

DigiFinland Oy:n Nimitysvaliokunnan työjärjestys

1. Nimitysvaliokunnan tarkoitus

DigiFinland Oy:n ("Yhtiö") osakkeenomistajien nimitysvaliokunta on Yhtiön osakkeenomistajien toimielin, jonka tehtävänä on valmistella vuosittain ehdotuksia Yhtiön hallituksen kokoonpanoon, valintaan ja palkitsemiseen liittyen.

Toiminnassaan nimitysvaliokunnan tulee noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä, Yhtiön yhtiöjärjestyksen määräyksiä sekä Yhtiön omistajien välistä osakassopimusta. Nimitysvaliokunnan työjärjestys sääntelee valiokunnan nimittämisen ja kokoonpanon sekä määrittelee valiokunnalle kuuluvat tehtävät ja vastualueet.

2. Nimitysvaliokunnan jäsenten nimittäminen, kokoonpano ja kokoontuminen

Nimitysvaliokunta koostuu viidestä (5) Yhtiön osakkeenomistajien edustajasta sekä hallituksen puheenjohtajasta, joka toimii nimitysvaliokunnan asiantuntijana. Osakkeenomistajia edustavien nimitysvaliokunnan jäsenet nimitetään siten, että siten, että Valtiolla on oikeus nimittää kaksi (2) jäsentä ja Hyvinvointialueilla, HUS-yhtymällä ja Helsingin kaupungilla on oikeus nimittää osakassopimuksen liitteessä 3 tarkemmin kuvatulla tavalla yhteensä kolme (3) jäsentä.

Nimitysvaliokunta on perustettu toimimaan toistaiseksi. Valiokunnan jäsenen toimikausi päättyy nimeämistä seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Nimeämiseen oikeutetut osakkeenomistajat ilmoittavat jäsenet yhtiökokouksen päätyttyä hallituksen puheenjohtajalle. Nimitysvaliokunnan jäsenten peräkkäisten toimikauden pituudessa sovelletaan kulloinkin voimassa olevan valtion omistajaohjauksen periaatepäätöksessä kirjattua periaatetta hallituksen jäsenen toimikauden pituudesta.

Hallituksen puheenjohtaja kutsuu nimitysvaliokunnan ensimmäisen kokouksen koolle ja nimitysvaliokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, jonka kutsusta nimitysvaliokunta jatkossa kokoontuu.

Jos osakkeenomistajan nimeämä henkilö eroaa nimitysvaliokunnasta, nimitysvaliokunta voi päättää pyytää osakkeenomistajaa, joka ei ole edustettuna nimitysvaliokunnassa, nimeämään uuden jäsenen nimitysvaliokuntaan. Jos nimitysvaliokunnan jäsenten lukumäärä laskee alle kolmen (3), nimitysvaliokunnan on pyydettävä tällaista nimeämistä.

Nimitysvaliokunta kokoontuu vähintään kerran vuodessa hyvissä ajoin ennen Yhtiön varsinaista yhtiökokousta.

3. Nimitysvaliokunnan tehtävät

Nimitysvaliokunnan tärkeimpänä tehtävänä on varmistaa, että Hallituksella kokonaisuutena ja sen jäsenillä on Yhtiön tarpeisiin riittävä asiantuntemus, tietämys ja pätevyys, ja että heillä on mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa Hallituksen jäsenen tehtävien täyttämiseen. Nimitysvaliokunnan tulee työssään huomioida Yhtiön monimuotoisuutta koskevat periaatteet ja arvioida niiden toteutumista hallituksen toiminnassa.

Valiokunnan tehtäviin kuuluu:

- (a) valmistella ja esitellä yhtiökokoukselle ehdotus hallituksen jäseniksi;
- (b) valmistella ja esitellä yhtiökokoukselle ehdotus hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi;
- (c) valmistella ja esitellä yhtiökokoukselle tehtävä ehdotus hallituksen jäsenten palkitsemisesta;
- (d) hallituksen jäsenten mahdollisten seuraajaehdokkaiden kartoitus ja seuraajasuunnittelu.

Nimitysvaliokunta arvioi myös säännöllisesti omaa toimintaansa.

4. Nimitysvaliokunnan puheenjohtajan tehtävät

Nimitysvaliokunnan puheenjohtajan tehtävänä on ohjata nimitysvaliokunnan työtä siten, että nimitysvaliokunta saavuttaa sille asetetut tavoitteet sekä ottaa huomioon osakkeenomistajien odotukset ja yhtiön edun.

Puheenjohtaja kutsuu koolle nimitysvaliokunnan kokoukset ja toimii niissä puheenjohtajana. Puheenjohtajan tulee lisäksi kutsua koolle ylimääräinen nimitysvaliokunnan kokous 14 päivän kuluessa nimitysvaliokunnan jäsenen esittämästä pyynnöstä.

5. Päätöksenteko

Nimitysvaliokunta on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään puolet jäsenistä. Nimitysvaliokunta ei saa tehdä päätöstä, ellei kaikille sen jäsenille ole varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn ja kokoukseen.

Kullakin kokoukseen osallistuvalla jäsenellä on yksi (1) ääni. Nimitysvaliokunta tekee päätökset enemmistöpäätöksinä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Kaikista nimitysvaliokunnan kokouksista on laadittava pöytäkirja. Pöytäkirjat tulee päivätä, numeroida ja säilyttää luotettavalla tavalla. Puheenjohtajan ja vähintään yhden (1) muun nimitysvaliokunnan jäsenen tulee allekirjoittaa pöytäkirja. Nimitysvaliokunnan sihteerinä toimii Yhtiön henkilö.

5.1. Ehdotuksen valmistelu

Nimitysvaliokunta valmistelee vuosittain esityksen Yhtiön hallitukselle hyvissä ajoin ennen Yhtiön varsinaista yhtiökokousta siten, että nimitysvaliokunnan esitykset ennätetään ottamaan mukaan yhtiökokoukseen. Yhtiön hallituksen puheenjohtajalla on velvollisuus varmistaa, että nimitysvaliokunnan esitykset tulevat huomioiduksi yhtiökokouksessa.

Nimitysvaliokunta voi käyttää ulkopuolista palveluntuottajaa ja/tai asiantuntijaa sopivien ehdokkaiden löytämiseksi.

5.2. Ehdotukset varsinaiselle yhtiökokoukselle

Nimitysvaliokunnan tulee toimittaa ehdotuksensa yhtiön hallitukselle yllä olevan kohdan 5.1 mukaisesti. Nimitysvaliokunnan tulee esitellä ja perustella ehdotuksensa. Ehdotukset sisällytetään yhtiökokoukseen.

Nimitysvaliokunta esittää arvion toiminnastaan varsinaiselle yhtiökokoukselle. Nimitysvaliokunnan arvio julkaistaan Yhtiön toimesta yhtiön internet-sivuilla.

Jos nimitysvaliokunnan valmisteltavaksi kuuluva asia tulee päätettäväksi ylimääräisessä yhtiökokouksessa, nimitysvaliokunnan tulee toimittaa ehdotuksensa yhtiön hallitukselle niin hyvissä ajoin, että ehdotus voidaan sisällyttää yhtiökokoukseen. Yhtiön hallituksen puheenjohtajalla on velvollisuus varmistaa, että nimitysvaliokunnan esitykset tulevat huomioiduksi ylimääräisen yhtiökokouksen yhtiökokouksessa.

6. Luottamuksellisuus

Nimitysvaliokunta jäsenten ja osakkeenomistajien, joita he edustavat, tulee pitää ehdotuksia koskevat tiedot luottamuksellisina, kunnes nimitysvaliokunta on tehnyt lopulliset päätökset ja Yhtiö on julkistanut ne.

7. Työjärjestyksen muuttaminen ja valtuutus

Nimitysvaliokunnan tulee vuosittain tarkistaa työjärjestyksen sisältö ja ehdottaa tarvittaessa muutoksia varsinaiselle yhtiökokoukselle. Muutoksista nimitysvaliokunnan

xx.xx.2026

jäsenten määrään ja valintaperusteisiin tulee aina päättää yhtiökokouksessa. Nimitysvaliokunta on valtuutettu yksimielisellä päätöksellä tekemään tähän työjärjestykseen teknisluonteisia päivityksiä ja muutoksia.