611/2021) 108 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Suoritetaan nimenhuuto, ja todetaan läsnä olevat jäsenet.

### **Päätös:**

Aluevaltuuston puheenjohtaja Kim Berg avasi kokouksen klo 9.00. Läsnä olevat jäsenet todettiin sähköisen kokousjärjestelmän avulla. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja läsnä olevien valtuutettujen lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. Kokouksen alkaessa paikalla oli 56 valtuutettua 59:stä.



## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluevaltuusto 08.06.2026 § 45

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 130 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi (2) valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla, siten kuin laki hyvinvointialueista 145 §:ssä säädetään.

Hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Åsa-Britt Forth-Snellman ja Steven Frostdahl.

### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.



## Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöksen hyväksyminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivuodelta 2025

### Aluehallitus 24.03.2026 § 74

Valmistelija Nystrand Lena

Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1740, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Vuoden 2025 tilinpäätös on laadittu normaalissa järjestyksessä, ja lisäksi on laadittu konsernitilinpäätös, joka sisältää myös kiinteistöosakeyhtiö Eilan. Konsernitiedot on merkitty tilinpäätösasiakirjassa vihreällä, joten ne ovat helposti erotettavissa hyvinvointialueen tilinpäätöstä koskevista pääasiallisista tiedoista, jotka on merkitty taulukoissa sinisellä. Valmistelun kommentit koskevat pääasiassa hyvinvointialuetta, koska kiinteistöyhtiöllä ei ole merkittävää vaikutusta hyvinvointialueen talouteen ja toimintaan.

Tilikauden ylijäämä oli 17.067.725,27 euroa, mikä on 2,1 miljoonaa euroa budjetoitua parempi ja 44,5 miljoonaa euroa parempi kuin vuonna 2024.

Toimintavuotta leimasivat sopeutustoimet ja muutokset, joilla pyrittiin tasapainottamaan vuosien 2023 ja 2024 aikana kertynyttä alijäämää. Alkuperäinen vuoden 2025 talousarvio sisälsi merkittäviä henkilöstökulujen ja vuokrien vähennyksiä, mutta jo alkuvuodesta todettiin, ettei vuokrien vähennyksiä saada voimaan ennen vuoden 2026 uusia neuvotteluja, ja henkilöstövähennyksiin liittyvät toimenpiteet alkoivat vasta vuoden puolivälissä. Näihin liittyvä talousarvion lisäys vuoden lopussa laski ylijäämätavoitetta 18 miljoonalla eurolla, alkuperäisestä 32,4 miljoonasta 15 miljoonaan euroon

Hyvinvointialueen vuoden 2025 tuotot ovat 111,3 miljoonaa euroa, mikä on 5 miljoonaa euroa eli 4,7 % budjetoitua enemmän. Tämä on 7,1 %:n lisäys vuoteen 2024 verrattuna. Myyntituotot ovat 28,2 miljoonaa euroa, maksutuotot 55,7 miljoonaa, tuet ja avustukset 17,1 miljoonaa, vuokratuotot 9,8 miljoonaa ja muut tuotot 0,5 miljoonaa euroa. Valtionavustuksilla rahoitettavien hankkeiden kautta saavat tuet ja avustukset eivät vaikuta tulokseen, koska vastaavat kulut sisältyvät toimintakuluihin. Hankkeet ovat usein monivuotisia, ja tukia voidaan käyttää myöhemmin hankeaikana, ellei niitä ole käytetty talousarviovuonna. Tuottojen lisääntyminen johtuu maksujen korotuksesta ja pakolaisten hoitokulujen korvauksista vuosina 2023-2025. Muut tuotot sisältävät vuokratuottoja.

Vuoden 2025 toimintakulut olivat yhteensä 919,3 miljoonaa euroa, mikä on 0,6 % eli 5,1 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Henkilöstökulut olivat 455,8 miljoonaa euroa, mikä on 1,4 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Se on 3,9 % enemmän kuin vuonna 2024 ja vastaa vuoden aikana maksettuja palkankorotuksia. Ostopalvelut olivat 323,8 miljoonaa euroa, mikä on 1 % eli 3,3 miljoonaa euroa enemmän kuin budjetoitu. Se on kuitenkin 1,3 % vähemmän kuin vuonna 2024. Materiaalikulut olivat 57,4 miljoonaa euroa ja tuet ja avustukset 19,7 miljoonaa euroa. Vuokratulut olivat 48,8 miljoonaa euroa ja muut kulut 4,1 miljoonaa euroa.

Vuoden 2025 toimintakate on -808 miljoonaa euroa, mikä on 8,7 miljoonaa euroa parempi kuin edellisvuonna ja 0,1 miljoonaa euroa budjetoitua parempi. Valtion rahoitus oli 843.208.376 euroa, ja rahoitustuotot olivat 2,5 miljoonaa euroa toisaalta tavallisten pankkitilien ja talletusten hyvän korkotuoton ja toisaalta maksettujen osinkojen ansiosta. Rahoituskulut olivat 2,7 miljoonaa euroa, minkä myötä nettorahoitustuotot olivat 0,2 miljoonaa euroa eli 0,8 miljoonaa euroa pienemmät kuin oli budjetoitu. Poistot olivat 17,9 miljoonaa euroa ja talousarviosta toteutui 92,6 %.

17.067.725,27 euron ylijäämäjäämä lisätään aiempien vuosien yli-/alijäämään. Hyvinvointialueen tulos on ensimmäistä kertaa ylijäämäinen, ja näin ollen kertynyt alijäämä pienenee 48.418.979,06 euroon. Erillinen suunnitelma laaditaan kertyneen alijäämän kattamisesta.



Investointimenot olivat 18 miljoonaa euroa, mikä on 9,6 miljoonaa euroa vähemmän kuin budjetoidut 27,7 miljoonaa euroa. Potilas- ja asiakastietojärjestelmään oli budjetoitu 15 miljoonaa euroa, mutta vain 7,3 miljoonaa euroa käytettiin, ja hanke jatkuu vielä vuonna 2026 arkistointiosilla. Myös muut IT-järjestelmähankinnat toteutuivat vähäisessä määrin, minkä vuoksi IT-investointien talousarviosta on käyttämättä yhteensä 8 miljoonaa euroa.

Rakennusinvestointeihin oli varattu vuoden 2025 talousarviossa 5,1 miljoonaa euroa, ja niihin käytettiin 3,8 miljoonaa euroa. T-osan saneeraus on ajoitettu vuosille 2025-2026, ja budjetoidusta 10,5 miljoonasta eurosta on käytetty tähän mennessä vain 2,9 miljoonaa euroa. Kiinteisiin rakenteisiin budjetoiduista 0,9 miljoonan euron määrärahoista toteutui 0,4 miljoonaa euroa valvontaan ja verkkoon. Suurin, 0,5 miljoonan euron investointi vaateautomaatteihin on vielä kesken.

Laite- ja ajoneuvohankintoihin budjetoidusta 4,6 miljoonasta eurosta toteutui 4,1 miljoonaa euroa. Niistä voidaan mainita pelastuslaitoksen 2,4 miljoonan euron varuste- ja ajoneuvohankinnat sekä sairaalapalvelujen 1,2 miljoonan euron laitehankinnat.

Vaikka suuri osa investointitalousarviosta on käyttämättä, se koskee pääasiassa keskussairaalan T-osan saneerausta ja asiakas- ja potilastietojärjestelmää. Nämä investoinnit ovat kesken ja toteutuvat vuoden 2026 aikana, kun taas muut investoinnit on voitu pääosin toteuttaa suunnitellusti.

Investointeja vastaavina hankintoina on hankittu ambulansseja sekä autoja mobiili toimintaan ja kotihoidon käyttöön yhteensä 1,2 miljoonalla eurolla. Vuokravastuuseen sisältyy 1,7 miljoonan euron sitoumuksia Kruunupyyn paloasemasta.

Tilinpäätöksen toimintakertomuksesta ilmenevät sekä strategiset tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet että toiminnan tavoitteiden toteutuminen. Sairaalapalvelujen toiminnassa, sosiaali- ja terveyskeskuksen terveydenhuollon vastaanottotoiminnassa ja aikuisten psykiatrisessa vuodeosastohoidossa on saavutettu tai ylitetty suunniteltu taso, kun taas muussa toiminnassa suunniteltua volyymia ei ole täysin saavutettu.

Oman toiminnan sitovat määrärahat, toisin sanoen toiminnan nettokulut, ylittävät valtuuston vahvistaman tason 107.018,95 eurolla, rahoituksen sitovat määrärahat alittuvat 795.528,48 eurolla, investoinnit 9.609.785,- eurolla ja lainakannan muutokset 16.281.802,- eurolla. Jokaisen toimialan sitovana tasona ovat nettotoimintakustannukset, ja ne esitellään toimintakertomuksessa.

Hyvinvointialueen tulee antaa tilintarkastusta varten vahvistusilmoituskirje osana tilintarkastusprosessia.

#### **Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina**

ehdottaa, että aluehallitus hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen tässä muodossa ja luovuttaa sen tilintarkastajille. Hallitus antaa talousjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä muutoksia ja valtuuttaa aluehallituksen puheenjohtajan ja johtajan allekirjoittamaan tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja esitteli vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeisen sisällön ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.



## Tarkastuslautakunta 20.05.2026 § 64

### Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Aluehallitus on hyväksynyt 24.3.2026 tilinpäätöksen tilivuodelta 2025 ja luovuttanut sen tilintarkastajalle. Talousjohtaja Lena Nystrand on esitellyt tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa 25.3.2026. Tilinpäätökseen on tehty joitakin teknisiä korjauksia, vuoden 2025 lopullinen tilinpäätös on tämän valmistelun liitteenä.

Hyvinvointialuelain 130 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä aluehallituksen lausunto. Aluevaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen aluevaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Martin Slotte tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:stä esittelee kokouksessa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen 2025 tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja**

ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi lopullisen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 sekä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 ja päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
2. hyväksyy tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilinpäätöksen
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi lopullisen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 sekä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 ja päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
2. hyväksyy tilikauden 1.1.-31.12.2025 tilinpäätöksen
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

### Liitteet



**Aluevaltuusto 08.06.2026 § 46**

ÖVPH/1646/02.02.02/2026

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kaj Kärr

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), kaj.karr@krs.fi

**Tarkastuslautakunta**

esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025
2. hyväksyy tilikauden 1.1. - 31.12.2025 tilinpäätöksen
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointialuejohtaja ja talousjohtaja esittelivät aluksi lyhyesti vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen ja tilinpäätösluvut.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2025 Pohjanmaan hyvinvointialue

Liite 2 Pohjanmaan hva 2025 Tilintarkastuskertomus

Jakelu



## Arviointikertomus 2025

### Tarkastuslautakunta 13.05.2026 § 57

#### Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialuelain (611/2021) 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta arvioi, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta arvioi myös talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyttä talouden tasapainotuksen kannalta. Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta päätti 3.12.2025 ostaa tilintarkastusyhteisö KPMG:ltä tukipalveluja toimintavuoden 2025 arviointityötä varten tarkastusyksikön resurssipulan vuoksi.

Lopullinen arviointikertomus lähetetään tarkastuslautakunnalle viimeistään 15.5.2026.

Tarkastuslautakunta päätti pitää 13.5.2026 ylimääräisen kokouksen, jossa käydään yhdessä läpi arviointikertomuksen luonnos. Vuoden 2025 lopullinen arviointikertomus käsitellään 20.5.2026 pidettävässä kokouksessa.

#### **Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja**

ehdottaa, että tarkastuslautakunta käy läpi arviointikertomuksen luonnoksen ja esittää mahdolliset kommenttinsa.

#### **Päätös:**

Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen luonnoksen ja teki joitakin korjauksia. Lopullinen arviointikertomus käsitellään ja allekirjoitetaan 20.5.2026 pidettävässä kokouksessa.

### Tarkastuslautakunta 20.05.2026 § 65

#### Valmistelija

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialuelain (611/2021) 125 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko aluevaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyttä talouden tasapainotuksen kannalta.

Tarkastuslautakunta antaa aluevaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen. Arviointikertomus käsitellään aluevaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Aluehallitus antaa aluevaltuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Esitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2025 on kokouksen oheismateriaalina. Arviointikertomus tulee julkiseksi, kun se on tarkastuslautakunnassa hyväksytty ja valmis käyttötarkoitukseensa (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6.1 § 9 kohta, 24.1 § 15 kohta). Arviointikertomus lisätään pöytäkirjan liitteeksi, kun se on ulkoasultaan valmis.



**Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja**

ehdottaa, että tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen ja päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja
2. velvoittaa aluehallituksen antamaan syyskuun 2026 loppuun mennessä hyvinvointialuelain 125 §:n mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esiin nostetut havainnot antavat aihetta.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä ja allekirjoitti vuoden 2025 arviointikertomuksen ja päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja
2. velvoittaa aluehallituksen antamaan syyskuun 2026 loppuun mennessä hyvinvointialuelain 125 §:n mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esiin nostetut havainnot antavat aihetta.

**Aluevaltuusto 08.06.2026 § 47**

ÖVPH/7870/00.01.03.01/2025

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kaj Kärr

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), kaj.karr@krs.fi

**Tarkastuslautakunta**

esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi
2. velvoittaa aluehallituksen antamaan syyskuun 2026 loppuun mennessä hyvinvointialuelain 125 §:n mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esiin nostetut havainnot antavat aihetta.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kaj Kärr esitteli aluksi vuoden 2025 arviointikertomuksen keskeisen sisällön.

Liitteet

Liite 3 Pohjanmaan hyvinvointialue\_Arviointikertomus\_20052026

Jakelu



## Hyvinvointialueen palvelustrategian sekä hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden päivittäminen

### Aluehallitus 01.06.2026

Valmistelija Sjöström Pia-Maria  
Penttinen Erkki  
Kotanen Heidi

Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa hyvinvointialue päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet ja asettaa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus. Palvelustrategian tavoitteet ja toimenpiteet perustuvat Miten Pohjanmaa voi? raporttiin, hyvinvointialueen alueelliseen hyvinvointikertomukseen, joka päivitetään vuosittain.

Hyvinvointialue on lain mukaan velvollinen laatimaan erilaisia ehkäisevän työn suunnitelmia. Alueellinen hyvinvointisuunnitelma (laki hyvinvointialueesta 611/2021, 29 §) on tärkeä osa palvelustrategiaa. Suunnitelma puolestaan sisältää alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman (lastensuojelulaki 610/2022, 12 §), alueellisen neuvolasuunnitelman (terveydenhuoltolaki 1326/2010, 15 §), alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 13a §) ja alueellisen suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi (laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalouksista 980 / 2012, 5 §).

Valtuusto hyväksyi hyvinvointialueen palvelustrategian kokouksessaan 1.12.2025 (§76). Keväällä 2026 palvelustrategiaa on täsmennetty ja päivitetty Miten Pohjanmaa voi? raportin pohjalta.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto vastaa alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinnasta, ja jaosto on hyväksynyt suunnitelman omalta osaltaan 20.5.2026. Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet ja kansalliskielilautakunta ovat käsitelleet palvelustrategiaa päivitysten osalta kokouksissaan.

**Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina**  
ehdottaa,

- että hallitus hyväksyy päivitetyn palvelustrategian ja että hallitus hyväksyy palvelustrategian tavoitteet ja toimenpiteet toiminnan kehittämiseksi kaudelle 2026-2029 liitteen sivujen 40, 104-109, 116-135, 144-147 mukaisesti ja vie asian edelleen valtuustoon
- että hallitus päättää, että viranhaltijat voivat tehdä teknisiä korjauksia liitteenä olevaan palvelustrategiaan.

### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.



**Aluevaltuusto 08.06.2026 § 48**

ÖVPH/6524/00.01.02.00/2025

Valmistelija Sjöström Pia-Maria  
Penttinen Erkki  
Kotanne Heidi  
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe), etunimi.sukunimi@ovph.fi

**Hallitus**

ehdottaa,

- että aluevaltuusto hyväksyy päivitetyn palvelustrategian ja palvelustrategian tavoitteet ja toimenpiteet toiminnan kehittämiseksi kaudelle 2026-2029 liitteen sivujen 40, 104-109, 116-135, 144-147 mukaisesti
- että valtuusto päättää, että viranhaltijat voivat tehdä teknisiä korjauksia liitteenä olevaan palvelustrategiaan.

**Päätös:**

Merkittiin pöytäkirjaan, että sektorijohtajat Pia-Maria Sjöström ja Heidi Kotanen esittelivät aluksi palvelustrategiaan ehdotetut päivitykset.

Keskustelun aikana valtuutettu Moisio ehdotti seuraavia muutoksia ja lisäksi:

Kokonaisuus 1: Ikääntyneiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen – sivu 103 (97).

Lisäys ennaltaehkäisevän työn osaksi: "Seniorineuvolan toimintaa kehitetään niin, että sen kautta voidaan toteuttaa säännölliset ikäkausitarkastukset, joihin ikäihmiset kutsutaan.

Seniorineuvolan ikäkausitarkastuksiin osallistuminen on vapaaehtoista. Etsivän vanhustyön toimesta otetaan yhteyttä vanhukseen, joka toistuvasti jättää huomiotta kutsun tarkastukseen."

Samalla ehdotettiin lisäystä kohtaan Tavoitteet ja toimenpiteet 2026–2029, ikääntyneet – sivu 115 (109) seuraavasti: "Seniorineuvolan ikäkausitarkastukset" sekä kohtaan Tavoitteet ja toimenpiteet 2026–2029, ikääntyneet – sivu 141 (135) seuraava lisäys: Seniorineuvolan toiminnan saavutettavuus paranee "aloittamalla ikäihmisten ikäkausitarkastukset." Lisäys kohtaan Mittarit: "Ikäkausitarkastusten toteutuminen."

Kokonaisuus 2: Sivulla 121 (115) on teksti: "Myös sosiaalihuollon ja psykososiaalisten palvelujen välistä yhteistyötä tulee parantaa, jotta vältytään lapsen tai nuoren ohjaamiselta psykiatrisiin palveluihin, jos perussyynä ovat perheen tai vanhemmuuden haasteet, tai siltä, että lastensuojelutoimenpiteet korvaavat tarvittavan psykiatrisen hoidon."

Tämän tekstin johdosta ehdotettiin seuraavia muutoksia:

Sivulla 38 (33) yliviivattu teksti "painottaen psykososiaalisten palvelujen ja sosiaalihuollon välistä yhteistyötä." korvataan seuraavilla teksteillä siten, että kappale kuuluu seuraavasti: "Moniammatillisia yhteistyömuotoja kehitetään edelleen. Psykososiaalisten palvelujen ja sosiaalihuollon välistä moniammatillista yhteistyötä kehitetään, sekä lastensuojelun ja lasten- ja nuorten psykiatrian yhteistyötä syvennetään."

Sivulla 139 (133) täydennetään seuraavaa tavoitetta: Psykkisen hyvinvoinnin tuen parantaminen, paremmat mielenterveyspalvelut lapsille ja nuorille seuraavalla tekstillä: "Psykososiaalisten palvelujen ja sosiaalihuollon välistä moniammatillista yhteistyötä kehitetään, sekä lastensuojelun ja lasten- ja nuorten psykiatrian yhteistyötä syvennetään."

Valtuutettu Ede kannatti Moisio molempia ehdotuksia. Näitä kahta ehdotuskokonaisuutta käsiteltäessä puheenjohtaja ehdotti, että seniorineuvola ja säännöllisiä terveystarkastuksia koskeva ehdotus jätettäisiin sen sijaan kokouksen lopussa valtuustaloitteena, jotta asia voitaisiin valmistella perusteellisemmin, koska sillä on taloudellisia vaikutuksia. Moisio kuitenkin piti ehdotuksensa voimassa, minkä vuoksi seniorineuvola koskevasta asiasta äänestettiin. Äänestyksessä annettiin hallituksen päätösesityksen puolesta 50 JAA-ääntä, Moisio ehdotuksen puolesta 6 EI-ääntä, 2 pidättyi äänestämästä ja yksi valtuutettu oli poissa. Äänestysluettelo liitteenä.



Tämän jälkeen valtuusto otti kantaa valtuutettu Moisio toiseen muutosehdotukseen. Äänestyksen jälkeen hallituksen esitys voitti 34 JAA-äänellä, kun taas 22 äänesti vastaan, 2 pidättyi äänestämästä ja yksi valtuutettu oli poissa. Äänestysluettelo liitteenä.

Valtuutettu Moisio jätti pöytäkirjaan eriävän mielipiteen.

Kokous keskeytettiin lounastauon ajaksi klo 11.41–12.10.

#### Liitteet

- Liite 4 Palvelustrategia 2026-2029 päivitykset näkyvissä 2026
- Liite 5 Palvelustrategia 2026-2029 päivitys 2026 päätösversio
- Liite 6 HYTE-jaosto Pöytäkirjanote §33
- Liite 7 Kansalliskielilautakunta Pöytäkirjanote §12
- Liite 8 Nuorisovaltuusto Pöytäkirjanote §16
- Liite 9 Vanhusneuvosto Pöytäkirjanote §20
- Liite 10 Röstning Äänestys § 48 Helhet-Kokonaisuus 1
- Liite 11 Röstning Äänestys § 48 Helhet-Kokonaisuus 2

#### Jakelu



## Pohjanmaan hyvinvointialueen, alueen kuntien ja Pohjanmaan liiton strateginen yhteistyösopimus

### Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 20.05.2026 § 31

Valmistelija Sjöström Pia-Maria  
Kotanen Heidi  
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) on määritelty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät kunnassa ja hyvinvointialueella (5 ja 6 §). Kunnan ja hyvinvointialueen on seurattava asukkaitensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin.

Kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyön rakenteet ja toimintamallit määriteltävä ja sovitava yhdessä. Sopimuksessa on mukana myös Pohjanmaan liitto. Lainsäädäntö määrittää kuntien ja hyvinvointialueen tehtävät ja ohjaa yhteistyön toteuttamista. Lainsäädäntö jättää väljyyttä sopia yhteistyötavat ja -rakenteet kunkin alueen tarpeet ja erityispiirteet huomioon ottaen.

Lainsäädännössä määritellään yhteistyöhön sisältyväksi hyvinvointialueen ja kuntien väliset, vähintään valtuustokausittaiset yhteistyöneuvottelut sekä vähintään vuosittain toteutettavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvottelut.

Kuntien asukkaiden näkökulmasta kuntien ja hyvinvointialueiden yhteistyössä on monia yhteistyötä edellyttäviä toimintoja: hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, lasten, nuorten ja perheiden tukeminen, työllisyyden hoito, maahanmuutto ja kotoutumisen edistäminen, turvallisuus ja häiriötilanteisiin varautuminen sekä yhteistyö kolmannen sektorin ja yritysten ja yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Kunnilta on pyydetty lausunnot sopimuksen valmistelua varten kevään aikana. Yhteenvedo kuntien antamista lausunnoista liitteenä. Osa kunnista on toivonut yksityiskohtaisempaa tehtävälistausta, osalle riittä sopimusluonnosessa olevat muotoilut. Kunnista ja Pohjanmaan liitosta saatujen kommenttien perusteella tehdyt lisäykset on merkitty sopimusluonnokseen punaisella värillä.

#### **Sektorijohtaja lapset, nuoret ja perheet Sjöström Pia-Maria**

ehdottaa, että jaosto hyväksyy osaltaan sopimusluonnoksen ja esittää sen hyväksymistä hyvinvointialueen hallitukselle ja edelleen valtuustolle.

#### **Päätös:**

Jaosto hyväksyi ehdotuksen.

### Aluehallitus 01.06.2026

Valmistelija Sjöström Pia-Maria  
Kotanen Heidi  
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

#### **Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina**

ehdottaa, että hallitus hyväksyy sopimuksen ja esittää sopimuksen hyväksymistä hyvinvointialueen valtuustolle.



**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Aluevaltuusto 08.06.2026 § 49**

ÖVPH/195/00.04/2026

Valmistelija Sjöström Pia-Maria  
Kotanen Heidi  
Lisätietoja: puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihde), etunimi.sukunimi@ovph.fi

**Hallitus**

esittää, että hyvinvointialueen valtuusto hyväksyy sopimuksen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

- Liite 12 Kuntasopimus, FINAL 10.4.2026 (puhdas)
- Liite 13 Kuntasopimus, ehdotus lopulliseksi sopimukseksi, 10.4.2026 (muutoksilla)

**Jakelu**



## Pohjanmaan hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 toteutumisen arviointi

### Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto 20.05.2026 § 32

Valmistelija Sjöström Pia-Maria  
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hyvinvointialueiden toimet terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi määritellään ensisijaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 612/2021, 7 §:ssä, jossa määritetään hyvinvointisuunnitelma asiakirjaksi, jossa hyvinvointialueet määrittelevät tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi ja erojen kaventamiseksi.

Hyvinvointisuunnitelma perustuu laajaan hyvinvointikertomukseen ja on osa strategista johtamista. Suunnitelma kattaa koko väestön. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen pohjautuu vahvasti hyvinvointialueiden, kuntien ja sekä muiden toimijoiden kanssa tekemään yhteistyöhön.

Pohjanmaan hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutuminen asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi on arvioitu oheisessa liitteessä.

#### **Sektorijohtaja lapset, nuoret ja perheet Sjöström Pia-Maria**

ehdottaa, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto merkitsee suunnitelman keskustelun jälkeen tiedoksi, sekä että se toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle ja aluevaltuustolle..

#### **Päätös:**

Jaosto kävi keskustelun raportista ja merkitsi sen tiedoksi.

### Aluehallitus 01.06.2026

Valmistelija Sjöström Pia-Maria  
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

#### **Hyvinvointialuejohtaja Kinnunen Marina**

ehdottaa, että aluehallitus merkitsee raportin tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

### Aluevaltuusto 08.06.2026 § 50

ÖVPH/5063/00.01.03.01/2024

Valmistelija Sjöström Pia-Maria  
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 184 1597, etunimi.sukunimi@ovph.fi

#### **Hallitus**

ehdottaa, että aluevaltuusto merkitsee raportoin tiedoksi.

#### **Päätös:**

Aluevaltuusto merkitsi raportin tiedoksi.



Liitteet

Liite 14 Hyvinvointiraportti-Tavoitteet ja tulokset 2023-2025

Jakelu



## Selonteko tehdyistä aloitteista, jotka kuuluvat valtuuston toimivaltaan

### Aluehallitus 01.06.2026

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda  
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä aluevaltuuston kokouksissa kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan aluehallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Oheisesta yhteenvedosta ilmenevät vuosina 2023 ja 2024 tehdyt aloitteet, joihin ei ole vielä vastattu, sekä täydellinen luettelo vuonna 2025 tehdyistä, käsitellyistä/käsittelemättömistä aloitteista.

Vuonna 2023 aluevaltuuston kokouksissa tehtiin 24 aloitetta, joista 23 on käsitelty. Yhtä aloitetta ei ole vielä käsitelty loppuun.

Vuonna 2024 aluevaltuuston kokouksissa tehtiin yhteensä 13 aloitetta. Kahta aloitetta ei ole vielä käsitelty loppuun.

Vuonna 2025 aluevaltuuston kokouksissa tehtiin yhteensä 27 aloitetta, joista 7 on edelliskauden valtuutettujen tekemiä ja 20 nykyisten valtuutettujen tekemiä. Näistä 27 aloitteesta 11 on käsitelty loppuun, kaksi aloitetta on käsitelty, mutta palautettu valtuustoon, yksi aloite käsitellään hallituksessa 1.6.2026 ja 13 aloitetta ei ole vielä käsitelty.

Hyvinvointialueesta annetun lain 30 §:n mukaan hyvinvointialueen jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita hyvinvointialueen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Palvelun käyttäjällä on lisäksi oikeus tehdä aloitteita kyseistä hyvinvointialueen palvelua koskevassa asiassa.

Aloitteen käsittelee se hyvinvointialueen viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Aluehallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Muun toimielimen kuin aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Vuonna 2025 ei ole tehty kansalaisaloitteita valtuuston toimivaltaan kuuluvista asioista.

#### **Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda**

ehdottaa, että aluehallitus antaa aluevaltuustolle tiedoksi luettelon valtuutettujen aloitteista sekä kansalaisaloitteista, jotka on tehty aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvista asioista.

#### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.



**Aluevaltuusto 08.06.2026 § 51**

ÖVPH/2506/00.02.00/2026

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda  
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

**Hallitus**

ehdottaa, että aluevaltuusto merkitsee tiedoksi luettelon valtuutettujen aloitteista sekä kansalaisaloitteista, jotka on tehty aluevaltuuston toimivaltaan kuuluvista asioista.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite 15 Motioner - 2025 - Aloitteet

**Jakelu**



## Vastaus valtuustoaloitteeseen kokousten tulkkauksesta hyvinvointialueen asukkaille, Harri Moisio

### Aluehallitus 01.06.2026

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda  
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Valtuutettu Harri Moisio on 28.4.2025 tehnyt aloitteen kokousten tulkkauksesta hyvinvointialueen asukkaille. Aloitteen tekijä ehdottaa, että Teams-seminaareissa valtuutettujen käytössä olevaa Interprefy-tulkkausovellusta tarjotaan myös hyvinvointialueen kokouksia seuraaville asukkaille. Valtuustoaloite on liitteenä.

Mainittu sovellus toimii siten, että sovelluksen omistava yritys käyttää omia tulkkiaan, jotka tulkkavat ruotsiksi ja suomeksi suoraan sovelluksessa. Jotta sovellusta voi käyttää, se on ladattava puhelimeen, mikä on tapahtunut hyvinvointialueen kuulijoille jakaman QR-koodin kautta. Palvelun hinta on ollut noin 2 000 euroa/seminaari, koska se sisältää myös oman simultaanitulkkauksen, eikä se ole palveluvaihtoehto, jota voi käyttää muutoin kuin satunnaiseen käyttöön ja tunnetulle, rajatulle yleisölle. Palvelu edellyttää, että tulkattava kokous on Teams-kokous, joten palvelu ei toimi avoimessa Youtube-lähetyksessä.

Valtuuston kokouksissa järjestetään jo nykyisin simultaanitulkkaukset. Kokouksessa on aina paikalla kaksi tulkkia. Simultaanitulkkien palkkiota korotetaan 20 %:lla, mikäli heidän tulkkauksensa striimataan Youtube-kanaville. Lisäkorvauksen arvioidaan olevan parisataa euroa kokousta kohden.

Valtuuston kokouksia voi nykyisinkin seurata, mutta silloin osallistujat puhuvat kanavalla omaa kieltään eli tulkkauksesta ei lähetetä kanavalle. Huhtikuun 2024 ja toukokuun 2025 välisenä aikana valtuusto on kokoontunut kuusi kertaa. Hyvinvointialueen Youtube-kanavan kautta valtuuston kokouksen suoraa lähetystä seurasi seuraava määrä katsojia:

18.5.2026	26 henkilöä seurasi suoraa lähetystä
30.3.2026	9 henkilöä seurasi suoraa lähetystä
1.12.2025	25 henkilöä seurasi suoraa lähetystä
6.10.2025	11 henkilöä seurasi suoraa lähetystä
2.6.2025	14 henkilöä seurasi suoraa lähetystä
28.4.2025	10 henkilöä seurasi suoraa lähetystä

Valmistelun osalta arvioidaan, että pitkällä aikavälillä mahdollinen toteuttamisvaihtoehto olisi se, että suoraan kokousjärjestelmästä voitaisiin suoratoistaa lähetykset erillisille kielikanaville suomeksi ja ruotsiksi. Tällä hetkellä kokousjärjestelmässä ei ole tätä toimintoa. Toimintoa pilotoidaan parhaillaan, mutta se ei ole vielä tuotannossa. Tämän lisätoiminnon kustannuksia ei siksi tiedetä, mutta hallinto seuraa kehitystä ja arvioi palvelun toimivuutta ja kustannustehokkuutta sitten, kun se on saatavilla.

#### Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda

ehdottaa, että aluehallitus päättää antaa vastauksen valtuustoaloitteeseen selontekona aluevaltuustolle. Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aloite on täten loppuun käsitelty.

#### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



**Aluevaltuusto 08.06.2026 § 52**

ÖVPH/2585/00.02.00/2025

Valmistelija Jakobsson-Pada Linda  
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 649 2883, etunimi.sukunimi@ovph.fi

**Hallitus**

ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä olevan selvityksen, joka on annettu vastaukseksi aloitteeseen, ja julistaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite 16 60. Kokousten tulkkaus hyvinvointialueen asukkaille, H Moisio

**Jakelu**



## Kysymyksiä, aloitteita ja ilmoituksia

Aluevaltuusto 08.06.2026 § 53

Mahdolliset kysymykset, aloitteet ja ilmoitukset.

### Päätös:

Aluevaltuuston kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Aloite perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden kieltäminen Pohjanmaan hyvinvointialueella, Anna Caldén / SDP:n valtuustoryhmä
2. Aloite kulttuurihyvinvointisuunnitelmasta, Lotta Alhonnoro (vihreät)
3. Aloite seniorineuvolan ikäkausitarkastusten selvittämisestä, Sari Ala-Heikkilä ym. (SDP:n valtuustoryhmä)
4. Aloite sairaalaopetuksesta toisella asteella ja erityisten tarpeesta hoitoyksikkö moniongelmaisille nuorille, Åsa Stenbacka ym. (rkp)
5. Aloite liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen vahvistamisesta Pohjanmaan hyvinvointialueella, Satu Karppinen-Pirkola / Kokoomuksen aluevaltuustoryhmä
6. Aloite akuuttiosaston ja päivystyksen toiminnan kehittäminen, Harri Moisio (vas)
7. Aloite seniorineuvolan työn kehittäminen, Harri Moisio (vas)

Aluevaltuusto merkitsi aloitteet tiedoksi ja lähetti ne aluehallitukselle valmistelua varten.

### Liitteet

- Liite 17 1 Valtuustoaloite perusteettomien määräaikaisten työsuhteiden kieltäminen - Motion om förbud mot ogrundade tidsbundna anställningar; A Caldén
- Liite 18 2 Valtuustoaloite Kulttuurihyvinvointi - Motion om kulturvälfärdsplan; L Alhonnoro
- Liite 19 3 Valtuustoaloite seniorineuvolan ikäkausitarkastusten selvittämisestä - Motion om åldersspecifika hälsokontroller vid seniorrådgivningen; S Ala-Heikkilä
- Liite 20 4 Motion om sjukhusundervisning på andra stadiet och behovet av särskild vårdenheter för ungdomar med multiproblem - Aloite sairaalaopetuksesta toisella asteella ja erityisten tarpeesta hoitoyksikkö moniongelmaisille nuorille; Å Stenbacka
- Liite 21 5 Valtuustoaloite liikuntaneuvonnan ja elintapaohjauksen vahvistamisesta - Motion om att stärka motionsrådgivningen och livsstyrningen; S Karppinen-Pirkola
- Liite 22 6 Valtuustoaloite Akuuttiosaston ja päivystyksen toiminnan kehittäminen - Motion om utveckling av akutvården och jouren; H Moisio
- Liite 23 7 Valtuustoaloite Seniorineuvolan kehittäminen - Motion om att utveckla seniorrådgivningen; H Moisio



## **Kokouksen päättäminen**

Aluevaltuusto 08.06.2026 § 54

Kokouksen päättäminen.

### **Päätös:**

Aluevaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.20.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 44, § 45, § 47, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 48, § 49

### Aluevalitusosoitus

Aluevaltuuston päätökseen, hyvinvointiyhtymän yhtymävaltuuston ja yhtymäkokouksen päätökseen sekä aluehallituksen ja lautakunnan tai johtokunnan ja viranhaltijan oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella hallinto-oikeudelta (611/2021 140 §).

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen, tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus. (611/2021 142 §)

### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä postitse. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

**Hyvinvointialuejäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen:

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valitus voidaan tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Pöytäkirja  
3/2026



Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs. 65100 Vaasa  
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

puhelinnumero: 029 56 426 11

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta [oikeus.fi/fi](http://oikeus.fi/fi) tai linkin kautta [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo  
Hietalahdenkatu 2 - 4, 65130 Vaasa  
[kirjaamo@ovph.fi](mailto:kirjaamo@ovph.fi)

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-15. Puhelinnumero: 06 218 1111 (vaihe)

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, [www.pohjanmaanhyvinvointi.fi](http://www.pohjanmaanhyvinvointi.fi)