

Kvartalsöversikt Q2
Osavuosikatsaus Q2

Läget – Tilanne 30.6.2026

Österbottens välfärdsområde

Pohjanmaan hyvinvointialue

Innehåll – Sisältö

Inledning – Johdanto 2

Resultaträkning – Tuloslaskelma 4

Finansieringsanalys– Rahoituslaskelma 7

Balans – Tase 8

Investeringsutgifter – Investointimenot 10

Sektorernas lägesbild – Sektoreiden tilannekuva 12

Barn, unga och familjer – Lapset, nuoret ja perheet 12

Personer i arbetsför ålder – Työikäiset 14

Äldre personer – Ikäihmiset 15

Resurslinjernas lägesbild – Resurssilinjojen tilannekuva 17

Verksamhetsområdenas lägesbild – Toimialojen tilannekuva 20

Resurscenter – Resurssikeskus 20

Hem- och boendeservice – Koti- ja asumispalvelu 23

Rehabilitering och psykosocial service – Kuntoutus ja psykososiaaliset palvelut 29

Social- och hälsocentral – Sosiaali- ja terveyskeskus 35

Sjukhusservice – Sairaalapalvelut 40

Förvaltning – Hallinto 44

Klient- och patientsäkerhetscenter – Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus 47

Österbottens räddningsverk – Pohjanmaan pelastuslaitos 51

Serviceklassvisa nettokostnader – Nettokustannukset palveluluokittain 54

Strategiska mätare – Strategiset mittarit 56

Kvalitet och tillsyn – Laatu ja valvonta 63

Inledning – Johdanto

Välfärdsområdets kvartalsöversikt per 30.6.2026 har färdigställts. Rapporten beskriver läget under de sex första månaderna. Förutom det ekonomiska läget beskrivs även verksamheten och verksamhetsvolymerna samt de strategiska målen och mätarna. Dessutom har kvalitetsrapporten för samma period sammanförts i samma dokument.

Kvartalsrapporten har uppgjorts med utgångspunkt från verksamhets- och ekonomiplanen och enligt den organisationsmodell som fastställts för välfärdsområdet i Österbotten med beaktande av de förändringar som skett i den. Målsättningen för verksamhetsvolymen har följts upp på resultatenhetsnivå och förverkligade prestationer varierar mycket i förhållande till varandra och till den uppställda målsättningen.

Kvartalsrapporten per 30.6.2026 utvisar ett överskott om 12.254.697,71 euro. Budgetuppföljningen sker mot den senast fastställda budgeten, dvs. den version som justerades efter senaste delårsrapport och enligt vilken även anhållan om tilläggstid för balanseringen gjordes. Besked om två års tilläggstid erhölls i början av juli och åtgärderna kommer att anpassas till detta.

Även om överskottet är stort jämfört med den ändrade budgeten så vet vi att lönejusteringarnas tyngdpunkt ligger i senare delen av året och att lönerna då växer. Det beräknas gå åt 5-6 miljoner mera i personalkostnader under andra halvan av året än under den första, lite beroende på vilken den slutliga personalminskningen blir.

Intäkterna har förverkligats till 49,2 miljoner euro eller 50 % av det budgeterade. Det är en minskning med 3,3 miljoner euro eller 6,2 % jämfört med samma period 2025. Minskningen beror främst på minskade understöd och bidrag.

Försäljningsintäkterna uppgår till 10,1 miljoner eller 48,3 % av det budgeterade och består i huvudsak av fakturering till andra välfärdsområden, till försäkringsbolag och till staten. Försäljningsintäkterna ökade med 5,4 % jämfört med samma period 2025. Avgiftsintäkterna uppgår till 28,9 miljoner euro eller 49,7 % av det budgeterade medan hyresintäkterna uppgår till 4,8 miljoner eller 53,9 % av det budgeterade. Understöd o bidrag bland intäkter uppgår till 4,9 miljoner euro per 30.6.2026 och motsvaras till största delen av de kostnader projekten uppvisar.

Hyvinvointialueen osavuosikatsaus 30.6.2026 on valmistunut. Raportti kuvaa tilannetta kuuden ensimmäisen kuukauden ajalta. Taloudellisen tilanteen lisäksi raportissa kuvataan toimintaa ja toimintavolyymia sekä strategisia tavoitteita ja mittareita. Lisäksi asiakirjaan on yhdistetty samalta ajanjaksolta laadittu laaturaportti.

Osavuosiraportti on laadittu toiminta- ja taloussuunnitelman pohjalta sekä Pohjanmaan hyvinvointialueelle vahvistetun organisaatiomallin mukaisesti, huomioon ottaen siihen tehdyt muutokset. Toimintavolyymia koskevia tavoitteita on seurattu tulosyksikkötasolla, ja toteutuneet suoritteet vaihtelevat merkittävästi sekä yksiköiden välillä että suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

Osavuosiraportti 30.6.2026 osoittaa 12.254.697,71 euron ylijäämää. Talousarvion seuranta perustuu viimeisimpään vahvistettuun talousarvioon, ts. siihen versioon, jota tarkistettiin viimeisimmän osavuosiraportin jälkeen ja jonka mukaan tehtiin myös hakemus talouden tasapainottamisen lisäajasta. Heinäkuun alussa saatiin ilmoitus kahden vuoden lisäajasta, ja toimenpiteitä mukautetaan sen mukaisesti.

Vaikka ylijäämä on suuri muutettuun talousarvioon verrattuna, tiedämme, että palkantarkastukset painottuvat vuoden loppupuolelle ja että palkkamenot kasvavat silloin. Arviona on, että henkilöstökustannukset ovat vuoden jälkipuoliskolla 5-6 miljoonaa euroa suuremmat kuin alkupuoliskolla, hieman riippuen siitä, millaisiksi henkilöstövähennykset lopulta muodostuvat.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 49,2 miljoonaan euroon eli 50 prosenttiin budjetoidusta. Tämä on 3,3 miljoonaa euroa eli 6,2 prosenttia vähemmän kuin vuoden 2025 vastaavana ajankohtana. Vähennys johtuu ensisijaisesti tukien ja avustusten vähenemisestä.

Myyntituotot ovat 10,1 miljoonaa euroa eli 48,3 prosenttia budjetoidusta, ja ne koostuvat pääosin laskutuksesta muille hyvinvointialueille, vakuutusyhtiöille ja valtiolle. Myyntituotot kasvoivat 5,4 prosenttia vuoden 2025 vastaavaan ajanjaksoon verrattuna. Maksutuotot ovat 28,9 miljoonaa euroa eli 49,7 prosenttia budjetoidusta, kun taas vuokratuotot ovat 4,8 miljoonaa euroa eli 53,9 prosenttia budjetoidusta. Tuottoihin sisältyvät tuet ja avustukset ovat 30.6.2026 mennessä yhteensä 4,9 miljoonaa euroa ja vastaavat pääosin hankkeista aiheutuvia kustannuksia.

Bidragen är mindre än tidigare år eftersom de då ännu innehöll de etableringsstöd som erhålls fram till 2025.

Verksamhetskostnaderna har förverkligats till 459 miljoner euro eller 49,3 % av det budgeterade. Ökningen jämfört med 2025 är 1 % eller 4,6 miljoner euro. Personalkostnaderna har förverkligats till 229,6 miljoner eller 47,5 %. Ökningen jämfört med samma period 2025 är 5,7 miljoner eller 2,6 %. Det är på en nivå som torde räcka till kommande lönejusteringar såvida personalminskningarna genomförs planenligt. Ett behov av ökat anslag för semestervikarier medtogs i den senaste budgetändringen. Användningen kommer dock att synas först under det tredje kvartalet när sommarsemestrarna är över.

Budgeten för köptjänster, närmare bestämt kundtjänster, är ännu den största utmaningen trots de tilläggsanslag som medtogs i den ändrade budgeten. Köptjänsterna har förverkligats till 163,7 miljoner euro, vilket motsvarar 50,9 % av det budgeterade. Ökningen är endast 1,7 % jämfört med samma period 2025. Över hälften av köptjänsterna utgörs dock av kundtjänster och här är ökningen 9,2 %, eller 7,9 miljoner euro, jämfört med samma period 2025. Material- och förnödenheter har förverkligats till 29 miljoner eller 49,7 %. Understöd och bidrag har förverkligats till 10,3 miljoner eller 52,8 % av det budgeterade medan hyreskostnaderna uppgår till 24,7 miljoner eller 55 % av det budgeterade.

Nettoverksamhetskostnaderna eller verksamhetsbidraget är 409,6 miljoner, vilket motsvarar 49,2 % av det budgeterade och utgör en ökning om 2 % eller 7,9 miljoner jämfört med samma period 2025. Anpassningsåtgärderna följs upp kontinuerligt och nya åtgärder övervägs för att hålla nivån balanserad.

I de verksamhetsområdesvisa översikterna följs prestationerna upp för varje enhet mot de uppställda målsättningarna och det ekonomiska resultatet där vikten i nuläget sätts på hur bra verksamhetens nettokostnader har förverkligats i förhållande till den fastställda budgeten. De strategiska målen och mätarna har sammanställts och uppföljts för samma period.

Verksamhetsvolymen varierar mellan olika enheter. En del har ökat och en del har minskat och av detta har det mesta skett planenligt. Det finns ännu variationer i statistikföringen av prestationerna men läget blir hela tiden bättre.

Avustukset ovat pienempiä kuin aikaisempina vuosina, koska aikaisemmin niihin sisältyi vielä vuoteen 2025 saakka myönnetty vakiinnuttamisraha.

Toimintakulut ovat toteutuneet 459 miljoonaan euroon eli 49,3 prosenttiin talousarviosta. Kasvu vuoteen 2025 verrattuna on 1 prosenttia eli 4,6 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat toteutuneet 229,6 miljoonaan euroon eli 47,5 prosenttiin. Kasvu vuoden 2025 samaan ajankohtaan verrattuna on 5,7 miljoonaa euroa eli 2,6 prosenttia. Nykyisen tason arvioidaan riittävän tuleviin palkankorotuksiin edellyttäen, että henkilöstövähennykset toteutuvat suunnitellusti. Sijaistarpeisiin liittyvä lisämäärärahan tarve on huomioitu viimeisimmässä talousarviomuutoksessa. Lopullinen käyttö tulee näkyviin vasta kolmannella vuosineljänneksellä, jolloin kesälomat ovat ohi.

Ostopalvelujen, tarkemmin sanoen asiakaspalvelujen, talousarvio on edelleen suurin haaste huolimatta lisämäärärahoista, jotka sisältyvät muutettuun talousarvioon. Ostopalvelut ovat toteutuneet 163,7 miljoonaan euroon eli 50,9 prosenttiin budjetoidusta. Kasvua on vain 1,7 prosenttia verrattuna vuoden 2025 vastaavaan ajankohtaan. Yli puolet ostopalveluista koostuu kuitenkin asiakaspalveluista, joissa kasvu on 9,2 prosenttia eli 7,9 miljoonaa euroa verrattuna vuoden 2025 vastaavaan ajankohtaan. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat toteutuneet 29 miljoonaan euroon eli 49,7 prosenttiin. Tuet ja avustukset ovat toteutuneet 10,3 miljoonaan euroon eli 52,8 prosenttiin budjetoidusta, ja vuokrakulut ovat 24,7 miljoonaa euroa eli 55 prosenttia budjetoidusta.

Nettotoimintakulut (toimintakate) ovat 409,6 miljoonaa euroa, mikä vastaa 49,2 prosenttia budjetoidusta ja merkitsee 2 prosentin eli 7,9 miljoonan euron kasvua vuoden 2025 vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Sopeutustoimenpiteitä seurataan jatkuvasti ja uusia toimenpiteitä harkitaan, jotta taso pysyy tasapainossa.

Toimialakohtaisissa katsauksissa seurataan kunkin yksikön suoritteita suhteessa asetettuihin tavoitteisiin sekä taloudellista tulosta, jossa painopiste on tällä hetkellä siinä, kuinka hyvin toiminnan nettokustannukset ovat toteutuneet suhteessa vahvistettuun talousarvioon. Strategiset tavoitteet ja mittarit on koottu ja niitä on seurattu samalta ajanjaksolta.

Toimintavolyymi vaihtelee eri yksiköiden välillä. Osa yksiköistä on lisännyt toimintaansa ja osa vähentänyt, ja suurin osa muutoksista on tapahtunut suunnitellusti. Suoritteiden tilastoinnissa esiintyy edelleen vaihtelua, mutta tilanne paranee jatkuvasti.

Ännu kan konstateras att vissa enheter har en viss fördröjning i sina registreringar. Man sätter stor vikt vid att ge skolning och information om gemensamma linjer för registreringen.

Voidaan vielä todeta, että joillakin yksiköillä on viivettä kirjaamisissa. Rekisteröinnin yhtenäisten käytäntöjen koulutukseen ja tiedottamiseen panostetaan voimakkaasti.

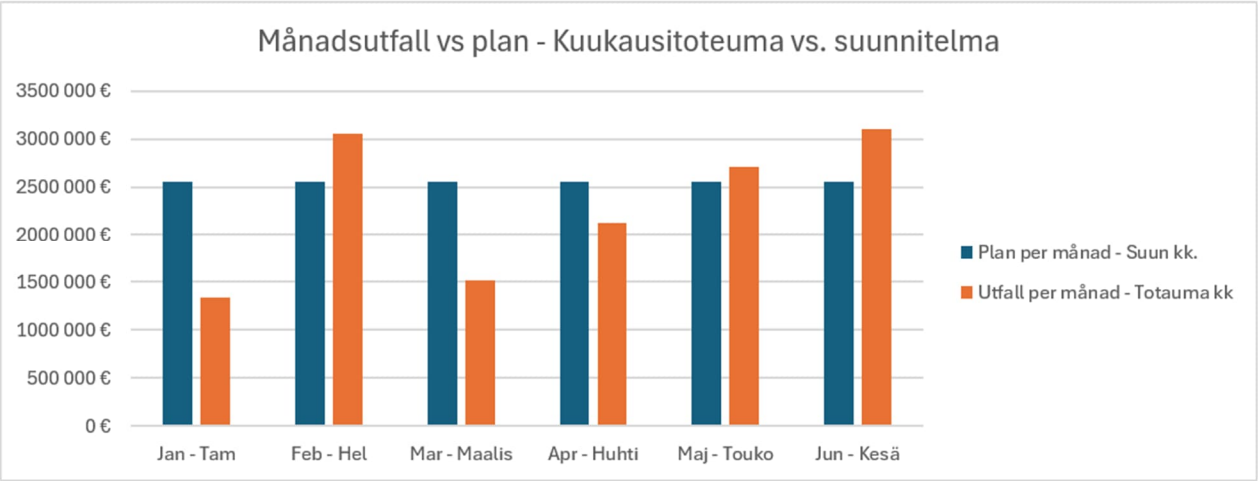
Budgetuppföljning 2026 Talousarvion seuranta 2026 milj.€	BU-TA	Förverkl. Tot.	Tot. - Förv.	Över/under BU TA:n yli + /alle	Förverkl. Tot.	Förverkl. Tot.	Ökn. - Lisäys 25 26	Prognos Ennuste
	2026	1-6 2026	2026	2026	2025	1-6 2025	1-6	2026
	milj.€	milj.€	%	milj.€	milj.€	milj.€	%	milj.eur.
FÖRSÄLJNINGSINTÄKTER - MYYNTITUOTOT	20,9	10,1	48,3	0,4	28,2	9,6	5,4	20,8
AVGIFTSINTÄKTER - MAKSUTUOTOT	58,2	28,9	49,7	0,2	55,8	29,6	-2,5	57,8
UNDERSTÖD OCH BIDRAG - TUET JA AVUSTUKSET	9,3	4,9	52,1	-0,2	17,2	8,4	-42,2	9,7
HYRESINKOMSTER - VUOKRATUOTOT	9,0	4,8	53,9	-0,4	9,8	4,6	5,6	9,7
ÖVRIGA VERKSAMHETSINT. - MUUT TOIM:TUOTOT	0,9	0,5	54,5	0,0	0,5	0,2	99,1	1,0
VERKSAMHETSINTÄKTER - TOIMINTATUOTOT	**98,4**	**49,2**	**50,0**	**0,0**	**111,5**	**52,5**	**-6,2**	**99,0**
PERSONALKOSTNADER - HENKILÖSTÖKULUT	-483,2	-229,6	47,5	-9,2	-455,8	-223,8	2,6	-474,4
KÖP AV TJÄNSTER - PALVELUJEN OSTOT	-321,7	-163,7	50,9	2,9	-323,8	-160,9	1,7	-327,4
varav kundtjänster - josta asiakaspalvelut	*-180,3*	*-94,1*	*52,2*	***3,9***	*-178,4*	*-86,2*	*9,2*	***-188,2***
MATERIAL, FÖRNÖDENH.- TAVARAT JA TARVIKKEET	-58,4	-29,0	49,7	-0,2	-57,4	-29,9	-2,8	-58,1
UNDERSTÖD OCH BIDRAG - TUET JA AVUSTUKSET	-19,5	-10,3	52,8	0,5	-19,7	-9,3	10,3	-20,1
HYRESKOSTNADER - VUOKRAKULUT	-44,8	-24,7	55,0	2,3	-58,5	-28,7	-14,2	-48,3
varav utrymmeshyror - josta tilavuokrat	*-36,5*	*-20,1*	*55,2*	***1,9***	*-48,8*	*-24,1*	*-16,6*	***-39,3***
ÖVRIGA KOSTNADER - MUUT KULUT	-3,6	-1,6	43,9	-0,2	-4,1	-1,7	-8,2	-3,1
VERKSAMHETSKOSTN. - TOIMINTAKULUT	**-931,3**	**-458,8**	**49,3**	**-3,9**	**-919,3**	**-454,4**	**1,0**	**-931,5**
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	***-832,9***	***-409,6***	***49,2***	***-3,9***	***-807,9***	***-402,0***	**1,9**	***-832,5***
STATLIG FINANSIERING - VALTIOLLINEN RAHOITUS	862,9	431,5	50,0	0,0	843,2	421,6	2,3	862,9
FIN. INT.o KOSTN. - RAHOITUSTUOTOT ja KULUT	-0,7	-0,4	50,4	0,0	-0,2	-0,3	41,8	-0,7
ÅRSBIDRAG - VUOSIKATE	***29,3***	***21,5***	***73,3***	***-3,9***	***35,1***	***19,4***	**10,4**	***29,7***
AVSKRIVNINGAR - POISTOT	-19,9	-9,2	46,1	-0,8	-17,9	-8,6	7,4	-19,0
RESULTAT - TULOS	***9,3***	***12,3***	***131,4***	**-4,7**	**17,2**	**10,9**	**12,8**	***10,7***

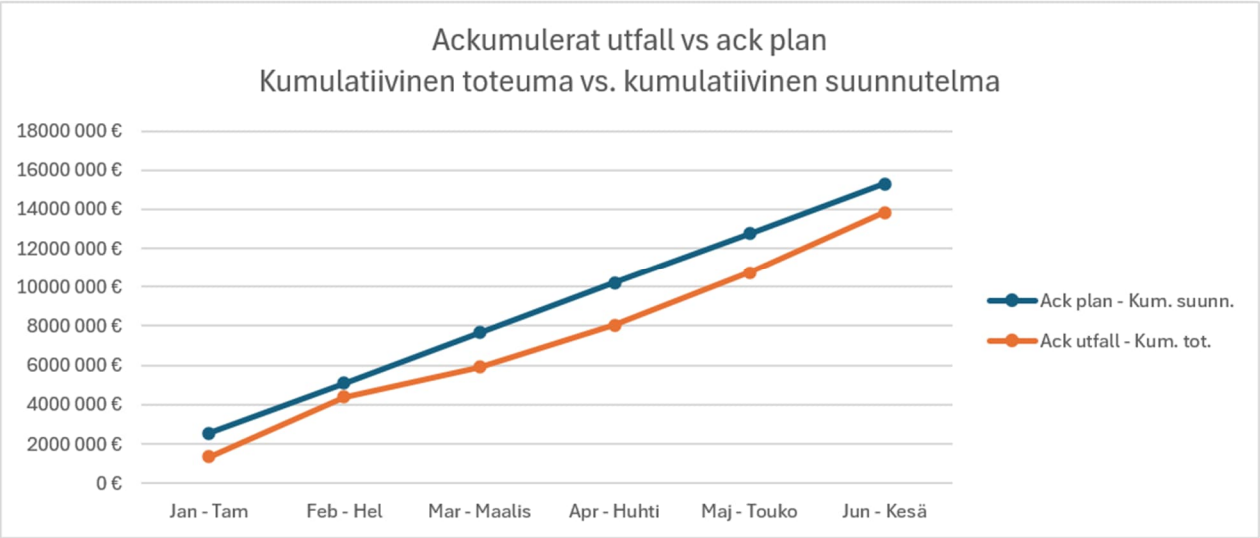
Prognosen för 2026 tyder på ett överskott om 10,7 miljoner och verksamhetsbidraget (nettokostnaderna) uppskattas hållas på den budgeterade nivån. Stora överskridningar finns inom köptjänsterna och då speciellt kundtjänsterna samt budgeten för fastighetshyror. Personalkostnaderna torde kunna hållas inom den budgeterade nivån även om stora löneökningar kommer ännu under hösten.

Vuoden 2026 ennusteen mukaan tilikauden ylijäämä tulee olemaan 10,7 miljoonaa euroa, ja toimintakate (nettokustannukset) arvioidaan pysyvän budjetoidulla tasolla. Merkittäviä ylityksiä on ostopalveluissa, erityisesti asiakaspalveluissa, sekä kiinteistövuokrien määrärahoissa. Henkilöstökustannusten arvioidaan pysyvän budjetoidulla tasolla, vaikka syksyn aikana on vielä tulossa merkittäviä palkankorotuksia.

Uppföljning av sparåtgärder 2026 - Säästötoimenpiteiden seuranta 2026

Område Alue	Målsättning Tavoite	Ack utfall Kum. toteuma	Avvikelse 1-6.2026 Poikkeama	Status
1. Personalkostnader- Henkilöstökulut	11 800 000 €	3 833 328 €	-2 066 672 €	
2. In-housebolag (mat och städ) In-houseyhtiöt (ruoka ja siivous)	5 600 000 €	2 090 276 €	-709 724 €	
3. Övriga köptjänster - Muut ostopalvelut	7 718 100 €	4 918 113 €	1 059 063 €	
4. Servicenätet (utom hyror och personal) Palveluverkosto (pl vuokrat ja henkilöstö)	500 000 €	250 000 €	0 €	
5. Effektiveringsåtgärder - Tehostamistoimenpiteet	1 500 000 €	841 105 €	91 105 €	
6. Material - Materiaali	3 481 900 €	1 913 071 €	172 121 €	
Summa	**30 600 000 €**	**13 845 893 €**	**-1 454 107 €**	





Utfallet av sparåtgärderna sker inte jämnt över hela perioden, men det ackumulerade utfallet är tillfredsställande. Utfallet av sparåtgärderna bekräftar den presenterade prognosen för 2026.

Säästötoimenpiteiden vaikutukset eivät toteudu tasaisesti koko tarkastelujakson aikana, mutta niiden kumulatiivinen vaikutus on ollut tyydyttävä. Säästötoimenpiteiden toteuma tukee vuodelle 2026 laadittua ennustetta.

Resultaträkning – Tuloslaskelma

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Förändr Muutos 25-26 %
Försäljningsintäkter - Myyntituotot	9 591 118	28 154 587	20 938 357	10 108 058	48,3	5,4
Avgiftsintäkter - Maksutuotot	29 638 463	55 747 076	58 207 150	28 902 637	49,7	-2,5
Understöd och bidrag - Tuet ja avustukset	8 419 163	17 144 658	9 346 255	4 869 376	52,1	-42,2
Hyresintäkter - Vuokratuotot	4 583 100	9 810 059	8 977 200	4 841 343	53,9	5,6
Övriga intäkter - Muut tuotot	247 674	454 333	904 700	493 002	54,5	99,1
VERKSAMHETSINTÄKTER - TOIMINTATUOTOT	**52 479 518**	**111 310 712**	**98 373 662**	**49 214 415**	**50,0**	**-6,2**
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-223 826 001**	**-455 847 133**	**-483 233 183**	**-229 559 048**	**47,5**	**2,6**
Kundtjänster -Asiakaspalvelut	-86 164 353	-178 388 418	-180 320 723	-94 106 283	52,2	9,2
Social- och hälsov.tj. - Sosiaali- ja terv.palv.	-12 693 498	-24 809 256	-23 569 720	-12 913 409	54,8	1,7
Sakkunnigtjänster - Asiantuntijapalvelut	-1 789 555	-3 546 161	-3 424 092	-1 840 000	53,7	2,8
Kontorstjänster - toimistopalvelut	-136 603	-217 604	-390 302	-100 591	25,8	-26,4
ICT-tjänster - ICT-palvelut	-19 362 512	-38 499 501	-39 737 698	-17 763 061	44,7	-8,3
Finans.o banktj. - Rahoitus ja pankkipalv.	-88 057	-219 792	-200 000	-100 924	50,5	14,6
Inhyrning av arbetskraft - Työvoiman vuokraus	-7 788 533	-15 453 596	-13 628 900	-6 868 803	50,4	-11,8
Tryckn.och annonsering - Painatus ja ilmoitukset	-15 988	-56 346	-44 940	-13 579	30,2	-15,1
Posttjänster - Postipalvelut	-357 487	-136 871	-308 200	-315 877	102,5	-11,6
Renhålln.- och tvätteritj. - Puhtaanap,ja pesulapalv,	-9 072 966	-17 824 292	-15 528 865	-8 112 285	52,2	-10,6
Underh. fastigheter - Raken. kunnossap.palv.	-519 254	-1 074 703	-1 015 300	-481 418	47,4	-7,3
Underh. inv. och app. - Kal. ja laitt.kunnossap.pal.	-1 664 478	-3 028 577	-2 822 300	-1 382 471	49,0	-16,9
Rese- och transporttj. - Matk.- ja kuljetuspalv.	-7 311 095	-15 095 094	-13 084 198	-6 895 215	52,7	-5,7
Utbildn.-och kulturtj. - Koulutus ja kulttuuripalv.	-749 220	-1 622 173	-1 966 436	-742 113	37,7	-0,9
Försäkringar - Vakuutukset	-1 760 081	-939 489	-3 463 075	-1 637 189	47,3	-7,0
Kosthålls- och inkv.tj. - Ravinto- ja majoituspalv.	-7 955 426	-15 334 874	-13 690 900	-7 025 776	51,3	-11,7
Övriga tjänster - Muut palvelut	-3 509 426	-7 594 544	-8 540 826	-3 432 795	40,2	-2,2
Aktiverade köptj. - Aktivoidut ostopalvelut	-356	-356				-100,0
Köp av tjänster - Palveluiden ostot	**-160 938 889**	**-323 841 648**	**-321 736 474**	**-163 731 789**	**50,9**	**1,7**
Kontorsmaterial - Toimistotarvikkeet	-464 068	-844 396	-932 775	-170 566	18,3	-63,2
Litteratur - Kirjallisuus	-574 518	-590 617	-642 000	-555 130	86,5	-3,4
Vårdförnödenheter - Hoitotarvikkeet	-11 751 780	-22 738 147	-23 203 875	-11 829 211	51,0	0,7
Med.rehab.förnödenheter - Lääk.kunt.arvikkeet	-2 527 289	-4 929 589	-4 933 500	-2 882 724	58,4	14,1
Apoteksförnödenheter - Apteekkitarvikkeet	-8 264 183	-16 257 213	-16 011 950	-7 562 549	47,2	-8,5
Livsm. och kosthållsförn. - Elintarv. ja ruokailutarv.	-691 122	-1 411 299	-1 275 985	-756 927	59,3	9,5
Kläder och textiler - Vaatteisto	-645 931	-1 239 748	-1 354 175	-493 691	36,5	-23,6
Reng.medel- och förn.- Puhdistusaineet ja -tarv.	-573 655	-1 134 704	-1 107 125	-585 129	52,9	2,0
Bränsle- och smörjmedel - Poltto- ja voiteluaineet	-543 374	-1 004 335	-1 195 900	-637 908	53,3	17,4
Värme - Lämmitys	-742 026	-1 264 509	-1 613 500	-851 012	52,7	14,7
El och gas- Sähkö ja kaasu	-1 173 555	-2 196 631	-1 800 100	-928 118	51,6	-20,9
Vatten - Vesi	-82 084	-165 934	-176 100	-76 507	43,4	-6,8
Byggnadsmaterial - Rakennusmateriaali	-622 864	-1 160 668	-1 473 350	-620 787	42,1	-0,3
Inventarier med kort anv.tid - Lyhytvaik. irtaimisto	-931 233	-1 932 451	-2 083 900	-844 882	40,5	-9,3
Övriga förnödenheter- Muut tarvikkeet	-296 640	-529 906	-615 220	-242 465	39,4	-18,3
Material o förn. - Aineet ja tarvikkeet	**-29 884 321**	**-57 400 147**	**-58 419 455**	**-29 037 607**	**49,7**	**-2,8**
Understöd - Avustukset	**-9 331 391**	**-19 680 050**	**-19 508 920**	**-10 292 473**	**52,8**	**10,3**
Hyror för utrymmen - Tilavuokrat	**-24 139 168**	**-48 775 033**	**-36 462 212**	**-19 964 607**	**54,8**	**-17,3**
Övriga hyror - Muut vuokrat	**-4 605 167**	**-9 679 990**	**-8 368 836**	**-4 705 046**	**56,2**	**2,2**
Övriga kostnader - Muut kulut	**-1 703 342**	**-4 098 326**	**-3 561 484**	**-1 563 494**	**43,9**	**-8,2**
VERKSAMHETSKOSTNADER - TOIMINTAKULUT	**-454 428 278**	**-919 322 327**	**-931 290 564**	**-458 854 064**	**49,3**	**1,0**
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	**-401 948 760**	**-808 011 615**	**-832 916 902**	**-409 639 649**	**49,2**	**1,9**
STATLIG FINANSIERING - VALTION RAHOITUS	421 640 571	843 208 376	862 910 936	431 455 468	50,0	2,3
Finansiella intäkter - Rahoitustuotot	1 124 961	2 457 223	2 098 000	869 486	41,4	-22,7
Finansiella kostnader - Rahoituskulut	-1 384 927	-2 685 695	-2 830 000	-1 238 096	43,7	-10,6
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER RAHOITUSTOTOT JA -KULUT	-259 967	-228 472	-732 000	-368 610	50,4	41,8
ÅRSBIDRAG - VUOSIKATE	**19 431 844**	**34 968 289**	**29 262 034**	**21 447 209**	**73,3**	**10,4**
AVSKRIVNINGAR - POISTOT	-8 560 345	-17 900 564	-19 932 887	-9 192 511	46,1	7,4
RESULTAT - TULOS	**10 871 499**	**17 067 725**	**9 329 147**	**12 254 698**	**131,4**	**12,7**
Bindningsnivå inför fullmäktige **Valtuuston sitovuustaso**			**-832 916 902**	**-409 639 649**	**49,2**	

Finansieringsanalys– Rahoituslaskelma

VÄLFÄRDSOMRÅDETS FINANSIERINGSANALYS HYVINVOINTIALUEEN RAHOITUSLASKELMA		30.6.2026
Verksamhetens kassaflöde	**Toiminnan rahavirta**	
Årsbidrag	Vuosikate	21 447 209
Extraordinära poster	Satunnaiset erät	0
Försälj.vinster/förluster av best. aktiva	Pys. Vast. hyödykk. myyntivoitot/tappiot	0
Förändring av avsättningar /placeringar	Pakollisten varausten muutos /Rahoitusarvopap.	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	Tulorahoituksen korjauserät	0
Investeringarnas kassaflöder	**Investointien rahavirta**	
Investeringsutgifter	Investointimenot	-9 690 113
Försälj.ink.av tillgångar bland bestående aktiva	Pys vast hyödykkeiden luovutustulot	0
		-9 690 113
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	**Toiminan ja investointien rahavirta**	**11 757 096**
Finansieringens kassaflöde	**Rahoituksen rahavirta**	
Förändringar av lånebeståndet	Lainakannan muutokset	
Ökning av långfristiga lån	Pitkäaikaisten lainojen lisäys	
Minskning av långfristiga lån	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0
Förändring av kortfristiga lån	Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 704 231
		-1 704 231
Förändringar av eget kapital	Oman pääoman muutokset	
Övriga förändringar av likviditeten	Muut maksuvalmiuden muutokset	
Förändringar av förvaltade medel o förv. kapital	Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-52 559
Förändring av omsättningstillgångar	Vaihto-omaisuuden muutos	177 891
Förändringar av fordringar	Saamisten muutos	-9 874 600
Förändringar av räntefria skulder	Korottomien velkojen muutos	96 064 107
		86 314 839
Kassaflödet för finansieringens del	**Rahoituksen rahavirta**	**84 610 608**
Förändring av likvida medel	**Rahavarojen muutos**	**96 367 704**
Förändring av likvida medel	Rahavarojen muutos	
Kassamedel 1.1	Kassavarat 1.1.	10 713 839
Kassamedel 31.3	Kassavarat 31.3	107 081 542
		96 367 704

Balans – Tase

AKTIVA	VASTAAVAA	30.6.2026	Bokslut 2025 Tilinpäätös
A BESTÅENDE AKTIVA	**A PYSYVÄT VASTAAVAT**	**15 865 476,39**	**16 001 161,73**
I Immateriella tillgångar	I Aineettomat hyödykkeet		
1 Immateriella rättigheter	1 Aineettomat oikeudet	15 865 476,39	16 001 161,73
2 Övriga utg. med lång verkn.tid	2 Muut pitkävaikutteiset menot		
3 Förskottsbetalningar	3 Ennakkomaksut		
II Materiella tillgångar	II Aineelliset hyödykkeet	**268 880 815,92**	**268 247 528,86**
1 Mark- och vattenområden	1 Maa- ja vesialueet	9 958 542,33	9 256 878,33
2 Byggnader	2 Rakennukset	227 604 127,71	232 475 590,51
3 Fasta konstruktioner o anordn.	3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 768 861,17	4 102 014,79
4 Maskiner och inventarier	4 Koneet ja kalusto	13 235 380,52	13 914 866,06
5 Övriga materiella tillgångar	5 Muut aineelliset hyödykkeet	232 777,44	232 777,44
6 Förskottsbet. o påg.nyanläggn.	6 Ennakkomaksut ja keskener. hank.	14 081 126,75	8 265 401,73
III Placeringar	III Sijoitukset	**7 522 237,82**	**7 522 237,82**
1 Aktier och andelar	1 Osakkeet ja osuudet	6 573 164,73	6 573 164,73
2 Masskuldebrevsfordringar	2 Joukkovelkakirjalainasaamiset		
3 Övriga lånefordringar	3 Muut lainasaamiset	60 043,09	60 043,09
4 Övriga fordringar	4 Muut saamiset	889 030,00	889 030,00
B FÖRVALTADE MEDEL	**B TOIMEKSIANTOJEN VARAT**	**2 300 360,93**	**2 272 419,35**
1 Statliga uppdrag	1 Valtion toimeksiannot		
2 Donationsfondernas medel	2 Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	2 300 360,93	2 272 419,35
3 Övirga förvaltade medel	3 Muut toimeksiantojen varat		
C RÖRLIGA AKTIVA	**C VAIHTUVAT VASTAAVAT**		
I Omsättningstillgångar	I Vaihto-omaisuus	**3 892 136,10**	**4 070 027,55**
Centrallager	Keskusvarasto	2 172 313,41	2 082 753,11
Apotekslager	Apteekkivarasto	1 719 822,69	1 987 274,44
II Fordringar	II Saamiset		
Långfristiga fordringar	Pitkäaikaiset saamiset	**0,00**	**0,00**
2 Lånefordringar	2 Lainasaamiset	0,00	0,00
Kortfristiga fordringar	Lyhytaikaiset saamiset	**54 821 304,43**	**44 946 704,44**
1 Kundfordringar	1 Myyntisaamiset	12 037 637,36	15 252 420,88
2 Lånefordringar	2 Lainasaamiset	97 000,00	103 000,00
3 Övriga fordringar	3 Muut saamiset	9 703 343,65	10 210 296,22
4 Resultatregleringar	4 Siirtosaamiset	32 983 323,42	19 380 987,34
III Finansiella värdepapper	Rahoitusarvopaperit		
1 Aktier och andelar	III 1 Osakkeet ja osuudet	**4 502,76**	**4 502,76**
IV Kassa och bank	IV Rahat ja pankkisaamiset	107 081 542,27	10 713 838,67
AKTIVA TOTALT	**VASTAAVAA YHTEENSÄ**	**460 368 376,62**	**353 778 421,18**

PASSIVA		VASTATTAVAA		30.6.2026	Bokslut 2025 Tilinpäätös
A	**EGET KAPITAL**	**A**	**OMA PÄÄOMA**	**30 781 414,06**	**18 526 716,35**
I	Grundkapital	I	Peruspääoma	66 945 695,41	66 945 695,41
II	Egna fonder	II	Omat rahastot		
III	Underskott/överskott fr tid. räk per	III	Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-48 418 979,06	-65 486 704,33
IV	Räkenskapsperiodens över-/underskott	IV	Tilikauden yli/alijäämä	12 254 697,71	17 067 725,27
C	**AVSÄTTNINGAR**	**C**	**PAKOLLISET VARAUKSET**	**4 041 285,00**	**4 041 285,00**
2	Övriga avsättningar	2	Muut pakolliset varaukset	4 041 285,00	4 041 285,00
D	**FÖRVALTAT KAPITAL**	**D**	**TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT**	**3 807 473,05**	**3 832 090,68**
1	Statliga uppdrag	1	Valtion toimeksiannot		
2	Donationsfondernas kapital	2	Lahjoitusrahastojen pääomat	3 807 473,05	3 832 090,68
3	Övrigt förvaltat kapital	3	Muut toimeksiantojen pääomat		
E	**FRÄMMANDE KAPITAL**	**E**	**VIERAS PÄÄOMA**		
I	Långfristigt	I	Pitkäaikainen	**174 887 465,54**	**174 887 465,54**
2	Lån fr.finansiella inst.o förs.anst.	2	Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	174 887 465,54	174 887 465,54
II	Kortfristigt	II	Lyhytaikainen	**246 850 738,97**	**152 490 863,61**
2	Lån fr.finansiella inst.o förs.anst.	2	Lainat rahoitus- ja vakuutuslait.	12 920 307,38	14 707 552,41
5	Erhållna förskott	5	Saadut ennakot	969 254,29	886 240,66
6	Leverantörsskulder	6	Ostovelat	48 336 406,97	46 426 637,47
7	Övriga skulder	7	Muut velat	33 486 329,40	21 506 019,28
8	Resultatregleringar	8	Siirtovelat	151 138 440,93	68 964 413,79
PASSIVA TOTALT		**VASTATTAVAA YHTEENSÄ**		**460 368 376,62**	**353 778 421,18**

Investeringsutgifter – Investointimenot

INVESTERINGSUTGIFTER INVESTOINTIMENOT	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1-6.2026	Avv. fr. BU Poikk. TA	Förv./BU Tot/TA %
SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRD - SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTO				
Mark- och vattenområden - Maa ja vesialueet *		**701 664**	**-701 664**	**100,0**
Aktier och andelar - Osakkeet ja osuudet	**600 000**	**0**	**600 000**	**0,0**
It-system - It-ohjelimistot				
Social- och hälsocentral - Sosiaali- ja terveyskeskus	120 000	0	120 000	0,0
Sjukhusservice - Sairaalapalvelut	200 000	8 639	191 362	4,3
Områdesförvaltning	980000	103 260	876 740	10,5
Kund- och patientdatasystem	8 000 000	1 179 532	6 820 468	14,7
	9 300 000	**1 291 430**	**8 008 570**	**13,9**
Byggnader - Rakennukset				
T-delen, lånefullmakt finns - T-osa, lainavaltuus löytyy	5 500 000	2 758 231	2 741 769	50,1
H-huset, garantiåtgärder - H-talo, takuutoimenpiteet	24 000	176 106	-152 106	733,8
Lövögårdens dagverksamhetsutrymmen - Lövögården päivätoimintatilat	500 000		500 000	0,0
Dagkirurgins torkning - Päikin kuivaus	120 000	72 559	47 441	60,5
Byte av takfilt, VCS - Kattohuopan vaihto, VKS	150 000		150 000	0,0
Roparnäsområdet - Huutoniemenalue	5 000 000	156 194	4 843 806	3,1
Nya utrymmen för infra från D/E - Uudet tilat infralle D/E	1 500 000	26 243	1 473 757	1,7
Renovering av B4 för Fimlabs utr. - B4 remontti, Fimlabin tilat	300 000		300 000	0,0
Inlösen av fastigh. från Vasa stad - Kiint. lunastaminen Vaasan kaupungilta *	5 000 000	2 814 287	2 185 713	56,3
	18 094 000	**6 003 619**	**12 090 381**	**33,2**
Fasta konstruktioner - Kiinteät rakenteet	**1 380 000**	**29 745**	**1 350 255**	**2,2**
Maskiner och inventarier - Kalusto ja laitteet				
Social- och hälsocentral - Sosiaali- ja terveyskeskus	1 020 000	400 800	619 200	39,3
Sjukhusservice - Sairaalapalvelut	1 762 740	344 143	1 418 597	19,5
Rehabilitering och psykosoc.tj. - Kuntoutus- ja psykososialiset palv.	23 000	0	23 000	0,0
Förvaltning - Hallinto	640 000	148 127	491 873	23,1
	3 445 740	**893 071**	**2 552 669**	**25,9**
Investeringsutgifter - Investointimenot SOTE	**32 819 740**	**8 919 529**	**23 900 211**	**27,2**
RÄDDNINGSVERKET - PELASTUSTOIMI				
Byggnader - Rakennukset				
Brandstationerna i Vasa- Vaasan paloasemat	10 000 000	635 700	9 364 300	6,4
	10 000 000	**635 700**	**9 364 300**	**6,4**
Maskiner och inventarier - Kalusto ja laitteet				
Räddningsverket, övrig utrustning - Pelastuslaitos, muut varusteet	1 675 000	200 631	1 474 369	12,0
Oljebekämpning, övrig utrustning - Öljyntorjunta, muut varusteet	360 000	85 167	274 833	23,7
	2 035 000	**285 798**	**1 749 202**	**14,0**
Investeringsutgifter - Investointimenot PELA	**12 035 000**	**921 497**	**11 113 503**	**7,7**
Investeringsinkomster - Investointitulot PELA				
Försäljning av bilar - Ajoneuvojen myynnit	35 000		35 000	0,0
Förs.av miljöbekämpningsbåt - Ympäristövahinkotorjuntaveneen myynti		150 914	-150 914	100,0
Investeringsinkomster - Investoitulot PELA	**35 000**	**150 914**	**-115 914**	**431,2**
Investeringsutgifter totalt - Investointimenot yhteensä	**44 854 740**	**9 841 027**	**35 013 713**	**21,9**
Investeringar netto - Investoinnit netto	***44 819 740***	***9 690 113***	***35 129 627***	***21,6***

Sammanfattning av de större projekten Yhteenveto suurimmista hankkeista	Budget totalt TA yhteensä	Förv. totalt Tot. yhteensä	Avv.fr. BU Poikk.TA	Förv/BU Tot/TA %
Roparnäsområdet - Huutoniemenalue	45 000 000	209 671	44 790 329	0,5
Brandstationer Vasa - Paloasemat Vaasa	25 000 000	798 497	24 201 503	3,2
H-nybyggnaden/uudisrakennus	145 600 000	140 097 901	5 502 099	96,2
T-saneringen/saneeraus	10 500 000	5 699 442	4 800 558	54,3
Klient- och patientdatasystemet - Asiakas- ja potilastietojärjestelmä	30 000 000	21 815 951	8 184 049	72,7

De planerade investeringsutgifterna har förverkligats till 21,9 % dvs. 9,8 miljoner av totalt 44,9 miljoner euro.

När det gäller maskiner och inventarier har endast 1,2 miljoner av budgeterade 5,5 miljoner förverkligats , medan det för fasta konstruktioner bara använts 2,2 % och för byggnader 33,2 % för social- och hälsovårdens del och 6,4 % för räddningsväsendets del. För it-systemens del har förverkligats1,2 miljoner euro eller 13,9 % Av de totala kostnaderna för klient och patientdatasystemet har 72,7 % eller 21,8 miljoner euro förverkligats fram till 30.6.2026.

Suunnitelluista investointimenoista on toteutunut 21,9 prosenttia eli 9,8 miljoonaa euroa yhteensä 44,9 miljoonasta eurosta.

Koneiden ja kaluston 5,5 miljoonan euron investointibudjetista on toteutunut vain 1,2 miljoonaa euroa, kun taas kiinteiden rakenteiden budjetista on käytetty vain 2,2 prosenttia ja rakennusbudjetista 33,2 prosenttia sosiaali- ja terveydenhuollon osalta ja 6,4 prosenttia pelastustoimen osalta. IT-järjestelmien osalta on toteutunut 1,2 miljoonaa euroa eli 13,9 prosenttia. Asiakas- ja potilastietojärjestelmän kokonaiskustannuksista on toteutunut 30.6.2026 mennessä 72,7 prosenttia eli 21,8 miljoonaa euroa.

Sektorernas lägesbild – Sektoreiden tilannekuva

Barn, unga och familjer – Lapset, nuoret ja perheet

Sektorns målsättningar för 2026 har under de sex första månaderna utfallit enligt följande:

- Vårdnadshavare får bättre verktyg för att stärka sitt föräldraskap

Familjecentret har sedan årsskiftet ordinarie personal för koordinering av verksamheten. Innehållet i familjeförberedelsekurserna har utvecklats i samarbete med olika aktörer och har förutom på svenska och finska också ordnats på engelska. ”Ekavauva-palvelu”, (hembesök från service för barnfamiljer för de som fått sitt första barn) piloteras. Välfärdsområdets hemsida har uppdaterats med bättre och mera lättillgänglig information om tjänster för barn, unga och familjer, med olika råd, digitala egenvårdsprogram och med information om vilket stöd som kan fås via olika aktörer. Familjerådgivningen har öppnat en verksamhetspunkt i Närpes som främst servar den södra delen av välfärdsområdet. Sektionen för främjande av välfärd, hälsa och kontaktytor har beviljat föreningsbidrag till ett flertal organisationer som olika sätt jobbar med stöd för föräldrar.

- Gemensamma åtgärder med kommunerna och tredje sektorn för att främja rörelse och sunda levnadsvanor.

Rörelse och sunda levnadsvanor har diskuterats vid de årliga kommunrundorna med sektorledingen och koordinatorerna för främjande av välfärd och hälsa. Barns och ungas motion är ett prioriterat område för det hälsofrämjande arbetet i alla kommuner och vidare åtgärder är under planering. Via projektmedel utvecklar munhälsovården material på olika språk om munhygien och risker för tandhälsan med bl.a. energidrycker och nikotin som t. ex. kan användas på hälsoläralektionerna i högstadiet.

- Lågtröskeltjänster för att stärka det psykiska välmåendet utvecklas

Samordningar och arbetsfördelning gällande olika förebyggande arbetsmetoder pågår. Stöd till tredje sektorns verksamheter via föreningsbidrag har beviljats.

Vuoden 2026 tavoitteet ovat toteutuneet kuuden ensimmäisen kuukauden aikana seuraavasti:

- Huoltajat saavat paremmat työvälineet vanhemmuutensa vahvistamiseen.

Perhekeskuksella on ollut vuodenvaihteesta alkaen vakinaista henkilöstöä toiminnan koordinointia varten. Perhevalmennuskurssien sisältöä on kehitetty yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, ja niitä on suomen ja ruotsin lisäksi järjestetty myös englanniksi. Ekavauva-palvelua pilotoidaan (lapsiperheiden kotipalvelun käynti ensimmäisen lapsensa saaneiden luona). Hyvinvointialueen verkkosivuja on päivitetty niin, että tieto on helpommin saavutettavissa. Verkkosivuilla on tietoa lasten, nuorten ja perheiden palveluista ja siitä, millaista tukea eri toimijoiden kautta voi saada. Verkkosivuilla on myös erilaisia neuvoja ja digitaalisia omahoito-ohjelmia. Perheneuvola on avannut Närpiöön toimipisteen, joka palvelee lähinnä hyvinvointialueen eteläistä osaa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä yhdyspintojen jaosto on myöntänyt yhdistysavustusta useille organisaatioille, jotka tukevat vanhemmuutta eri tavoin.

- Edistetään liikkumista ja terveitä elintapoja yhdessä kuntien ja kolmannen sektorin kanssa.

Liikkumisesta ja terveellisistä elintavoista on keskusteltu vuosittaisilla kuntakierroksilla sektorijohdon sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen koordinaattoreiden kanssa. Lasten ja nuorten liikkuminen on terveyttä edistävän työn painopistealue kaikissa kunnissa, ja jatkotoimia on suunnitteilla. Suun terveydenhuolto kehittää hankevaroin erikielistä aineistoa suuhygieniasta ja hammasterveyden riskeistä, muun muassa energiajuomista ja nikotiinista. Aineistoja voidaan käyttää esimerkiksi terveysopin tunneilla yläkoulussa.

- Kehitetään matalan kynnyksen palveluja psyykkisen hyvinvoinnin vahvistamiseksi.

Ehkäiseviä työmenetelmiä koskeva koordinointi ja työnjako on meneillään. Kolmannen sektorin toimintaan on myönnetty tukea yhdistysavustusten muodossa.

- Mångprofessionella samarbetsformer utvecklas, bland annat samarbete mellan psykosocial service och socialvård, med betoning på samarbetet mellan barn- och ungdomspsykiatri och barnskydd, samt samarbete med kommunens aktörer inom bildning och småbarnspedagogik

Det konkreta samarbetet mellan barn- och ungdomspsykiatri och barnskydd utvecklas via återkommande gemensamma möten och via konkret samarbete vid gemensamma klientärenden. Nya mångprofessionella servicekedjor för barn och unga som är i behov av många olika tjänster är under arbete. Sektorledningen har bekantat sig med Planet Youth-modellen för ett strukturerat förebyggande arbete tillsammans med kommuner, välfärdsområde och övriga organisationer, ett seminarium på temat planeras till hösten. Välfärdsområdet i samarbete med ett flertal kommuner och organisationer har sökt externa projektmedel för att utveckla samarbetet, via arbetet som gjordes i samband med ansökan finns en modell som kan implementeras till vissa delar även utan projektmedel.

- Vårdmodeller för minderåriga med missbruks- och/eller beroendeproblem utvecklas

Välfärdsområdet har i mars erhållit projektmedel från STM för att utveckla tjänsterna och arbetet har påbörjats

- En modell och strukturer skapas för att ömsesidigt kunna samla in information, utveckla verksamheten och stärka förtroendet ur ett mångkulturellt perspektiv

Välfärdsområdet har en arbetsgrupp som genomgått thl:s utbildning i antirasistiskt arbetssätt och kunskapen förs vidare inom organisationen, har bl.a. genomgåtts med skolhälsovården. Material om principer för trygga miljöer i välfärdsområdet har utarbetats. Satsning på information på lätt förståelig svenska / finska på hemsidan förbättrar tillgängligheten för olika befolkningsgrupper.

- Kehitetään moniammatillisia yhteistyömuotoja, muun muassa psykososiaalisten palvelujen ja sosiaalihuollon yhteistyötä, jossa painotetaan lasten- ja nuoris psykiatrian ja lastensuojelun yhteistyötä sekä yhteistyötä kunnan sivistys- ja varhaiskasvatustoimijoiden kanssa.

Lasten- ja nuorisopsykiatrian ja lastensuojelun konkreettista yhteistyötä kehitetään säännöllisten yhteisten kokousten avulla ja tekemällä yhteistyötä asiakkaita koskevien yhteisten asioiden parissa. Uudet moniammatilliset palveluketjut monenlaisia palveluja tarvitseville lapsille ja nuorille ovat työn alla. Toimialajohto on tutustunut Planet Youth -malliin, joka on tarkoitettu kuntien, hyvinvointialueen ja muiden organisaatioiden väliseen rakenteelliseen ehkäisevään työhön. Aiheesta on suunnitteilla seminaari syksyksi. Hyvinvointialue on hakenut yhdessä useiden kuntien ja organisaatioiden kanssa ulkopuolista hankerahoitusta yhteistyön kehittämiseen. Hakemuksen yhteydessä tehdyn työn aikana syntyi malli, jota voidaan implementoida osittain myös ilman hankevaroja.

- Kehitetään hoitomalleja alaikäisille, joilla on päihde- ja/tai riippuvuusongelmia.

Hyvinvointialue on saanut maaliskuussa STM:ltä hankerahoitusta palvelujen kehittämiseen, ja työ on alkanut.

- Luodaan malli ja rakenteet keskinäiseen tiedon keräämiseen, toiminnan kehittämiseen ja luottamuksen vahvistamiseen monikulttuurisesta näkökulmasta.

Hyvinvointialueella on työryhmä, joka on suorittanut THL:n rasisminvastaisen koulutuksen. Koulutuksessa saatua tietoa viedään organisaatiossa eteenpäin, sitä on käsitelty muun muassa kouluterveydenhuollon kanssa. Hyvinvointialueella on laadittu aineistoa turvallisempien tilojen periaatteista. Panostaminen helppolukuiseen ruotsin- ja suomenkieliseen tietoon verkkosivuilla parantaa tiedon saavutettavuutta eri väestöryhmissä.

Personer i arbetsför ålder – Työikäiset

Syftet med de sektorsövergripande social- och hälsovårdstjänsterna som tillhandahålls för personer i arbetsför ålder är att förebygga problem som anknyter till välbefinnandet och hälsan. Dessa personer och deras närstående erbjuds multiprofessionellt stöd och hjälp i frågor som berör välbefinnande, hälsa, livskontroll, jobb, studier och uppehälle.

Välfärdsområdets verksamhetsområden har till uppgift att främja och upprätthålla invånarnas arbets- och funktionsförmåga, arbetshälsa och rehabilitering i samarbete med företagshälsovården, kommunerna och tredje sektorn samt andra myndigheter.

Hur mår Österbotten?-seminariet 2026 arrangerades i april. Rösten för personer i arbetsför ålder lyftes fram genom två berättelser: den ena baserades på faktauppgifter i rapporten och den andra på en berättelse av en invånare i arbetsför ålder. Servicestrategin uppdaterades utgående från rapporten Hur mår Österbotten?.

Det strategiska samarbetsavtal som beretts med kommunerna i regionen och Österbottens förbund fördes till styrelsen för godkännande i juni.

Välfärdsområdet ska utgående från kundens behov ordna de social- och hälsovårdstjänster som behövs för att främja kundens sysselsättning och integration. Sysselsättningsområdenas och välfärdsområdets serviceprocesser ska samordnas. I samarbete med verksamhetsområdena fortsätter ibruktagandet av IPS-arbetsträningen och användningen av verksamhetsmodellen för ansvarsfullt stöd för arbetsförmågan inom olika diagnosgrupper (den specialiserade sjukvården och social- och hälsocentralens öppenvård). I fråga om socialvårdens serviceuppgifter har utvecklingsarbetet fortsatt tillsammans med sektordirektörerna och verksamhetsområdenas representanter.

En regional verksamhetsplan för det förebyggande rusmedelsarbetet och förebyggandet av våld i nära relationer har utarbetats i samarbete mellan kommunerna i Österbotten och Österbottens välfärdsområde samt föreningarna. Verksamhetsplanen baserar sig på nationella riktlinjer och lagstiftning samt regionala lägesbilder.

Työikäisten monialaisissa sosiaali- ja terveyspalveluissa on tavoitteena ennaltaehkäistä hyvinvointiin ja terveyteen liittyvien ongelmien syntymistä. Alueen asukkaita ja heidän läheisiään tuetaan ja hyvinvointiin, autetaan terveyteen, moniammatillisesti elämänhallintaan, työhön, opiskeluun tai toimeentuloon liittyvissä asioissa.

Hyvinvointialueen toimialojen tehtävänä on edistää ja ylläpitää alueen asukkaiden työ- ja toimintakykyä, tukea työssä jaksamista ja kuntoutumista yhteistyössä työterveyspalvelujen, kuntien ja kolmannen sektorin sekä muiden viranomaisten kanssa.

Miten Pohjanmaa voi? 2026 -seminaari järjestettiin huhtikuussa. Työikäisten ääni nousi esiin tarinoiden kautta: toinen perustui raportin faktatietoon ja toinen työikäisen asukkaan omaan kertomukseen. Palvelustrategia päivitettiin Miten voi Pohjanmaa? raportin pohjalta.

Alueen kuntien ja Pohjanmaan liiton kanssa valmisteltu strateginen yhteistyösopimus vietiin kesäkuussa hallituksen hyväksyttäväksi.

Hyvinvointialue vastaa sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisestä työllistämisen ja kotoutumisen edistämiseksi asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Palveluissa on sovitettava yhteen työvoima-aleuiden hyvinvointialueen palveluprosessit. Toimialojen kanssa yhteistyössä jatketaan IPS työhönvalmennuksen käyttöönottoa ja Työote-toimintamallin käyttöä eri diagnoosiryhmien (erikoissairaanhoito ja sote-keskuksen avopalvelut) osalta. Sosiaalihuollon palvelutehtävien osalta on jatkettu kehittämistyötä yhdessä sektorijohtajien ja toimialojen edustajien kanssa.

Alueellinen päihdetyön ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelma on laadittu Pohjanmaan kuntien ja Pohjanmaan hyvinvointialueen sekä yhdistysten välisenä yhteistyönä. Toimintasuunnitelma pohjautuu kansallisiin linjauksiin ja lainsäädäntöön sekä alueellisiin tilannekuviin. Toimintasuunnitelman toteuttaminen toteutuu toimialojen, kuntien ja yhdistysten välisenä yhteistyönä.

Verksamhetsplanen förverkligas i samarbete mellan verksamhetsområdena, kommunerna och föreningarna.

Välfärdsområdet administrerar stödet för mathjälpen, som har fem olika aktörer i Närpes, Vasaregionen, Nykarleby och Jakobstad. Antalet personer som söker mathjälp har ökat inom alla delaktörers matutdelning. En orsak till detta är nedskärningarna i den sociala tryggheten. Utrymmesproblemen löstes under våren av aktörer inom matutdelningen i Vasa.

Hyvinvointialue hallinnoi ruoka-avun tukea, johon osallistuu viisi eri toimijaa Närpiössä, Vaasan seudulla, Uusikaarlepyyssa ja Pietarsaaressa. Ruoka-apua hakevien henkilöiden mää on kasvanut kaikkien osatoimijoiden ruokajakelussa. Yhtenä tekijänä on sosiaaliturvaan tehdyt leikkaukset. Tilaongelmat ratkesivat kevään aikana Vaasan ruokajakelun toimijoiden toimesta.

Äldre personer – Ikäihmiset

På seminariet Hur mår Österbotten? presenterades en lägesbild för olika åldersgrupper i form av berättelser. Även österbottningar i olika åldrar fick komma till tals under seminariet. Under våren behandlades rapporten också i verksamhetsområdenas ledningsgrupper. Servicestrategin uppdaterades utgående från rapporten Hur mår Österbotten och målen och indikatorerna för flerproducentmodellen utvidgades till att omfatta olika servicehelheter.

Nedan beskrivs hur de mål som fastställts i verksamhetsplanen för sektorn för äldre personer har uppnåtts.

Hemmaboendet ökar i alla åldersgrupper – stöd för hemmaboende

Målet är att 94 procent av dem som fyllt 75 år ska bo hemma år 2026 (2024: 92,3 % i Österbotten).

> Arbetet med att utveckla både de befintliga tjänsterna som ges i hemmet och de förebyggande tjänsterna fortsatte. Samarbetet med kommunerna och organisationerna behöver fortfarande stärkas. Planeringen av en telefonlinje som socialvården ska erbjuda äldre inleddes under våren.

Sektorn ska främja integrationen av servicehandledningen inom social- och hälsovården, beakta perspektiv som stöder hemmaboende inom olika tjänster, utveckla smidiga och verksamhetsområdes-övergripande serviceprocesser för äldre samt främja egenvårdsrådgivning och tillgången till förebyggande tjänster.

Miten Pohjanmaa voi? Seminaarissa esiteltiin eri ikäsektoreiden tilannekuvaa tarinoiden muodossa ja myös eri ikäsektoreiden pohjanmaalaiset saivat puheenvuoronsa seminaarissa. Kevään aikana raporttia käytiin läpi myös toimialojen johtoryhmissä. Palvelustrategia päivitettiin Miten voi Pohjanmaa? raportin pohjalta ja monituottajuusmallin osalta laajennettiin tavoitteita ja mittareita eri palvelukokonaisuuksiin.

Alla on kuvattu ikäihmisten sektorin toiminta-suunnitelman tavoitteiden toteutumista.

Kotona asuminen lisääntyy kaikissa ikäluokissa –kotona asumisen tukeminen

Tavoitteena on, että 75-vuotta täyttäneistä kotona asuu 94 %:ia väestöstä vuonna 2026 (2025: 92,3 % Pohjanmaa).

> Toiminnassa olevien kotiin vietävien ja ennaltaehkäisevien palveluiden kehittämistä on jatkettu. Kuntien ja järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä tulee entisestään vahvistaa. Sosiaalihuollon ikäihmisten puhelinlin toteutuksen suunnittelu aloitetiin kevään aikana.

Edistää palveluohjauksen sosiaali- ja terveydenhuollon integrointia ja kotona asumista tukevan näkökulman huomioimista eri palveluissa, kehittää ikäihmisten sujuvia palveluprosesseja yli toimialojen ja edistää omahoitoon ohjaamisessa ja ennalta-ehkäisevien palveluiden saatavuudessa.

- Arbetet med att utveckla de öppna tjänsterna fortsatte. De huvudsakliga målen fastställdes, underarbetsgrupper tillsattes och tillsammans diskuterade man vilka frågor som kunde lösas i arbetsgrupperna.
- Projektet för implementeringen av FINGER-modellen framskred i samarbete med kommunerna och organisationerna.

- Samordningen och samarbetet mellan servicehandledningen, servicen som ges hem, boendeservicen och sjukhusservicen fortsatte för att möjliggöra en smidig servicekedja. Under Q2 varierade kön till serviceboende med heldygnsomsorg mellan 131 och 150 klienter. En del av dem som väntade på en boendeplats var tvungna att vänta i över tre månader, antingen hemma eller på avdelning. Antalet personer i kön har hållits på samma nivå som ifjol. Trots att man reagerat på kösituationen har man inte lyckats uppnå det uppställda målet.

Gemenskapsboende, mångsidiga boendelösningar och delaktighet bland äldre

- Planeringen av gemenskapsboenden framskred i Laihela, Vasa och Jakobstad.

- För att främja delaktigheten deltog man i olika evenemang där man informerade om tjänster för äldre. Välfärdsområdets äldreråd lyfte fram att de äldres delaktighet bör stärkas, och målet är att deras perspektiv ska beaktas bättre än tidigare i utvecklingen av servicen.

Stöd för äldre personers möjligheter att använda digitala tjänster

- Diskussioner fördes med kommunernas välfärdsdirektörer om det digitala stöd som kommunerna erbjuder och hur man tillsammans kunde erbjuda digitalt stöd för användningen även av välfärdsområdets digitala tjänster. Välfärdsområdets undervisningsklinik Nova ordnade popup-dagar i kommunerna inom välfärdsområdet. Välfärdsområdets webbplats kommer också att uppdateras i detta avseende.

- Ikäihmisten avopalveluiden kehittämistä on jatkettu ja päätavoitteet sovittu sekä alatyöryhmät nimetty sekä pohdittu yhteisesti, mitä ratkaistavia asioita työryhmät työstävät.
- Finger-mallin hanke on edistynyt yhteistyössä kuntien ja järjestöjen kanssa.

- Palveluohjauksen, kotiin vietävien palveluiden ja asumispalveluiden sekä sairaalapalveluiden yhteensovittaminen ja yhteistyö on jatkunut sujuvan palveluketjun mahdollistamiseksi. Q2-välisenä aikana ympärivuorokautisen palveluasumisen jonotilanne on vaihdellut välillä 131-150 asiakasta. Osa odottajista on joutunut odottaa asumispalvelupaikkaa yli 3 kuukautta joko kotona tai osastolla. Jonossa olevien määrä on säilynyt vastaavissa luvuissa kuin viime vuonna. Jonotilanteeseen on

Yhteisöllinen asuminen ja monimuotoiset asumisratkaisut sekä ikäihmisen osallistaminen

- Yhteisöllinen asumisen suunnittelun osalta on edistytty Laihian ja Vaasan sekä Pietarsaaren osalta.

- Osallistamisen vahvistamiseksi on osallistuttu eri tilaisuuksiin, joissa on kerrottu ikäihmisten palveluista. Hyvinvointialueen vanhusneuvosto on tuonut esiin tarpeen lisätä ikäihmisten osallistumista, ja tavoitteena on huomioida heidän näkökulmansa entistä paremmin palveluiden kehittämisessä.

Tukea ikäihmisten mahdollisuuksia/kykyä käyttää digitaalisia palveluita

- Kuntien hyvinvointipäälliköiden kanssa on keskusteltu kuntien tarjoamasta digituesta ja miten yhdessä voidaan digitukea tuottaa myös koskien hyvinvointialueen digitaalisia palveluita. Hyvinvointialueen Nova-klinikka on järjestänyt pop-päiviä alueen kunnissa. Hyvinvointialueen verkkosivut tullaan myös tämän osalta päivittämään.

Resurslinjernas lägesbild – Resurssilinjojen tilannekuva

Chefsöverläkaren, chefsöverskötaren och socialdirektören utgör social- och hälsovårdens professionsledning. Professionsledningen ansvarar inom sina respektive områden för att säkerställa tillgången på personal, leda utvecklingen av kompetens, kvalitet och klient- och patientsäkerhet samt främja en ändamålsenlig arbetsfördelning och en enhetlig professionsledning inom organisationen.

Under rapportperioden framskred arbetet med att stärka kvaliteten och enhetligheten i dokumentationen av klient- och patientuppgifter, samt beredningen av gemensamma principer för dokumentation och informationshantering inom social- och hälsovården. Särskild uppmärksamhet riktades mot ansvarsfördelning, informationssäkerhet och verksamhetsstöd för att möta olika nationella krav. Även uppdateringen och harmoniseringen av socialvårdens och hälso- och sjukvårdens process för handläggning av anmärkningar och klagomål fortskred. Syftet är att förtydliga den professionsöverskridande arbetsfördelningen och förenhetliga verksamhetens processer.

Arbetet med att stärka samordningen mellan professionsledningens strategiska anordnaransvar och verksamhetens operativa ledning gick vidare under rapportperioden. Under kvartalet fastställdes den generiska ledningsmodell som omfattar ledningsstrukturerna inom vårdarbete och socialvård. En plan för implementeringen utarbetades. Målet är att skapa en enhetlig, transparent och jämlik ledningsstruktur som stöder tydligare ansvarsfördelning och principer för ledningsarbete på olika ledningsnivåer.

Tillgången på social- och hälsovårdspersonal och vikarier var fortsatt god, vilket möjliggjorde en stabil verksamhet och bidrog till att ytterligare kunna minska beroendet av köptjänster. Servicen och servicekontinuiteten kunde tryggas utan betydande störningar även under första delen av semesterperioden. Samverkan med universitet, yrkeshögskolor och andra utbildningsanordnare fortsatte med fokus på långsiktig kompetensförsörjning och tillgång till arbetskraft. Samtidigt medförde det ökade trycket på praktikplatser inom social- och hälsovården utmaningar under hela första halvåret, med regionala variationer i tillgången på praktikplatser. Kvalitetssäkringen och utvecklingen av handledningen för studerande fortskred i enlighet med plan.

Johtajaylilääkäri, johtajaylihoitaja ja sosiaalijohtaja muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon professiojohdon. Professiojohtajat vastaavat omilla alueillaan henkilöstön saatavuuden varmistamisesta, osaamisen, laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden kehittämisen johtamisesta sekä tarkoituksenmukaisen työnjaon ja yhtenäisen professiojohdon edistämisestä organisaatiossa.

Raportointikaudella eteni työskentely asiakas- ja potilastietojen kirjaamisen laadun ja yhdenmukaisuuden vahvistamiseksi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon kirjaamisen ja tiedonhallinnan yhteisten periaatteiden valmistelu. Erityistä huomiota kiinnitettiin vastuunjakoon, tietoturvaan ja toiminnan tukemiseen erilaisten kansallisten vaatimusten täyttämiseksi. Myös sosiaalihuollon ja terveydenhuollon muistutusten ja kantelujen käsittelyprosessin päivittäminen ja harmonisointi eteni. Tarkoituksena on professioiden välisen työnjaon selkeyttäminen ja toiminnan prosessien yhtenäistäminen.

Työskentely professiojohdon strategisen järjestämisvastuun ja toiminnan operatiivisen johdon välisen koordinoinnin vahvistamiseksi jatkui raportointikauden aikana. Vuosineljänneksen aikana vahvistettiin geneerinen johtamismalli, joka käsittää hoitotyön ja sosiaalihuollon johtamisrakenteet. Implementointia varten laadittiin suunnitelma. Tavoitteena on luoda yhtenäinen, läpinäkyvä ja tasa-arvoinen johtamisrakenne, joka tukee selkeämpää vastuunjakoa ja johtamistyön periaatteita eri johtotasoilla.

Sosiaali- ja terveydenhuoltohenkilöstön ja sijaisten saatavuus oli edelleenkin hyvä, mikä mahdollisti vakaan toiminnan ja vähensi osaltaan entisestään riippuvuutta ostopalveluista. Palvelut ja niiden jatkuvuus voitiin turvata ilman merkittäviä häiriöitä myös lomakauden ensimmäisen vaiheen aikana. Yhteistyö yliopistojen, ammattikorkeakoulujen ja muiden koulutuksen järjestäjien kanssa jatkui ja sen painopisteenä oli osaamisen ja työvoiman saatavuuden varmistaminen pitkällä aikavälillä. Samanaikaisesti sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden harjoittelupaikkoihin kohdistuva paine aiheutti haasteita koko ensimmäisen vuosipuoliskon ajan, ja harjoittelupaikkojen saatavuudessa oli alueellisia eroja. Laadunvarmistus ja opiskelijaohjauksen kehittäminen etenivät suunnitelman mukaisesti.

Genomförandet av de strategiska fokusområdena inom kompetensledningen fortsatte enligt Planen för säkerställande av personalens kompetens 2026 (personalsektionen 29.1.2026 § 6). Även den förvaltningsövergripande beredningen av personalprogrammet och dess åtgärdsplan för åren 2026–2029 framskred enligt plan.

Professionsledningen deltog aktivt i nationell beredning och remissförfaranden som påverkar framtida arbetsfördelning, kompetenskrav och verksamhetsmodeller inom social- och hälsovården. Social- och hälsovårdsministeriets beredning av servicereformen inom socialvården och tillhörande lagändringar fortskred under perioden. Österbottens välfärdsområde lämnade remissvar till utkastet till regeringsproposition. Som stöd för remissberedningen ordnades under våren gemensamma workshoppar för socialvårdens yrkespersoner, ledning och närchefer inom Västra Finlands samarbetsområde.

Inom socialvården fortsatte verkställigheten av planen för strukturellt socialt arbete enligt organisationens genomförandeplan. Under perioden publicerades den första elektroniska enkäten för social rapportering, och under våren etablerades ett nätverk för strukturellt socialt arbete inom Västra Finlands samarbetsområde.

Utvecklingen av en ändamålsenlig arbetsfördelning mellan olika yrkesgrupper fortsatte i enlighet med verksamhetsplanen för 2026. Inom vårdarbetets professionslinje fortskred arbetet med att utveckla en optimal personalstruktur och dimensionering. Även beredningen av reformen av lagstiftningen om yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården tog ett steg framåt under rapportperioden. I juni begärde social- och hälsovårdsministeriet utlåtanden om ett utkast till regeringsproposition som innehåller ändringar i lagstiftningen för social- och hälsovårdens yrkesutbildade personer. De föreslagna ändringarna berör bland annat arbetsfördelning, kompetenskrav och personalstruktur inom sektorn.

Arbetet med att stärka forsknings-, utvecklings- och utbildningsverksamheten fortsatte under rapportperioden i samarbete med den egna FUI-verksamheten, samarbetsområdet, högskolor och övriga utbildningsaktörer. Under årets andra kvartal färdigställdes ett vårdvetenskapligt forskningsprogram för åren 2026–2030 för välfärdsområdena inom Västra Finlands samarbetsområde. Syftet med programmet är att stärka den vårdvetenskapliga forskningen, utbildningen, innovationsverksamheten och den forskningsbaserade verksamheten inom social- och hälsovården och räddningstjänsten.

Osaamisen johtamisen strategisten painopistealueiden toteuttaminen jatkui Henkilöstön osaamisen varmistamissuunnitelman 2026 mukaisesti (henkilöstöjaosto 29.1.2026 § 6). Myös vuosien 2026–2029 henkilöstöohjelman ja sen toimenpidesuunnitelman poikkihallinnollinen valmistelu eteni suunnitelman mukaisesti.

Professiojohto osallistui aktiivisesti valtakunnalliseen valmisteluun ja lausuntokierroksiin, jotka vaikuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon tulevaan työnjakoon, osaamisvaatimuksiin ja toimintamalleihin. Sosiaali- ja terveysministeriön sosiaalihuollon palvelu-uudistuksen valmistelu ja siihen liittyvät lakimuutokset etenivät kauden aikana. Pohjanmaan hyvinvointialue antoi lausunnon hallituksen esitysluonnoksesta. Lausunnon valmistelun tueksi järjestettiin keväällä yhteisiä työpajoja Länsi-Suomen yhteistyöalueen sosiaalihuollon ammattihenkilöille, johdolle ja esihenkilöille.

Sosiaalihuollossa jatkui rakenteellisen sosiaalityön suunnitelman toimeenpano organisaation toimeenpanosuunnitelman mukaisesti. Kauden aikana julkaistiin ensimmäinen sosiaalisen raportoinnin sähköinen kysely, ja kevään aikana Länsi-Suomen yhteistyöalueelle perustettiin rakenteellisen sosiaalityön verkosto.

Eri ammattiryhmien välisen tarkoituksenmukaisen työnjaon kehittämistä jatkettiin vuoden 2026 toimintasuunnitelman mukaisesti. Hoitotyön professiolinjalla eteni työskentely optimaalisen henkilöstörakenteen ja -mitoituksen kehittämiseksi. Myös sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöitä koskevan lainsäädännön uudistuksen valmistelu otti askeleen eteenpäin raportointikauden aikana. Sosiaali- ja terveysministeriö pyysi kesäkuussa lausuntoja hallituksen esitysluonnoksesta, joka sisältää sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöitä koskevan lainsäädännön muutoksia. Ehdotetut muutokset liittyvät muun muassa alan työnjakoon, osaamisvaatimuksiin ja henkilöstörakenteeseen.

Työskentely tutkimus-, kehittämis- ja koulutustoiminnan vahvistamiseksi jatkui raportointikaudella yhteistyössä oman TKI-toiminnan, yhteistyöalueen, korkeakoulujen ja muiden koulutusalan toimijoiden kanssa. Toisen vuosineljänneksen aikana Länsi-Suomen yhteistyöalueen hyvinvointialueille laadittiin hoitotieteellinen tutkimusohjelma vuosille 2026–2030. Ohjelman tarkoituksena on vahvistaa hoitotieteellistä tutkimusta, koulutusta, innovaatiotoimintaa sekä tutkimusperustaista toimintaa sosiaali- ja terveydenhuollossa ja pelastustoimessa.

Implementeringen av forskningsprogrammet har inletts.

Införandet av de nationella nivålönesystemen enligt kollektivavtalen SH-avtalet och VÄLKA har varit en av de mest omfattande utvecklingshelheterna inom professionsledningsarbetet under rapportperioden. Beredningen genomförs i ett nära samarbete med HR-enheten och verksamheten för att säkerställa en enhetlig tillämpning och ett kontrollerat införande av de nya lönesystemen.

Österbottens välfärdsområde beviljades statsunderstöd för projektet *Förbättrande av vårdkontinuiteten i Österbotten*. Projektets målsättning är att förbättra tillgången till vård och stärka vårdkontinuiteten inom primärvården och att stärka tillgången på läkare. Projektet omfattar egenteamsmodellen samt utveckling av läkarnas yrkesutövarmodell (AMHA) på samarbetsområdesnivå. Projektet pågår till och med 31.12.2027.Social- och hälsovårdsministeriet beviljade även statsunderstöd inom ramen för sitt program Programmet för ett gott arbete. Syftet är att stärka arbetsvälbefinnandet, arbetsgemenskapen och attraktionskraften som arbetsgivare genom gemensamma utvecklingsåtgärder och verksamhetsmodeller. Beredningen av projektets genomförande inleddes under rapportperioden och görs i samarbete med välfärdsområdena inom Västra Finlands samarbetsområde.

Tutkimusohjelman implementointi on aloitettu.

Sote-sopimuksen ja Hyvtesin mukaisten valtakunnallisten tasopalkkajärjestelmien käyttöönotto on kuulunut professiojohtotyön laajimpiin kehittämiskokonaisuuksiin raportointikaudella. Valmistelua tehdään tiiviissä yhteistyössä HR-yksikön ja toimialojen kanssa uusien palkkajärjestelmien yhdenmukaisen soveltamisen ja hallitun käyttöönoton varmistamiseksi.

Pohjanmaan hyvinvointialueelle myönnettiin valtionavustus hoidon jatkuvuuden parantamiseen Pohjanmaalla tähtäävää hanketta varten. Hankkeen tavoitteena on parantaa hoitoon pääsyä ja vahvistaa hoidon jatkuvuutta perusterveydenhuollossa sekä parantaa lääkärien saatavuutta. Hanke käsittää omatiimimallin sekä lääkärien ammatinharjoittajamallin (AMHA) kehittämisen yhteistyöaluetasolla. Hanke jatkuu 31.12.2027 saakka. Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi valtionavustuksen myös Hyvän työn ohjelmansa puitteissa. Tarkoituksena on vahvistaa työhyvinvointia, työyhteisöjä ja työnantajan vetovoimaisuutta yhteisillä kehittämistoimilla ja toimintamalleilla. Hankkeen toteutuksen valmistelu aloitettiin raportointikaudella yhteistyössä Länsi-Suomen yhteistyöalueen hyvinvointialueiden kanssa.

Verksamhetsområdenas lägesbild – Toimialojen tilannekuva

Resurscenter – Resurssikeskus

Verksamhetsområdets mål för år 2026 är: en effektiv kund- och patientström, att främja digitaliseringen och en balanserad ekonomi.

Hanteringen av kund- och patientströmmen har utvecklats med hjälp av den operativa lägesbildspraxisen. I dessa situationer har samarbetet över verksamhetsområdena varit aktivt. Inom sekreterartjänsterna har man till följd av en aktiv arbetsplanering hållit sig inom de lagstadgade tidsfristerna för transkribering av dikteringar och översättningsarbete trots de strama personalresurserna. En granskning av servicesekreterarnas arbetsuppgifter har påbörjats. Ibruktagningen av OIMA-tjänsten och granskningen av kundfaktureringarna har ökat sekreterarnas arbetsmängd. Närcheferna följer kontinuerligt upp de arbetstagarspecifika arbetsprestationerna.

Rekryteringen av sommarvikarier lyckades i det stora hela väldigt bra. Hemvården i mellersta området har haft de största rekryterings-utmaningarna. Timanställda behövs ständigt inom vårdbranschen för att åtgärda plötsliga personalbortfall i arbetsskiften. Sotenders reservpersonalmodul har tagits i bruk. Den koordinerande serviceförmannens uppgifter inom resurshanteringstjänsterna utökades med den administrativa närchefens uppgifter inom social- och krisjouren. Inom resultatområdet för läkare, tandläkare och sakkunniga har man främjat ibruktagandet av taligenkänning och robot-programmet Visus samt piloterat användningen av Tandem Health. Resultatområdets professionella har aktivt deltagit i arbetet med att utveckla processerna inom de övriga verksamhetsområdena. Läroanstalts-samarbetet och rekryteringsarbetet har varit aktivt inom alla tre resultatområden under början av året. Inom verksamhetsområdet gjordes en budgetjustering som hänförde sig till vårdbranschens vikarieanslag. Det stora vikariebehovet inom de övriga verksamhets-områdena ledde till att vikarieanslagen började överskridas i orimlig grad. Inom vårdbranschen har ingen hyrd arbetskraft behövts, utan man har kunnat erbjuda vikarier inom vårdbranschen via den egna vikarieförmedlingsenheten.

Toimialan tavoitteet vuodelle 2026 ovat: tehokas asiakas- ja potilasvirtaus, digitalisaation edistäminen ja talous tasapainossa.

Asiakas- ja potilasvirtauksen hallintatavat ovat vakiintuneet operatiivisen tilannekuvakäytännön avulla. Toimialoja ylittävä yhteistyö näissä tilanteissa on ollut aktiivista. Sihteeripalvelut ovat pysyneet aktiivisen työsuunnittelun vuoksi lakisääteisissä määräajoissa sanelunpurussa ja käännöstyössä tiukasta henkilöstöresurssista huolimatta. Palvelusihteerien työtehtävien tarkastelu on aloitettu. OIMA-palvelun käyttöönotto ja asiakaslaskutusten tarkistaminen ovat lisänneet työmäärää sihteereillä. Työntekijäkohtaisia työsuorituksia seurataan jatkuvasti esihenkilöiden toimesta.

Kesälomasijaisten rekrytointi onnistui kokonaisuutena erittäin hyvin. Keskisen alueen kotihoidossa on ollut suurimmat rekrytointihaasteet. Hoitoalan tuntityöntekijöitä tarvitaan jatkuvasti paikkaamaan äkillisiä työvuorojen puutoksia. Sotenderin vara-henkilöstömoduuli on otettu käyttöön. Resurssinhallintapalveluiden koordinoivan palveluesihenkilön tehtäviin lisättiin Sosiaali- ja Kriisipäivystyksen hallinnollisen esihenkilön tehtävät. Lääkäreiden, hammaslääkäreiden ja asiantuntijoiden tulosalueella on edistetty puheentunnistuksen ja Visus-ohjelmistorobotiikan käyttöönottoa sekä pilotoitu Tandem Healthin käyttöä. Tulosalueen ammattilaiset ovat aktiivisesti osallistuneet muiden toimialojen prosessien kehittämistyöhön.

Oppilaitosyhteistyö ja rekrytointityö on ollut aktiivista alkuvuoden ajan kaikilla kolmella tulosalueella. Toimialalla tehtiin budjettikorjaus liittyen hoitoalan sijaismäärärahoihin. Muiden toimialojen suuri sijaistarve johti siihen, että sijaismäärärahat alkoivat ylittymään kohtuuttomasti. Hoitoalalla vuokratyövoimaa ei ole tarvittu vaan on kyetty tarjoamaan hoitoalan sijaisia oman sijaisvälitysyksikön kautta.

Verksamhetsområdets ekonomiska situation har under det första halvåret, före semesterperioden, hållits inom budgetramarna. Framtida sparåtgärder har planerats i de verksamhetsområdesövergripande arbetsgrupperna.

Toimialan taloudellinen tilanne ensimmäisen vuosipuoliskon aikana, ennen kesälomakautta, on ollut budjetin raameissa. Tulevia säästötoimenpiteitä on suunniteltu toimialoja ylittävissä työryhmissä.

RESURSCENTER RESURSSIKESKUS	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Förändr Muutos 25-26 %
Försäljningsintäkter - Myyntituotot	51 475	85 424	96 900	24 995	25,8	-51,4
Avgiftsintäkter - Maksutuotot	14 044	14 381	7 900		0,0	-100,0
Understöd och bidrag - Tuet ja avustukset	6 698	11 472	6 000	700	11,7	-89,5
Hyresintäkter - Vuokratuotot						
Övriga intäkter - Muut tuotot	1 323	7 562		787		-40,5
Interna intäkter - Sisäiset tuotot	70 642 175	142 843 822	147 945 084	69 836 847	47,2	-1,1
VERKSAMHETSINTÄKTER - TOIMINTATUOTOT	**70 715 715**	**142 962 661**	**148 055 884**	**69 863 329**	**47,2**	**-1,2**
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-59 345 435**	**-121 609 983**	**-121 330 517**	**-56 885 540**	**46,9**	**-4,1**
Kundtjänster - Asiakaspalvelut	-4 921					-100,0
Övriga tjänster - Muut palvelut	-9 346 480	-18 414 167	-16 395 918	-7 966 599	48,6	-14,8
Köp av tjänster - Palveluiden ostot	**-9 351 401**	**-18 414 167**	**-16 395 918**	**-7 966 599**	**48,6**	**-14,8**
Material och förnödenh. - Aineet ja tarv.	-60 372	-113 470	-75 100	-34 010	45,3	-43,7
Understöd - Avustukset	-281			-9 357		3227,5
Hyror - Vuokrat	-97 909	-213 837	-211 100	-116 996	55,4	19,5
Övriga kostnader - Muut kulut		-100				
Interna kostnader - Sisäiset kulut	-6 563 858	-12 108 514	-10 012 288	-5 006 115	50,0	-23,7
VERKSAMHETSKOSTNADER - TOIMINTAKULUT	**-75 419 256**	**-152 460 071**	**-148 024 923**	**-70 018 616**	**47,3**	**-7,2**
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	**-4 703 541**	**-9 497 410**	**30 961**	**-155 287**	**-501,6**	**-96,7**
STATLIG FINANSIERING - VALTION RAHOITUS						
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER - RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT	-258	-727		-193		-25,1
ÅRSBIDRAG - VUOSIKATE	**-4 703 799**	**-9 498 137**	**30 961**	**-155 480**	**-502,2**	**-96,7**
AVSKRIVNINGAR - POISTOT	-18 030	-81 349	-30 961	-15 108	48,8	-16,2
RESULTAT - TULOS	**-4 721 829**	**-9 579 486**	**0**	**-170 588**		**-96,4**
Bindningsnivå inför fullmäktige						
Valtuuston sitovuustaso	**-4 703 541**	**-9 497 410**	**30 961**	**-155 287**		**-96,7**

Resursenhetens kostnader och intäkter ligger helt i balans och inom det budgeterade. Kostnaderna faktureras till enheterna enligt deras resursanvändning.

Resurssiyksikön kulut ja tuotot ovat täysin tasapainossa ja budjetoidun mukaisia. Kustannukset laskutetaan yksiköiltä niiden resurssien käytön mukaisesti.

RESURSANVÄNDNING RESURSSIEN KÄYTTÖ	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Föränd. Muutos 24-25 %
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-59 345 435**	**-121 609 983**	**-121 330 517**	**-56 885 540**	**46,9**	**-4,1**
Inhyrd arbetskraft - Työvoiman vuokraus	**-6 838 578**	**-13 647 667**	**-12 522 800**	**-6 303 117**	**50,3**	**-7,8**
Interna personaltjänster - Sisäiset henkilöstöpalvelut	-2 830	-6 374				-100,0
Interna vårdpers.tj. - Sisäiset hoitohenk.palv.	-182 950	-320 793	-79 600	-45 969	57,8	-74,9
Interna sekreterartjänster - Sisäiset sihteeripalvelut	-634 926	-1 250 930	-375 600	-176 229	46,9	-72,2
Interna läkartjänster - Sisäiset lääkäripalvelut						
Interna vårdpers.tjänster, inhyrd arbetskraft Sisäiset hoitohenkilöstöpalvelut, vuokrattu henkilöstö						
Interna intäkter, personaltjänster **Sisäiset tuotot, henkilöstöpalvelut**	**69 454 333**	**141 143 418**	**147 008 396**	**69 368 505**	**47,2**	**-0,1**
Resursanvändning totalt **Resurssien käyttö yhteensä**	**2 449 614**	**4 307 672**	**12 699 879**	**5 957 650**	**46,9**	**143,2**

SJUKFRÅNVARO SAIRAUSPOISSAOLO	1-6.2023	1-6.2024	1-6.2025	1-6.2026	2025-2026	25-26 %	23-26 %
Årsverke - Henkilötyövuosi	771,1	780,7	762,7	684,3	-78,4	-10 %	-11 %
Sjukfrånvarodagar - Sairauspoissaolopäivät	15 197,0	15 585,2	13 266,0	12 528,4	-737,6	-6 %	-18 %
Sjukfrånvarodagar / årsverke **Sairauspoissaolopäivät/htv**	**19,7**	**20,0**	**17,4**	**18,3**	**0,9**	**5 %**	**-7 %**

Hem- och boendeservice – Koti- ja asumispalvelu

Under de två första kvartalen 2026 har verksamheten fortsättningsvis präglats av utvecklings- och förändringsarbete i enlighet med tidigare fattade beslut och årets verksamhetsplan. Betydande planeringsprojekt under första kvartalen har varit upphandling av köpta serviceboendeplatser med heldygnsomsorg, fastighet för gemenskapsboende samt dosdispenserat läkemedel till hela området.

Tidigare beslut om reduktion av serviceboendeplatser med heldygnsomsorg har fortsatt och är nu förverkligade. Den tidigare utmanande tillgången till personal har förbättrats jämfört med föregående år, men däremot har incidensen av sjukskrivningarna varit vanligare under årets två första månader jämfört med fjolåret, medan situationen förbättrades igen under kvartal 2.

Tillgänglighet och väntetider

Tillgången till vård och omsorg har i medeltal underskridit de nationella tidsgränserna, men i vissa kommuner har medel väntetiden överskridit 3 månader. På grund av vissa lokala utmaningar med köerna till serviceboende med heldygnsomsorg har antalet köpta serviceboendeplatser utökats mera än planerat. Under årets två första kvartal var den genomsnittliga väntetiden inom boendeservice 2,5 månader –jämfört med 2,4 månader under första halvåret 2025 och 2,5 månader under det andra halvåret. Antalet personer i väntan på en heldygnsomsorgsplats var i genomsnitt 142, jämfört med 129 under första halvåret 2025 och 157 under andra halvan av år 2025.

Inom tjänster hem är personaltillgången bättre än tidigare, även om regionala skillnader förekommer – särskilt i den mittersta regionen, där viss köbildning har noterats. Antalet klienter med beslut om serviceboende i eget hem och som behöver hemvård har kontinuerligt ökat och överstiger för närvarande budgeterade nivåer. En välfungerande hemvård är avgörande för att säkerställa en sammanhängande vård- och servicekedja inom hela välfärdsområdet.

Vuoden 2026 kahden ensimmäisen neljänneksen toimintaa on leimannut edelleenkin aikaisemmin tehtyjen päätösten ja vuoden toiminta-suunnitelman mukainen kehitys- ja muutostyö. Ensimmäisten vuosineljännesten merkittäviä suunnitteluhankkeita ovat olleet ympärivuoro-kautisen palveluasumisen ostopaikkojen hankinta, yhteisöllisen asumisen kiinteistö sekä lääkkeiden annosjakelun hankinta koko alueelle.

Ympärivuorokautisten palveluasumispaikkojen vähentämisestä aikaisemmin tehdyn päätöksen toimeenpano on jatkunut ja saatu päätökseen. Aiemmin haastava henkilöstön saatavuustilanne on parantunut edellisvuoteen verrattuna, mutta sairauslomia esiintyi vuoden kahden ensimmäisen kuukauden aikana enemmän kuin vastaavalla ajanjaksolla viime vuonna. Tilanne kuitenkin parani jälleen toisen vuosineljänneksen aikana.

Saatavuus ja odotusajat

Hoidon ja huolenpidon saatavuutta koskevat valtakunnalliset aikarajat ovat keskimäärin alittuneet, mutta joissakin kunnissa keskimääräinen odotusaika on ylittänyt 3 kuukautta. Ostettujen palveluasumispaikkojen määrä on lisääntynyt suunniteltua enemmän ympärivuorokautisen palveluasumisen paikallisten jonohaasteiden vuoksi. Vuoden kahden ensimmäisen neljänneksen aikana keskimääräinen jonotusaika asumispalveluihin oli 2,5 kuukautta – verrattuna 2,4 kuukauteen vuoden 2025 ensimmäisellä puoliskolla ja 2,5 kuukauteen toisella puoliskolla. Ympärivuorokautisen hoivan paikkaa odottavien henkilöiden määrä oli keskimäärin 142, mitä voidaan verrata 129 henkilöön vuoden 2025 ensimmäisellä puoliskolla ja 157 henkilöön vuoden 2025 jälkipuoliskolla.

Kotiin annettavissa palveluissa henkilöstön saatavuus on aiempaa parempi, vaikka alueellisia eroja ilmeneekin – erityisesti keskisellä alueella, jolla on muodostunut jonkin verran jonoa. Kotiin tuotettavan palveluasumisen päätöksen saaneiden ja kotihoitoa tarvitsevien asiakkaiden määrä on lisääntynyt jatkuvasti ja ylittää tällä hetkellä budjetoidun tason. Hyvin toimiva kotihoito on ratkaiseva tekijä yhtenäisen hoito- ja palveluketjun varmistamiseksi koko hyvinvointialueella.

Utvecklingsarbete

Flera av målen och åtgärderna i 2026 års ekonomi- och verksamhetsplan har inletts. Pågående insatser inkluderar utökning av familjevårdare samt optimering och effektivering inom hemvården. Planeringen av upphandlingar har fortgått sedan årsskiftet.

Undervisningsenheten inom hemvården fortsätter att utvecklas. Syftet är att ta kunna emot fler studerande och ge dem möjlighet att arbeta i mångprofessionella team, vilket i sin tur kan stimulera intresset för arbete inom hemvården.

Under årets två första kvartal har fokus lagts på att utveckla smidiga och verksamhetsöverskridande vård- och servicekedjor. Arbetet med att skapa synergier mellan olika vård- och serviceformer i klienters hem har påbörjats. Utveckling av ett mer aktiverande arbetssätt inom samtliga verksamhetsområden fortgår.

Prestationer och ekonomi

Prestationerna för de 2 första kvartalen är liknande för samma period 2025. Boendedygn är lägre vilket förklarar av reduktionen av serviceboendeplatser, medan dagverksamhet är liknande. Hemvården har lite lägre hemvårdstimmar år 2026 jämfört med 2025, men högre än 2024. Per kvartal 2 uppgick verksamhetskostnaderna till nära 50 % av årets budget. Bedömningen är att pågående och kommande utvecklingsåtgärder ska bidra till att verksamhetskostnaderna hålls inom ramarna årets budget.

Kehittämistyö

Useiden talous- ja toimintasuunnitelman 2026 tavoitteiden ja toimenpiteiden toteuttaminen on aloitettu. Meneillään oleviin panostuksiin sisältyy perhehoitajien määrän lisääminen sekä kotihoidon tehostaminen ja optimointi. Hankintojen suunnittelu on jatkunut vuodenvaihteesta lähtien.

Kotihoidon opetusyksikön kehittäminen jatkuu. Tarkoituksena on ottaa vastaan enemmän opiskelijoita ja antaa heille mahdollisuus työskennellä moniammatillisessa tiimissä, mikä voi lisätä kiinnostusta kotihoidossa työskentelyyn.

Kahden ensimmäisen vuosineljänneksen aikana on keskitytty saumattomien ja toimialarajat ylittävien hoito- ja palveluketjujen kehittämiseen. Lisäksi on aloitettu työskentely synergioiden luomiseksi asiakkaiden kotona toteutettavien hoito- ja palvelumuotojen välille. Kaikilla toimialoilla jatketaan aktivoivamman työotteen kehittämistä.

Suoritteet ja talous

Kahden ensimmäisen vuosineljänneksen suoritteet vastaavat vuoden 2025 vastaavan ajanjakson suoritteita. Asumisvuorokausien määrä on laskenut, mikä selittyy palveluasumispaikkojen vähentämisellä, kun taas päivätoiminta on pysynyt ennallaan. Kotihoidon tuntimäärä on vuonna 2026 hieman pienempi kuin vuonna 2025, mutta suurempi kuin vuonna 2024. Toimintakulut olivat toisella vuosineljänneksellä lähes 50 % vuoden talousarviosta. Arviona on, että meneillään olevat ja tulevat kehittämistoimet auttavat pitämään toimintakulut talousarvion kehyksissä.

HEM- OCH BOENDESERVICE KOTI- JA ASUMISPALVELUT	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Förändr Muutos 25-26 %
Försäljningsintäkter - Myyntituotot	845 972	1 533 696	1 418 000	333 797	23,5	-60,5
Avgiftsintäkter - Maksutuotot	13 845 787	26 429 565	27 356 900	12 646 953	46,2	-8,7
Understöd och bidrag - Tuet ja avustukset	48 277	68 289	1 500	58 011	3867,4	20,2
Hyresintäkter - Vuokratuotot	2 802 917	5 883 797	5 138 800	3 283 568	63,9	17,1
Övriga intäkter - Muut tuotot	352	879		10 296		2828,4
Interna intäkter - Sisäiset tuotot	828 426	1 410 891	1 562 804	826 516	52,9	-0,2
VERKSAMHETSINTÄKTER - TOIMINTATUOTOT	**18 371 730**	**35 327 118**	**35 478 004**	**17 159 141**	**48,4**	**-6,6**
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-45 641 548**	**-92 575 442**	**-98 745 356**	**-46 915 890**	**47,5**	**2,8**
Kundtjänster - Asiakaspalvelut	-21 175 205	-42 996 418	-44 621 120	-21 523 654	48,2	1,6
Övriga tjänster - Muut palvelut	-11 637 587	-22 600 010	-21 514 923	-10 702 206	49,7	-8,0
Köp av tjänster - Palveluiden ostot	**-32 812 792**	**-65 596 428**	**-66 136 043**	**-32 225 860**	**48,7**	**-1,8**
Material och förnödenh. - Aineet ja tarv.	-785 008	-1 623 131	-1 955 500	-861 427	44,1	9,7
Understöd - Avustukset	-2 929 368	-6 329 725	-6 369 400	-3 283 341	51,5	12,1
Hyror - Vuokrat	-840 996	-1 709 225	-2 005 400	-1 167 945	58,2	38,9
Övriga kostnader - Muut kulut	-13 269	-18 397	-14 400	-12 260	85,1	-7,6
Interna kostnader - Sisäiset kulut	-23 437 892	-45 052 165	-46 125 699	-23 352 012	50,6	-0,4
VERKSAMHETSKOSTNADER - TOIMINTAKULUT	**-106 460 874**	**-212 904 512**	**-221 351 798**	**-107 818 734**	**48,7**	**1,3**
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	**-88 089 144**	**-177 577 394**	**-185 873 793**	**-90 659 594**	**48,8**	**2,9**
STATLIG FINANSIERING - VALTION RAHOITUS						
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER - RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT	-2 176	-3 328		-1 063		-51,2
ÅRSBIDRAG - VUOSIKATE	**-88 091 320**	**-177 580 722**	**-185 873 793**	**-90 660 657**	**48,8**	**2,9**
AVSKRIVNINGAR - POISTOT	-5 861	-720 857	-1 135 722	-517 586	45,6	8731,0
RESULTAT - TULOS	**-88 097 181**	**-178 301 579**	**-187 009 515**	**-91 178 242**	**48,8**	**3,5**
Bindningsnivå inför fullmäktige **Valtuuston sitovuustaso**	**-88 089 144**	**-177 577 394**	**-185 873 793**	**-90 659 594**	**49**	**2,9**

Verksamhetsintäkter och -kostnader har en bra balans och ligger inom den budgeterade nivån. Verksamhetsbidraget eller nettokostnaderna har förverkligats till 48,8 % av det budgeterade. Ökningen jämfört med samma period förra året är 2,9 %.

Försäljningsintäkterna (försäljningen av tjänsterna till andra) har minskat med 60 % jämfört med förra året och avgiftsintäkterna har minskat med 8,7 %. Hyresintäkterna har däremot ökat med 17,1 %. Eftersom avgifterna baserar sig på betalningsförmågan så påverkas dessa när hyresnivån stiger. Den totala minskningen i verksamhetsintäkter är 6,6 % jämfört med samma period 2025.

Toimintatuotot ja -kulut ovat tasapainossa ja budjetoidulla tasolla. Toimintakatteesta eli nettokustannuksista on toteutunut 48,8 prosenttia budjetoidusta määrästä. Kasvua edellisvuoden vastaavaan ajanjaksoon on 2,9 prosenttia.

Myyntituotot (palvelujen myynti muille) ovat vähentyneet 60 prosenttia edellisvuoteen verrattuna ja maksutuotot ovat vähentyneet 8,7 prosenttia. Vuokratuotot ovat puolestaan kasvaneet 17,1 prosenttia. Koska maksut perustuvat maksukykyyn, on vuokratason nousulla vaikutusta niihin. Toimintatuotot ovat vähentyneet yhteensä 6,6 prosenttia vuoden 2025 vastaavaan ajanjaksoon verrattuna.

RESURSANVÄNDNING RESURSSIEN KÄYTTÖ	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Föränd. Muutos 24-25 %
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-45 641 548**	**-92 575 442**	**-98 745 356**	**-46 915 890**	**47,5**	**2,8**
Inhyrd arbetskraft - Työvoiman vuokraus						
Interna personaltjänster - Sisäiset henkilöstöpalvelut	-131 238	-262 017		-63 275		-51,8
Interna vårdpers.tj. - Sisäiset hoitohenk.palv.	-8 485 741	-16 910 570	-17 941 219	-9 128 897	50,9	7,6
Interna sekreterartjänster - Sisäiset sihteeripalvelut	-60 834	-117 534	-56 700	-26 602	46,9	-56,3
Interna läkartjänster - Sisäiset lääkäripalvelut	-449 343	-893 828	-1 945 038	-954 454	49,1	112,4
Interna vårdpers.tjänster, inhyrd arbetskraft Sisäiset hoitohenkilöstöpalvelut, vuokrattu henkilöstö						
Interna intäkter, personaltjänster **Sisäiset tuotot, henkilöstöpalvelut**	**104 010**	**207 442**	**0**	**45 112**		**-56,6**
Resursanvändning totalt **Resurssien käyttö yhteensä**	**-54 664 693**	**-110 551 949**	**-118 688 314**	**-57 044 006**	**48,1**	**4,4**

SJUKFRÅNVARO SAIRAUSPOISSAOLO	1-6.2023	1-6.2024	1-6.2025	1-6.2026	2025-2026	25-26 %	23-26 %
Årsverke - Henkilötyövuosi	834,5	856,4	851,2	827,2	-24,0	-3 %	-1 %
Sjukfrånvarodagar - Sairauspoissaolopäivät	31 149,0	30 861,9	30 502,1	31 246,5	744,4	2 %	0 %
Sjukfrånvarodagar / årsverke **Sairauspoissaolopäivät/htv**	**37,3**	**36,0**	**35,8**	**37,8**	**1,9**	**5 %**	**1 %**

Prestationer – Suoritteet

BOENDESERVICE ASUMISPALVELUT		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
221101	Esselunden SB PA	3 862	7 875	7 870	3 931	49,9	1,8
221102	Sandlunden, Roslunden SB PA	6 757	13 654	13 590	6 723	49,5	-0,5
221103	Hagalund SB PA	6 702	13 546	13 590	6 816	50,2	1,7
221104	Lilla Fridolf Pedersheim KTB LAY	2 381	4 736	5 370	2 588	48,2	8,7
221105	Pedersheim SB PA	7 641	15 858	16 100	8 030	49,9	5,1
221106	Purmohemmet SB PA	2 930	5 615	5 370	2 634	49,1	-10,1
221107	Björkbacka Koivurinne SB PA	9 031	19 081	20 750	10 293	49,6	14,0
221109	Björkbacka KTB LAY	1 489	2 801	4 290	1 793	41,8	20,4
221110	Marielund SB PA	3 870	7 744	7 870	3 844	48,8	-0,7
221112	Solängen SB PA	2 871	5 804	5 720	2 854	49,9	-0,6
221113	palvelukeskus PA	7 942	15 533	15 020	7 509	50,0	-5,5
221115	Aspgården SB PA	3 549	7 187	7 150	3 584	50,1	1,0
221117	Elvira SB PA	4 326	8 718	8 580	4 305	50,2	-0,5
221118	Hanneshemmet SB PA	4 316	8 678	8 580	4 267	49,7	-1,1
221119	Solgård SB PA	9 597	19 054	18 600	9 105	49,0	-5,1
221120	Solgård KTB LAY	2 049	3 884	4 290	1 821	42,4	-11,1
221121	Wilhelmiina ja Emma KTB LAY	1 595	2 459	3 220	1 204	37,4	-24,5
221122	Brukgården SB - Ruukinkartano PA	5 667	12 337	13 950	6 951	49,8	22,7
221123	Hemstrand SB - Kotiranta PA	10 490	21 361	21 460	10 785	50,3	2,8
221124	Himalaja SB PA	10 386	20 908	20 750	10 381	50,0	0,0
221125	Venny ja Elvi KTB LAY	3 155	6 685	8 230	3 533	42,9	12,0
221126	Krannila SB PA	10 573	21 444	21 460	10 667	49,7	0,9
221127	Fyrrykartano SB PA	7 988	16 086	16 100	8 065	50,1	1,0
221128	Brändös Pärla SB - Präntöön Helmi PA	10 547	21 400	21 460	10 789	50,3	2,3
221129	Malmgården SB - Malminkartano PA	5 394	10 818	10 730	5 321	49,6	-1,4
221130	Westerhemmet B KTB - Wester-Koti B LAY	1 790	3 586	3 580	1 800	50,3	0,6
223203	Fyrgården SB - Majakkakoti PA	1 790	3 582	3 580	1 796	50,2	0,3
220102	Westerhemmet A SB - Wester-koti A PA	2 700	5 451	5 370	2 707	50,4	0,3
221131	Alvina SB/KTB - Alvina palvelutalo PA/LAY	3 736	7 792	8 580	4 204	49,0	12,5
221132	Pörtehemmet SB PA	722	722	0	0		-100,0
221133	Villa Alina o Efraim SB PA	4 909	9 985	10 020	5 037	50,3	2,6
221134	Villa Rosa o Holger SB PA	4 928	10 063	10 020	4 986	49,8	1,2
221135	Villa Svea o Ivar SB PA	4 942	10 064	10 020	4 961	49,5	0,4
221136	Villa Göta o Åke SB PA	4 416	8 940	9 300	4 405	47,4	-0,2
221137	Mariahemmet SB - MariaKoti PA	2 682	3 591	0	45		-98,3
221139	Kristinahemmet SB - Kristiinakoti PA	9 443	19 092	18 960	9 372	49,4	-0,8
221140	Åldersro servicecenter SB palvelukeskus PA	4 139	8 456	8 580	4 028	46,9	-2,7
221153	Lärknäs SB PA	6 267	12 576	12 520	6 195	49,5	-1,1
221155	Heimbo SB PA	3 659	7 323	7 150	3 584	50,1	-2,0
221156	Sandbo SB PA	5 830	11 788	11 800	5 884	49,9	0,9
221157	Solhörnan SB PA	6 779	12 250	6 250	3 983	63,7	-41,2
	Boendedygn - Asumisvuorokaudet	**213 840**	**428 527**	**425 830**	**210 780**	**49,5**	**-1,4**

SERVICE SOM GES HEM KOTIIN ANNETTAVAT PALVELUT		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 24-25 %
223204	Bostället GB YA	4 217	9 020	8 820	4 738	53,7	12,4
232101	Hemvård norra omr 2 - Kotihoito pohj. alue 2			19 150	9 095	47,5	
232103	Hemvård norra omr 3 - Kotihoito pohj. alue 3			24 780	12 205	49,3	
232105	Hemvård norra omr 5 - Kotihoito pohj. alue 5			29 490	14 302	48,5	
232108	Hemvård södra omr 1 - Kotihoito etel. alue 1			30 450	13 615	44,7	
232110	Hemvård södra omr 2 - Kotihoito etel. alue 2			28 350	8 616	30,4	
232115	Hemvård mell. omr 1 - Kotihoito kesk. alue 1			38 730	17 320	44,7	
232117	Hemvård mell. omr 2 - Kotihoito kesk. alue 2			37 490	14 525	38,7	
232118	Hemvård mell. omr 4 - Kotihoito kesk. alue 4			36 330	18 599	51,2	
232119	Hemvård mell. omr 3 - Kotihoito kesk. alue 3			36 950	14 703	39,8	
232125	Hemvård mell. omr 5 - Kotihoito kesk. alue 5			26 810	12 598	47,0	
232127	Hemvård södra omr. 3 - Kotihoito etel. alue 3			28 720	16 990	59,2	
232130	Hemvård södra omr 4 - Kotihoito etel. alue 4			27 680	12 606	45,5	
232132	Hemvård södra omr 5 - Kotihoito etel. alue 5			31 080	14 145	45,5	
232135	Hemvård norra omr 1 - Kotihoito pohj. alue 1			27 550	12 292	44,6	
232176	Hemvård norra omr 4 - Kotihoito pohj. alue 4			24 380	8 267	33,9	
232101	Hemvård, Pedersöre - Kotihoito, Pedersöre (2026: 232101)	11 597	20 788				-100,0
232102	Hemvård, Larsmo - Kotihoito, Luoto (2026: 232135)	3 346	6 552				-100,0
232103	Hemvård Jakobstad, område 1 Kotihoito Pietarsaari, alue 1 (2026: 232103)	9 898	18 788				-100,0
232104	Hemvård Jakobstad, område 2 Kotihoito Pietarsaari, alue 2 (2026:232103,	8 524	15 998				-100,0
232105	Hemvård Nykarleby - Kotihoito Uusikarlepyy (2026:232105)	13 526	25 603				-100,0
232107	Hemvård Vörå - Kotihoito Vöyri (2026: 232105, 232108)	7 229	16 336				-100,0
232108	Hemvård Korsholm 1 - Kotihoito Mustasaari 1 (2026:232108)	9 408	19 738				-100,0
232109	Hemvård Korsholm 2 - Kotihoito Mustasaari 2 (2026: 232110)	9 224	18 545				-100,0
232110	Hemvård Korsholm 3 - Kotihoito Mustasaari 3 (2026:232108, 232110, 232127)	6 277	11 709				-100,0
232115	Hemvård Vasa 1 - Kotihoito Vaasa 1 (2026: 232115)	12 226	25 005				-100,0
232116	Hemvård Vasa 2 - Kotihoito Vaasa 2 (2026: 232115, 232119)	11 433	22 339				-100,0
232117	Hemvård Vasa 3 - Kotihoito Vaasa 3 (2026:232117)	10 559	21 597				-100,0
232118	Hemvård Vasa 4 - Kotihoito Vaasa 4 (2026: 232118, 232127)	11 264	23 083				-100,0
232119	Hemvård Vasa 5 - Kotihoito Vaasa 5 (2026: 232117-232119)	12 141	25 436				-100,0
232120	Hemvård Vasa 6 - Kotihoito Vaasa 6 (2026:232115, 232117-232119)	8 815	19 383				-100,0
232125	Hemvård Laihela - Kotihoito Laihia (2026: 232125)	11 859	25 746				-100,0
232127	Hemvård Malax-Korsnäs - Kotihoito Maalahti-Korsnäs (2026: 232127, 232130)	18 248	33 665				-100,0
232128	Solgärdet GB - Solgärdet YA (2025: 232130						
232129	Hemvård Närpes-Kaskö - Kotihoito Närpiö-Pörtom seniorboende - Pirttikylä SA (2025: 232130 Hemvård Närpes-Kaskö - Kotihoito						
232130	Hemvård Närpes-Kaskö - Kotihoito Närpiö-Kaskinen (2026: 232130, 232132)	8 693	17 939				-100,0
232132	Hemvård Kristinestad - Kotihoito Kristiinankaupunki (2026: 232132)	11 114	22 648				-100,0
232135	Hemvård Kronoby - Kotihoito Kruunupyy (2026: 232176)	9 625	20 097				-100,0
232176	Hemvård Jakobstad, område 3 - Kotihoito Pietarsaari, alue 3 (2026: 232176)	7 136	13 146				
	Timmar - Tunnit	**216 359**	**433 161**	**456 760**	**204 616**	**44,8**	**-5,4**
224101	Dagcenter, norra området Päiväkeskus, pohjoinen alue	3 214	6 037	5 870	2 996	51,0	-6,8
224102	Dagcenter, mellersta området Päiväkeskus, keskinen alue	3 004	5 781	5 660	3 334	58,9	11,0
224103	Dagcenter, södra området Päiväkeskus, eteläinen alue	1 298	2 232	2 210	1 145	51,8	-11,8
	Besök - Käynit	**7 516**	**14 050**	**13 740**	**7 475**	**54,4**	**-0,5**

Rehabilitering och psykosocial service – Kuntoutus ja psykososiaaliset palvelut

Målen för verksamhetsområdet för rehabilitering och psykosocial service för år 2026 följer välfärdsområdets strategi och målet är att övergå från tyngre tjänster till lättare tjänster. Under verksamhetsperioden har man fortsatt producera service inom hela verksamhetsområdet via chattjänster och lyckats med det bl.a. inom mental- och missbrukarvården samt rehabiliteringen. Inom den specialiserade psykiatriska sjukvården har patientplatserna på avdelningarna varit tillräckliga för vårt välfärdsområdes behov och bakom det ligger en stark satsning på att effektivera öppenvården. Samma utvecklingsarbete som utfördes på psykiatriska polikliniken strävar man nu efter att också utföra i den primära servicen, där man dock kunnat skönja en resursbrist och en viss fördröjning i vårdbesöken. De första besöken fås dock snabbt och tillgången till vården har blivit smidigare. Inom funktionshinderservicen har samarbetet med den aktör som anordnar socialvården utvecklats avsevärt och målet är att skapa smidiga tjänster för klienterna. Verksamheten utmanas av att kapaciteten inom den egna produktionen inom funktionshinderservicen är full och även inom vårt välfärdsområdes köptjänster är platserna relativt fulla. Under verksamhetsperioden har man också fått ett beslut om att inrätta en ny egen enhet inom funktionshinderservicen samt att flytta en enhet internt inom verksamhetsområdet från funktionshinderservicen till mentalvården. Genom denna överföring tror vi att vi kommer att kunna betjäna våra klienter mer effektivt.

Under verksamhetsperioden ställdes socialvårdens boendeservice inför utmaningar. Utmaningarna gjorde sig gällande både inom mentalvårds- och missbrukarvården och inom funktionshinderservicen. Kapaciteten inom den egna serviceproduktionen utnyttjades till fullo, men även de köpta platserna var fullbelagda. Köer uppstod, och klienter väntade på både stödboende och boende med heldygnsomsorg. Inom funktionshinderservicen köptes tjänster som ges i hemmet av privata serviceproducenter. Inom mental- och missbrukarvården strävade man efter att stöda boende i det egna hemmet inom den egna verksamheten, men resurserna räckte inte till för att täcka alla servicebehov. Detta var särskilt tydligt i den norra och mellersta delen av välfärdsområdet. Situationen följs upp varje vecka, och man försöker hitta lösningar tillsammans med socialarbetet som ansvarar för dessa tjänster.

Kuntoutuksen ja psykososiaalisten palveluiden toimiala tavoitteet vuodelle 2026 noudattaa hyvinvointialueen strategiaa ja tavoitteena on siirtyä raskaammista palveluista kevyempiin palveluihin. Toimintakauden aikana on jatkettu koko toimialan palvelujen tuottamista chat-palvelujen kautta ja siinä on onnistuttu mm. mielenterveys- ja päihdepalveluiden sekä kuntoutuksen toiminnoissa. Psykiatrian erikoissairaanhoidossa on osastojen potilaspaikat riittäneet hyvin hyvinvointialueemme tarpeille ja taustalla on vahva panostus avopalveluiden tehostamiseen. Sama kehitystyö, joka tehtiin psykiatrian poliklinikalla, pyritään nyt tekemään myös ensisijaisissa palveluissa, joissa kuitenkin on ollut nähtävissä resurssi vajetta jonkin verran hoitokäyntien viivästymistä. Ensikäynneille kuitenkin pääsee nopeasti ja hoitoon pääsy on sujuvoitunut. Vammaispalveluissa yhteistyö sosiaalihuollon järjestäjäpuolen kanssa on kehittynyt merkittävästi ja tavoitteena on saada sujuvat palvelut asiakkaille. Toimintaa haastaa vammaispalveluissa oman tuotannon täysi kapasiteetti ja ostopalveluissa myös paikat ovat kohtalaisen täynnä hyvinvointialueemme ostopalveluissa. Toimintakauden aikana on myös saatu päätös uuden oman yksikön perustamisesta vammaispalveluihin sekä toimialan sisäinen yksikön siirto mielenterveyspalveluihin vammaispalveluista. Tällä siirrolla uskomme palvelevamme asiakkaitamme tehokkaammin.

Toimintakauden aikana on ollut haasteita sosiaalihuollon asumisen palveluissa. Haasteet näyttäytyy sekä mielenterveys- ja päihdepalveluissa että vammaispalveluissa. Oman palvelutuotannon kapasiteetti on täynnä, mutta täyttä on myös ostopalveluissa. Jonoja on muodostunut ja asiakkaita odottaa paikkaa sekä tuettuun että ympärivuorokautiseen asumiseen. Vammaispalveluissa on kotiin vietäviä palveluita ostettu yksityisiltä palveluntuottajilta. Mielenterveys- ja päihdepalveluissa on pyritty tukemaan kotona asumista omalla toiminnalla, mutta resurssi ei ole täysin riittänyt kattamaan kaikkea palveluntarvetta. Tämä näkyy etenkin hyvinvointialueen pohjois- ja keskiosassa. Tilannetta tarkastellaan viikoittain ja pyritään löytämään ratkaisuja yhdessä järjestävän sosiaalityön kanssa.

Under verksamhetsperioden kartlades också verksamhetsområdets fastighetsbehov. Kartläggningen av dagverksamhetens lokalbehov framskred enligt plan. De planerade åtgärderna och flyttarna genomförs under hösten 2026. Serviceproduktionen inom rehabiliteringen och psykiatrin framskred planenligt. Det var främst personalens sjukfrånvaro som medförde utmaningar. Införandet av IPS-modellen planerades, och resurser allokerades för ändamålet. Verksamheten inleddes den 1 juni 2026.

Toimintakauden aikana on myös kartoitettu toimialan tarpeita kiinteistöjen suhteen ja niissä on päästy päivätoiminnan osalta eteenpäin. Ratkaisut ja muutot tapahtuvat syksyllä 2026. Kuntoutuksen ja psykiatrian palvelutuotannossa on edetty suunnitellusti ja haasteet ovat liittyneet lähinnä henkilökunnan sairauspoissaoloihin. IPS-toimintamallin aloitusta on suunniteltu ja resurssia kohdennettu tähän. Toiminta alkaa 1.6.2026.

REHABILITERING OCH PSYKOSOCIALA TJÄNSTER KUNTOUTUS JA PSYKOSOSIAALISET PALVELUT	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Förändr Muutos 25-26 %
Försäljningsintäkter - Myyntituotot	1 341 067	4 239 006	3 302 300	1 503 317	45,5	12,1
Avgiftsintäkter - Maksutuotot	2 636 024	5 491 218	5 604 200	2 931 058	52,3	11,2
Understöd och bidrag - Tuet ja avustukset	248 698	295 770	291 740	172 488	59,1	-30,6
Hyresintäkter - Vuokratuotot	957 181	2 063 063	2 254 600	995 619	44,2	4,0
Övriga intäkter - Muut tuotot	135 545	220 089	157 300	132 175	84,0	-2,5
Interna intäkter - Sisäiset tuotot	1 245 701	2 362 195	1 389 420	757 615	54,5	-39,2
VERKSAMHETSINTÄKTER - TOIMINTATUOTOT	**6 564 215**	**14 671 341**	**12 999 560**	**6 492 272**	**49,9**	**-1,1**
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-32 086 914**	**-65 602 632**	**-70 140 915**	**-33 205 333**	**47,3**	**3,5**
Kundtjänster - Asiakaspalvelut	-22 665 716	-47 089 422	-50 027 797	-27 586 509	55,1	21,7
Övriga tjänster - Muut palvelut	-6 199 820	-12 192 912	-11 914 815	-5 621 514	47,2	-9,3
Köp av tjänster - Palveluiden ostot	**-28 865 536**	**-59 282 334**	**-61 942 612**	**-33 208 022**	**53,6**	**15,0**
Material och förnödenh. - Aineet ja tarv.	-2 393 758	-4 780 900	-4 970 935	-2 629 611	52,9	9,9
Understöd - Avustukset	-2 182 929	-4 780 421	-4 801 200	-2 282 243	47,5	4,5
Hyror - Vuokrat	-212 215	-449 477	-486 800	-235 703	48,4	11,1
Övriga kostnader - Muut kulut	-18 941	-19 396	-27 400	-26 448	96,5	39,6
Interna kostnader - Sisäiset kulut	-21 071 748	-41 430 376	-44 584 727	-21 227 542	47,6	0,7
VERKSAMHETSKOSTNADER - TOIMINTAKULUT	**-86 832 041**	**-176 345 534**	**-186 954 588**	**-92 814 903**	**49,6**	**6,9**
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	**-80 267 826**	**-161 674 193**	**-173 955 029**	**-86 322 631**	**49,6**	**7,5**
STATLIG FINANSIERING - VALTION RAHOITUS						
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER - RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT	-2 433	-6 848		-446		-81,7
ÅRSBIDRAG - VUOSIKATE	**-80 270 260**	**-161 681 041**	**-173 955 029**	**-86 323 077**	**49,6**	**7,5**
AVSKRIVNINGAR - POISTOT	-110 238	-699 031	-884 760	-436 727	49,4	296,2
RESULTAT - TULOS	**-80 380 498**	**-162 380 071**	**-174 839 789**	**-86 759 805**	**49,6**	**7,9**
Bindningsnivå inför fullmäktige **Valtuuston sitovuustaso**	**-80 267 826**	**-161 674 193**	**-173 955 029**	**-86 322 631**	**49,6**	**7,5**

Verksamhetsintäkter och -kostnader har också här en bra balans och ligger inom den budgeterade nivån. Verksamhetsbidraget eller nettokostnaderna har förverkligats till 49,6 % av det budgeterade. Ökningen jämfört med samma period förra året är 7,5 %. De köpta tjänsterna står för den största ökningen 4,3 miljoner euro eller 15 %. Ser man enbart på kundtjänsterna är ökningen hela 4,9 miljoner eller 21,7 % jämfört med samma period 2025.

Myös täällä toimintatuotot ja -kulut ovat tasapainossa ja budjetoidulla tasolla. Toimintakatteesta eli nettokustannuksista on toteutunut 49,6 prosenttia budjetoidusta. Kasvua edellisvuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna on 7,5 prosenttia. Suurin kasvu on ostopalveluissa, 4,3 miljoonaa euroa eli 15 prosenttia. Tarkasteltaessa pelkästään asiakaspalveluja kasvua on peräti 4,9 miljoonaa euroa eli 21,7 prosenttia vuoden 2025 vastaavaan ajanjaksoon verrattuna.

RESURSANVÄNDNING RESURSSIEN KÄYTTÖ	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Föränd. Muutos 24-25 %
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-32 086 914**	**-65 602 632**	**-70 140 915**	**-33 205 333**	**47,3**	**3,5**
Inhyrd arbetskraft - Työvoiman vuokraus	**-49 513**	**-63 645**	**-34 900**	**-44 852**	**128,5**	**-9,4**
Interna personaltjänster - Sisäiset henkilöstöpalvelut	-1 577 715	-3 228 735	-3 513 500	-1 556 146	44,3	-1,4
Interna vårdpers.tj. - Sisäiset hoitohenk.palv.	-3 036 214	-6 518 284	-8 634 153	-3 420 727	39,6	12,7
Interna sekreterartjänster - Sisäiset sihteeripalvelut	-862 848	-1 671 543	-1 936 500	-908 511	46,9	5,3
Interna läkartjänster - Sisäiset lääkäripalvelut	-4 769 350	-9 105 761	-9 286 254	-4 692 057	50,5	-1,6
Interna vårdpers.tjänster, inhyrd arbetskraft Sisäiset hoitohenkilöstöpalvelut, vuokrattu henkilöstö						
Interna intäkter, personaltjänster **Sisäiset tuotot, henkilöstöpalvelut**	**45 663**	**111 804**	**0**	**30 387**		**-33,5**
Resursanvändning totalt **Resurssien käyttö yhteensä**	**-42 336 891**	**-86 078 796**	**-93 546 222**	**-43 797 239**	**46,8**	**3,4**

SJUKFRÅNVARO SAIRAUSPOISSAOLO	1-6.2023	1-6.2024	1-6.2025	1-6.2026	2025-2026	25-26 %	23-26 %
Årsverke - Henkilötyövuosi	570,5	589,2	592,5	585,8	-6,8	-1 %	3 %
Sjukfrånvarodagar - Sairauspoissaolopäivät	15 812,9	14 927,8	14 162,1	14 863,5	701,4	5 %	-6 %
Sjukfrånvarodagar / årsverke **Sairauspoissaolopäivät/htv**	**27,7**	**25,3**	**23,9**	**25,4**	**1,5**	**6 %**	**-8 %**

Prestationer – Suoritteet

PRIMÄRVÅRDEN MENTAL-, MISSBRUKAR- OCH BEROENDEVÅRD PERUSTERVEYDENHUOLLON , MIELENTERVEYS ÄIHDE- JA RIIPPUVUUSPALVELUT		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
245301	Ungdomsstation Klaara Nuorisoasema Klaara	3 550	7 290	6 800	4 091	60,2	15,2
260101	Psykosociala centret, norra området Psykososiaalinen keskus, pohjoinen alue	2 700	6 768	3 700	4 722	127,6	74,9
246400	Psykosociala centret, missbr.vård, norra omr. Psykososiaalinen keskus päihdeh., pohj.alue			2 000	575	28,8	
260104	Psykosociala centret, södra området Psykososiaalinen keskus, eteläinen alue	8 367	16 320	10 980	5 493	50,0	-34,3
246402	Psykosociala centret, ber.vård, södra omr. Psykososiaalinen keskus päihdeh., et. alue			1 400	314	22,4	
245302	Psykosociala centret, mellersta området Psykososiaalinen keskus, keskinen alue	14 477	28 183	28 000	10 987	39,2	-24,1
246401	Psykosociala centret, ber.vård, mell. området Psykososiaalinen keskus päihdeh., kesk. alue			0	2 523		
	Besök - Käynnit	**29 094**	**58 561**	**52 880**	**28 705**	**54,3**	**-1,3**

PSYKIATRISK SERVICE OCH KORT MISSBRUKARVÅRD PSYKIATRIAN PALVELUT JA LYHYTAIKAINEN		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
260102	Psykiatriska vuxenmottagningen, Jakobstad Psykiatrinen aikuisvastaanotto, Pietarsaari		1 371	1 800	561	31,2	
260103	Fredrikakliniken - Fredrikaklinikka	870	736	800	383	47,9	-56,0
260106	Berondepsykiatriska avd., H7 -	2 412	5 293	6 000	2 356	39,3	-2,3
260107	Akutpsykiatriska avd., H8 - Akuuttipsykiatrian	2 366	5 048	5 400	2 426	44,9	2,5
260108	Unders. och rehab.avd., H7 - Tutk.- ja	1 371	3 289	3 300	1 466	44,4	6,9
245201	Pixnekliniken - Pixneklinikka	850	1 725	2 200	972	44,2	14,4
260605	Ungdomspsykiatriska avd., H8 - Nuorisopsyk.	1 005	2 020	2 130	724	34,0	-28,0
260606	Barnpsykiatriska avd., H8 - Lastenpsykiatrian	527	909	1 050	385	36,7	-26,9
	Vårddygn - Hoitopäivät	**9 401**	**20 391**	**22 680**	**9 273**	**40,9**	**-1,4**
260601	Psykiatriska barn- och ungdomsmott. Jakobstad	2 255	4 592	3 800	2 894	76,2	28,3
260602	Ungdomspsyk. polikliniken - Nuorisopsyk.	3 636	7 162	6 610	3 791	57,4	4,3
260603	Barnpsyk. polikliniken - Lastenpsykiatrian	4 266	8 322	8 200	5 063	61,7	18,7
260103	Fredrikakliniken - Fredrikaklinikka	870	1 522	1 200	1 090	90,8	25,3
260105	Psykiatriska polikliniken - Psykiatrinen	12 167	26 035	24 000	15 192	63,3	24,9
260102	Psykiatriska vuxenmottagningen och dagavd., Jakobstad	7 841	13 612	15 500	5 892	38,0	-24,9
260100	Psykiatriska mottagningen, södra området Psykiatrinen vastaanotto, eteläinenalue			3 200	982	30,7	
	Besök - Käynnit	**31 035**	**61 245**	**62 510**	**34 904**	**55,8**	**12,5**

BOENDE OCH DAGVERKSAMHET, PSYKOSOCIAL SERVICE ASUMINEN JA PÄIVÄAIKAINEN TOIMINTA,		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
245305	Dagcenter Lillhaga - Päiväkeskus Lillhaga	490	555	700	74	10,6	-84,9
245307	Dagcenter Sympati - Päiväkeskus Sympati	1 020	2 104	2 000	824	41,2	-19,2
245303	Psykosocial rehabilitering och servicehandledning	3 347	2 104	6 900	4 002	58,0	19,6
228209	Stella stödboende asumistuki (1.4.2026>PSOS)				851		
	Besök - Käynnit	**4 857**	**4 763**	**9 600**	**5 751**	**59,9**	**18,4**
245501	Hagaborg, boende asumispalvelu	1 869	3 909	4 380	2 102	48,0	12,5
245308	Ankaret, boende asumispalvelu	1 544	3 414	4 015	1 975	49,2	27,9
245309	Maya, boende asumispalvelu	3 745	7 478	8 030	3 523	43,9	-5,9
245502	Silmuhemmet, boende asumispalvelu	2 603	5 281	5 475	2 601	47,5	-0,1
245101	Aaltohemmet boende - Aaltokoti asumispalvelu	1 531	2 926	3 285	1 481	45,1	-3,3
245503	Bäckvägens serviceenhet - Purotien	3 151	6 109	6 570	3 002	45,7	-4,7
245505	Grevehemmet - Kreivinkoti	2 457	5 107	5 475	2 515	45,9	2,4
	Boendedygn - Asumisvuorokaudet	**16 900**	**34 224**	**37 230**	**17 199**	**46,2**	**1,8**

FUNKTIONSFÖRMÅGA- OCH KOMPETENSCENTRUM TOIMINTAKYKY- JA OSAAMISKESKUS		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
253501	Rehabiliteringsservice, barn - Kuntoutus,	7 579	12 867	18 531	9 099	49,1	20,1
253502	Rehabiliteringsservice, vuxna - Kuntoutus,	21 814	42 583	46 312	27 120	58,6	24,3
253503	Fysiatriska enheten - Fysiatrian yksikkö	5 763	9 028	20 021	6 044	30,2	4,9
253504	Hemrehabilitering - Kotikuntoutus	7 509	12 480	14 713	7 512	51,1	0,0
253506	Hjälpmedelscentralen - Apuvälinekeskus	5 200	8 105	10 297	5 201	50,5	0,0
253507	Effektiverad hemrehabilitering - Tehostettu	3 525	8 231	7 865	6 853	87,1	94,4
228207	Kompetenscenter - Osaamiskeskus	3 308	4 441	5 292	1 827	34,5	-44,8
	Besök -Käynnit	**54 698**	**97 735**	**123 031**	**63 656**	**51,7**	**16,4**

BOENDE OCH DAGVERKSAMHET INOM FUNKTIONSHINDERSERVICE ASUMINEN JA PÄIVÄAIKAINEN TOIMINTA,		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
226101	Keva-Koti boende asumisyksikkö	1 142	2 517	2 219	1 153	52,0	1,0
226103	Näthemmet boende asumisyksikkö	940	2 011	1 885	905	48,0	-3,7
226104	Kultapiha boende asumisyksikkö	724	7 034	6 957	638	9,2	-11,9
226105	Mäkihovi boende asumisyksikkö	2 352	4 745	4 732	2 479	52,4	5,4
226106	Parkhemmet boende asumisyksikkö	3 403	4 916	6 555	1 771	27,0	-48,0
226107	Purohovi boende asumisyksikkö	1 991	6 018	6 105	1 991	32,6	0,0
226108	Kivikoto boende asumisyksikkö	2 125	4 388	4 976	2 854	57,4	34,3
226109	Lyran boende asumisyksikkö	2 456	4 744	4 771	1 267	26,6	-48,4
228208	Hedbo boende asumisyksikkö	3 438	5 023	4 100	5 759	140,5	67,5
228213	Solsidan - Solsidan	2 172	4 392	4 368	1 448	33,2	-33,3
226127	Treklöverns boendeservice asumispalvelu	1 375	3 600	3 600	1 471	40,9	7,0
226128	Bennäs boendeservice asumispalvelu	2 846	5 699	5 667	5 348	94,4	87,9
226129	Korallen boendeservice asumispalvelu	4 487	8 961	8 960	3 344	37,3	-25,5
226130	Kotilinna boendeservice asumispalvelu	2 206	5 242	5 229	2 232	42,7	1,2
226131	Kristallen boendeservice asumispalvelu	905	2 738	3 227	1 474	45,7	62,9
226132	Kronan boendeservice asumispalvelu	2 865	5 840	5 783	3 075	53,2	7,3
226133	Kvalita boendeservice asumispalvelu	3 951	8 030	8 008	1 328	16,6	-66,4
226134	Malm boendeservice asumispalvelu (2026: 226	4 149	8 358	8 353	1 810	21,7	-56,4
226135	Merituuli boendeservice asumispalvelu	1 447	3 007	2 905	1 433	49,3	-1,0
226136	Nyboda boendeservice asumispalvelu	3 067	6 195	6 573	3 344	50,9	9,0
226137	Närboda-Nygränd boende asumispalvelu	4 525	8 958	9 041	4 525	50,0	0,0
226138	Sandåkers boendeservice asumispalvelu	4 327	8 692	8 711	4 251	48,8	-1,8
226139	Sydboda boendeservice asumispalvelu	2 896	5 825	5 460	1 991	36,5	-31,3
226140	Toukoranta boendeservice asumispalvelu	2 707	5 850	5 895	2 715	46,1	0,3
226142	Villa Skata	1 395	3 387	3 365	1 425	42,3	2,2
226143	Berga boende asumispalvelu	424	880	821	579	70,5	
226144	Merililja boende asumispalvelu	1 287	2 890	2 795	1 626	58,2	
226145	Storsveden boende asumispalvelu	1 638	3 478	3 288	1 810	55,0	
226146	Villa Holm				162		
226147	Lövlunden boendeservice asumispalvelu (2025: 226134)				1 868		
	Boendedygn - Asumisvuorokaudet	**67 240**	**143 418**	**144 349**	**66 076**	**45,8**	**-1,7**
228209	Stella stödb.tukias. (1.4.2026>PSOS)	3 319	12 983	13 299	1 500	11,3	-54,8
228210	Kvalita stödboendeservice tukiasumispalvelu	1 499	3 755	3 596	2 309	64,2	54,0
228264	tukiasumispalvelut				1 798		
228265	Hedbo gemenskapsb.serv. -yhteisöllinen as.						
228266	Villa Skata stödb.service - tukiasumispalvelut				96		
228267	Solsidan stödb.service - tukiasumispalvelut				4 540		
228268	Bennäs/Lövö stödb.service - tukias.palvelut				3 488		
228269	Lövlunden stödb.service - tukiasumispalvelut				967		
228270	Villa Joupers/Bergsstigen stödb.serv. - tukias.				319		
228271	Lyran stödboendeservice - tukiasumispalvelut				2 104		
228272	Kronan gemenskapsb.serv. - yhteisöllinen as.				540		
228273	Korallen stödb.service - tukiasumispalvelut				1 631		
228274	Reveln stödb.service - tukiasumispalvelut				2 813		
228275	Kultapiha stödb.service - tukiasumispalvelut				2 455		
228276	Mäkihovi stödb.service- tukiasumispalvelut				1 352		
228277	Purohovi stödb.service - tukiasumispalvelut				463		
228278	Merituuli/Sydboda stödb.serv. - tukias.palvelut				181		
228279	Parkhemmet stödb.service - tukias.palvelut						
	Stödbesök - Tukikäynnit	**4 818**	**16 738**	**16 895**	**22 747**	**134,6**	**372,1**

BOENDE OCH DAGVERKSAMHET INOM FUNKTIONSHINDERSERVICE ASUMINEN JA PÄIVÄAIKAINEN TOIMINTA,		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
228502	Bennäs dagverksamhet päivätoiminta	3 154	5 974	5 819	3 065	52,7	-2,8
228503	Intek dagverksamhet päivätominta	7 519	13 914	13 811	7 315	53,0	-2,7
228504	Koivusilta dagverksamhet päivätoiminta	4 385	8 427	8 305	4 144	49,9	-5,5
228505	Kvadria dagverksamhet päivätoiminta	9 307	17 435	17 188	9 364	54,5	0,6
228506	Nyboda dagverksamhet päivätoiminta	3 982	7 325	7 321	3 843	52,5	-3,5
228507	Närboda-Nygränd dagverksamhet	2 660	5 101	4 993	2 598	52,0	-2,3
228508	Purje dagverksamhet päivätoiminta	1 034	1 910	1 891	1 041	55,1	0,7
228509	Sydboda dagverksamhet päivätoiminta	1 142	1 994	1 952	1 086	55,6	-4,9
228510	Veturi dagverksamhet päivätoiminta	2 368	4 419	4 324	2 272	52,5	-4,1
228203	Eftermiddag- och lovvård - Iltapäivä- ja	4 400	7 392	7 039	4 037	57,4	-8,3
228204	Dag- och arbetsverksamhet Majakka, Vasa Päivä- ja työtoiminta Majakka, Vaasa	7 685	14 224	13 731	5 829	42,5	-24,2
228205	Dagverksamhet Meritähti Päivätoiminta	1 154	2 810	2 817	1 528	54,2	32,4
228206	Merihelmi dagverksamhet - Merihelmen	1 933	3 637	4 485	1 928	43,0	-0,3
228212	Regnbågen - Regnbågen	1 621	2 901	2940	1 491	50,7	-8,0
	Besök - Käynnit	**61 980**	**130 939**	**130 406**	**98 844**	**75,8**	**59,5**

Social- och hälsocentral – Sosiaali- ja terveyskeskus

Verksamhetsområdet skulle enligt de mål som uppställts för år 2026 vara effektivt och högklassigt, få ekonomin i balans, stärka basservicen och harmonisera serviceutbudet.

Digitala mottagningen blev en etablerad del av den normala verksamheten. Tack vare att sjukskötarchatten kunde användas av alla invånare kunde distanstjänster erbjudas till samtliga invånare. Svarstiderna i sjukskötarens chatt hölls inom den lagstadgade tidsfristen, men i april–maj var svarsdröjsmålen relativt långa både i chatten och telefontjänsten för bedömning av vårdbehovet. En del återuppringningar måste uppskjutas till följande vardag. I juni var läget något bättre. Telefonlinjen för bedömning av vårdbehovet och chatten var i allmänhet mest belastade på måndagar.

Programmet Tandem Health testades inom primärvårdens öppenvårdstjänster. Inom primärvården förkortades köerna i maj–juni, och tillgången till icke-brådskande vård förbättrades till följd av köavkortningen och den förbättrade bemanningssituationen bland läkarna. Inom den specialiserade sjukvården medförde vårdtillgången, särskilt inom ortopedin, utmaningar. Obesatta vakanser inom ortopedin orsakade dröjsmål i vårdtillgången. Inom munhälsovården kunde vård erbjudas inom den lagstadgade tidsfristen i juni, och i nuläget finns det inga köer.

Statsunderstöd söktes och beviljades för utvecklingen av en modell med egna vårdteam fram till den 31 december 2027. Modellen kommer därefter att omfatta hela Österbottens välfärdsområde. Målet är att förbättra kontinuiteten i vården i hela välfärdsområdet genom egna vårdteam som i första hand är avsedda för personer med omfattande servicebehov, men även genom att tydligt definiera teammedlemmarnas roller.

Inom servicen för barn och familjer erhölls god respons bland annat för arbetet inom Spektrum-projektet, tjänsten Första barnet och samt mödra- och preventivrådgivningens chattjänst. Inom socialvården arbetade man fortsatt aktivt med att utveckla processerna inom samtliga serviceuppgifter. Inom barnskyddet bedrevs ett aktivt rekryteringsarbete, och antalet klienter per socialarbetare fördelades jämnare mellan arbetstagarna. Arbetet med att inrätta en egen barnskyddsenhet i det norra området framskred.

Sosiaali- ja terveyskeskuksen tavoitteet vuodelle 2026 ovat: vaikuttavuus ja laatu, talous tasapainossa sekä peruspalveluiden vahvistaminen ja palvelutarjonnan harmonisointi.

Digivastaanotosta on tullut vakiintunut osa normaalia toimintaa. Sairaanhoitajan chat-palvelu koko väestölle mahdollistaa etäpalvelujen tarjoamisen kaikille. Sairaanhoitajan chatin vasteajat ovat pysyneet lakisääteisessä määräajassa, mutta vastausviiveet ovat chatissä ja hoidon tarpeen arvioinnin puhelinpalvelussa huhti-toukokuussa olleet melko pitkiä. Jonkin verran takaisinsoittoja on jäänyt seuraavalle arkipäivälle hoidettavaksi. Kesäkuussa tilanne on hieman helpottanut. Hoidon tarpeen arvioinnin puhelinlinjalla ja chatissä on ollut ruuhkaisinta yleensä maanantaisin.

Tandem Health -ohjelmaa on pilotoitu perusterveydenhuollon avopalveluissa. Perusterveydenhuollossa on tehty jononpurkua touko-kesäkuussa ja kiireettömän hoidon saatavuus on parantunut jononpurun ja lääkärivakanssien paremman täyttöasteen myötä. Erikoissairaanhoidossa on haasteita hoitoon pääsyssä erityisesti ortopedialla. Täyttämättömät ortopedian vakanssit johtavat viiveisiin hoitoon pääsyssä. Suun terveydenhuollossa on päästy kesäkuussa koko alueella lakisääteiseen toimintaan, ja jonoja ei tällä hetkellä ole.

Koko Pohjanmaan hyvinvointialueen kattavan Omatiimimallin kehittämiseen on haettu valtionavustusta, jota on myönnetty 31.12.2027 saakka. Tavoitteena on parantaa hoidon jatkuvuutta koko hyvinvointialueella, ensisijaisesti suurpalvelujen käyttäjille suunnattujen omatiimien avulla sekä määrittelemällä tiimin jäsenten roolit selkeästi.

Lasten ja perheiden palveluissa on saatu hyvää palautetta mm. Kirjo-hankkeen työstä, ekavauvapalvelusta sekä äitiys- ja ehkäisyneuvolan chat-palvelusta. Sosiaalihuollon palveluissa on jatkettu aktiivisesti prosessien kehittämistä kaikkien palvelutehtävien osalta. Lastensuojelussa on tehty aktiivista rekrytointityötä ja sosiaalityöntekijäkohtaisia asiakasmääriä on jaettu tasaisemmin työntekijöiden kesken. Pohjoisen alueen oman lastensuojeluyksikön perustamistyötä on edistetty.

Egenkontroller och utredningar genomfördes inom flera olika tjänster. Verksamhetsområdet höll sig som helhet inom de ekonomiska ramarna. Kostnadsöverskridningar förekom inom socialvården, särskilt inom barnskyddet, utkomststödet och stödet för närståendevård för personer under 65 år. Befolkningens behov av ekonomiskt stöd ökade. Framtida sparåtgärder planerades i verksamhetsområdesövergripande arbetsgrupper.

Omavalvonnallisia tarkastuksia ja selvityksiä on tehty useista palveluista. Toimiala on pysynyt kokonaisuutena talouden raameissa. Kustannusylityksiä on esiintynyt sosiaalihuollon palveluissa; lastensuojelussa, toimeentulotuessa ja alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuessa. Väestön taloudellisen tuen tarve on kasvanut. Tulevia säästötoimenpiteitä on suunniteltu toimialarajoja ylittävissä työryhmissä.

SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSCENTRAL SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Förändr Muutos 25-26 %
Försäljningsintäkter - Myyntituotot	2 155 530	11 800 201	6 160 500	4 178 745	67,8	93,9
Avgiftsintäkter - Maksutuotot	6 771 556	12 874 027	12 621 200	7 565 698	59,9	11,7
Understöd och bidrag - Tuet ja avustukset	291 993	315 911	825 000	296 702	36,0	1,6
Hyresintäkter - Vuokratuotot	5 735	14 724	16 300	9 444	57,9	64,7
Övriga intäkter - Muut tuotot	15 789	79 631	26 000	9 585	36,9	-39,3
Interna intäkter - Sisäiset tuotot	1 021 036	2 391 956	2 179 622	1 188 664	54,5	16,4
VERKSAMHETSINTÄKTER - TOIMINTATUOTOT	**10 261 640**	**27 476 450**	**21 828 622**	**13 248 838**	**60,7**	**29,1**
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-29 010 278**	**-58 521 443**	**-73 837 761**	**-34 339 527**	**46,5**	**18,4**
Kundtjänster - Asiakaspalvelut	-15 430 030	-32 502 503	-29 404 800	-16 376 157	55,7	6,1
Övriga tjänster - Muut palvelut	-14 010 607	-27 528 928	-28 797 320	-14 094 877	48,9	0,6
Köp av tjänster - Palveluiden ostot	**-29 440 637**	**-60 031 431**	**-58 202 120**	**-30 471 034**	**52,4**	**3,5**
Material och förnödenh. - Aineet ja tarv.	-9 300 470	-17 678 711	-18 554 600	-9 273 573	50,0	-0,3
Understöd - Avustukset	-3 664 313	-7 701 036	-7 356 700	-3 925 358	53,4	7,1
Hyror - Vuokrat	-539 952	-1 186 432	-1 014 900	-377 799	37,2	-30,0
Övriga kostnader - Muut kulut	-22 450	-29 660	-50 900	-14 710	28,9	-34,5
Interna kostnader - Sisäiset kulut	-44 894 854	-90 500 034	-92 475 952	-42 837 377	46,3	-4,6
VERKSAMHETSKOSTNADER - TOIMINTAKULUT	**-116 872 954**	**-235 648 747**	**-251 492 933**	**-121 239 378**	**48,2**	**3,7**
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	**-106 611 314**	**-208 172 297**	**-229 664 311**	**-107 990 540**	**47,0**	**1,3**
STATLIG FINANSIERING - VALTION RAHOITUS						
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER - RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT	59	-3 889		-793		-1437,4
ÅRSBIDRAG - VUOSIKATE	**-106 611 255**	**-208 176 186**	**-229 664 311**	**-107 991 333**	**47,0**	**1,3**
AVSKRIVNINGAR - POISTOT	-470 635	-1 437 482	-1 781 768	-809 527	45,4	72,0
RESULTAT - TULOS	**-107 081 890**	**-209 613 669**	**-231 446 079**	**-108 800 860**	**47,0**	**1,6**
Bindningsnivå inför fullmäktige **Valtuuston sitovuustaso**	**-106 611 314**	**-208 172 297**	**-229 664 311**	**-107 990 540**	**47,0**	**1,3**

Verksamhetsintäkterna har förverkligats till 60,7 %, vilket är en ökning från 2025 med 3 miljoner euro eller 29,1 %, vilket inte beror på ökad verksamhet utan snarare jämnare intäktsflöde än 2025. Verksamhetskostnaderna hålls ändå inom den budgeterade nivån och ökningen från 2025 är 4,4 miljoner eller 3,7 % och nettokostnadernas ökning från samma period 2025 är 1,4 miljoner eller 1,3 %. Personalkostnadernas ökning är 18,4 % jämfört med samma period förra året och förklaras av en satsning på egen verksamhet framom köpta tjänster. De köpta tjänsterna har ökat med 3,5 % medan understöd och bidrag har ökat med 7,1 %.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 60,7 prosenttiin, vuodesta 2025 kasvua on 3 miljoonaa euroa eli 29,1 prosenttia, mikä ei johdu toiminnan kasvusta, vaan pikemminkin siitä, että tulovirta on ollut tasaisempi kuin vuonna 2025. Toiminta-kustannukset pysyvät kuitenkin budjetoidulla tasolla ja kasvua vuodesta 2025 on 4,4 miljoonaa euroa eli 3,7 prosenttia, ja nettokustannukset ovat kasvaneet vuoden 2025 vastaavaan ajanjaksoon verrattuna 1,4 miljoonaa euroa eli 1,3 prosenttia. Henkilöstökulujen kasvu on 18,4 prosenttia edellisvuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna ja selittyy panostuksella omaan toimintaan ostopalvelujen sijasta. Ostopalveluissa on 3,5 prosenttia kasvua, ja tuet ja avustukset ovat kasvaneet 7,1 prosenttia.

RESURSANVÄNDNING RESURSSIEN KÄYTTÖ	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Föränd. Muutos 24-25 %
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-29 010 278**	**-58 521 443**	**-73 837 761**	**-34 339 527**	**46,5**	**18,4**
Inhyrd arbetskraft - Työvoiman vuokraus	**-56 900**	**-3 620**				**-100,0**
Interna personaltjänster - Sisäiset henkilöstöpalvelut	-1 861 192	-3 634 569	-4 586 978	-1 870 909	40,8	0,5
Interna vårdpers.tj. - Sisäiset hoitohenk.palv.	-1 002 836	-1 877 265	-3 054 250	-1 006 530	33,0	0,4
Interna sekreterartjänster - Sisäiset sihteeripalvelut	-3 630 012	-6 988 003	-6 486 323	-3 043 140	46,9	-16,2
Interna läkartjänster - Sisäiset lääkäripalvelut	-18 923 998	-39 349 571	-40 786 679	-18 615 304	45,6	-1,6
Interna vårdpers.tjänster, inhyrd arbetskraft Sisäiset hoitohenkilöstöpalvelut, vuokrattu henkilöstö	-5 586	-13 831				-100,0
Interna intäkter, personaltjänster **Sisäiset tuotot, henkilöstöpalvelut**	**20 347**	**32 487**	**0**	**1 737**		**-91,5**
Resursanvändning totalt **Resurssien käyttö yhteensä**	**-54 470 455**	**-110 355 814**	**-128 751 991**	**-58 873 672**	**45,7**	**8,1**

SJUKFRÅNVARO SAIRAUSPOISSAOLO	1-6.2023	1-6.2024	1-6.2025	1-6.2026	2025-2026	25-26 %	23-26 %
Årsverke - Henkilötyövuosi	486,0	505,3	519,1	569,9	50,8	10 %	17 %
Sjukfrånvarodagar - Sairauspoissaolopäivät	13 094,8	12 236,1	11 918,8	13 673,8	1 755,0	15 %	4 %
Sjukfrånvarodagar / årsverke **Sairauspoissaolopäivät/htv**	**26,9**	**24,2**	**23,0**	**24,0**	**1,0**	**4 %**	**-11 %**

Prestationer – Suoritteet

ÖPPEN SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSSERVICE SOSIAALI- JA TEREVYDENHUOLLON AVOPALVELUT		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
253601	Hälso- och sjukv- Malax-Korsnäs Terv.huolto- ja sairaanhoito Maalahti-Korsnäs	9 697	18 032	22 500	5 971	26,5	-38,4
253602	Hälso- och sjukvård Laihela Terveydenhuolto- ja sairaanhoito Laihia	12 709	27 089	25 700	10 954	42,6	-13,8
253606	Hälso- och sjukvård Vasa Terveydenhuolto- ja sairaanhoito Vaasa	49 784	107 372	103 000	46 077	44,7	-7,4
253607	Hälso- och sjukvård Lillkyro Terveydenhuolto- ja sairaanhoito Vähäkyrö	6 497	12 691	11 500	5 184	45,1	-20,2
253608	Hälso- och sjukvård Korsholm Terveydenhuolto- ja sairaanhoito Mustasaari	24 457	46 774	48 500	22 918	47,3	-6,3
253609	Hälso- och sjukvård Vörå Terveydenhuolto- ja sairaanhoito Vöri	7 338	16 909	15 000	7 632	50,9	4,0
253610	Hälso- och sjukvård Närpes Terveydenhuolto- ja sairaanhoito Närpiö	17 182	31 603	41 000	11 831	28,9	-31,1
253611	Hälso- och sjukv. Jstad, Ped., Larsmo Terv.huolto- ja sairaanh. Pietars., Ped., Luoto	27 435	61 190	63 000	25 933	41,2	-5,5
253612	Hälso- och sjukvård Nykarleby Terveydenhuolto- ja sairaanhoito Uusikarlepyy	16 172	29 668	31 500	14 430	45,8	-10,8
253614	Hälso- och sjukvård Kristinestad, köptjänst Terveydenhuolto- ja sairaanhoito Kkaupunki	15 379	31 518	31 500	14 720	46,7	-4,3
253619	Häslo- och sjukvård Kronoby Terveydenhuolto- ja sairaanhoito Kruunupyy	8 195	17 754	16 500	10 379	62,9	26,7
253615	Diabetesenheten - Diabetesyksikkö	14 216	26 851	30 000	12 261	40,9	-13,8
253618	Hälsovårdstjänster för äldre - Ikäihmisten	9 126	18 089	17 800	9 262	52,0	1,5
253625	Digimottagningen - Digivastaanotto, proj. 2025	3 586	10 740		15 959		345,0
290203	Kundservicecentral - Asiakaspalvelutkeskus	33 323			58 284		74,9
	Besök	**255 096**	**456 280**	**457 500**	**271 795**	**59,4**	**6,5**
253617	Vårdmaterial utdelning - Hoitotarvikejakelu						
	Kunder totalt - Asiakkaat yhteensä		25 546	26 000			
	Hemleveranskunder - Kotikuljetusasiakkaat		11 954	12 500			
Beslut - Päätökset							
	Barnskyddets eftervård - Lastensuojelun jälkih	495	911		547		10,5
	Service för personer i arbetsför ålder -	1 980	10 964		2 271		14,7
	Funktionshinderservice	*967*	*2 056*		1 668		72,5
	Specialomsorg	107	188		80		-25,2

SPECIALSJUKVÅRDENS ÖPPENVÅRD ERIKOISSAIRAANHOIDON AVOHOITO		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
260232	Inremedicinska polikliniken Sisätautien poliklinikka	20 365	40 403	42 500	22 283	52,4	9,4
260233	Kirurgiska polikliniken - Kirurginen poliklinikka	10 744	21 321	23 000	11 218	48,8	4,4
260234	Poliklinik för kvinnosjukdomar Naistentautien poliklinikka	3 111	5 671	6 500	2 838	43,7	-8,8
260235	Ögonenheten - Silmäyksikkö	4 398	10 131	10 000	6 005	60,1	36,5
260203	Ögondagkirurgi - Silmäpäiväkirurgia	1 528	2 612	2 900	1 682	58,0	10,1
260236	Öron-Näsa-Strup poliklinik Korva- Nenä ja kurkkut. pkl.	5 218	10 306	10 300	5 143	49,9	-1,4
260237	Hudpolikliniken - Ihotautien poliklinikka	6 401	11 207	11 700	5 481	46,8	-14,4
260238	Neurologiska polikliniken Neurologian poliklinikka	4 664	9 472	9 100	5 192	57,1	11,3
260239	Skopienheten, H2 - Skopiayksikkö, H2	2 515	5 395	5 200	3 550	68,3	41,2
260240	Lungpolikliniken - Keuhkopoliklinikka	7 481	13 670	15 500	7 304	47,1	-2,4
260231	Mödrapolikliniken - Äitiyspoliklinikka	2 869	5 716	5 800	2 768	47,7	-3,5
	Besök - Käynnit	**69 294**	**135 904**	**142 500**	**73 464**	**51,6**	**6,0**

MUNHÄLSOVÅRD SUUN TERVEYDENHUOLTO		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
254201	Munhälsovård, norra Suun terveydenhuolto, pohjoinen	20 010	42 272	41 300	21 674	52,5	8,3
254205	Munhälsovård, södra-mellersta Suun terveydenhuolto, keskeinen-etelä	16 988	35 624	39 300	19 733	50,2	16,2
254207	Munhälsovård, Vasa-Laihela Suun terveydenhuolto, Vaasa-Laihi	27 518	57 712	57 000	35 900	63,0	30,5
254212	Tandvård, Kristinestad (köptjänst) Hammashuolto, Kristiinankaupunki	3 541	7 080	7 300	3 555	48,7	0,4
254101	Polikliniken för mun- och käksjukdomar Suu- ja leukasairauden poliklinikka	1 879	3 571	3 600	1 892	52,6	0,7
	Besök - Käynnit	**69 936**	**146 259**	**148 500**	**82 754**	**55,7**	**18,3**

BARN- OCH FAMILJESERVICE LAPSI- JA PERHEPALVELUT		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
212202	Barns anstaltsvård barnskydd, egen verks.	2 817	5 658	6 575	2 615	39,8	-7,2
	Vårddygn - Asumisvuorokaudet	**1 522**	**5 658**	**6 575**	**1 239**	**18,8**	**-18,6**
Beslut-Päätökset							
	Barnskydd - Lastensuojelu	2 552	4 545		2 037		-20,2
	Familjerättslig service - Perheoikeudelliset	32	86		37		15,6
	Service för barnfamiljer - Lapsiperheiden	1 980	3 785		2 271		14,7
253805	Mödra- o preventivrådgivning - Äitiys- ja	11 059	22 951	53 800	24 864	46,2	124,8
253821	Mödra- o preventivrådgivn. Kristinestad (köptj.)	585	1 075	1 200	420	35,0	-28,2
253801	Mödra- o preventivrådgivning, norra området Äitiys- ja ehkäisyneuvola pohjoinen alue	7 191	15 365				-100,0
253804	Mödra- o preventivrådgivning Korsholm-Vörå Äitiys- ja ehkäisyneuvola Mustasaari-Vöyri	3 929	8 366				-100,0
253806	Mödra- o preventivrådgivning Laihela Äitiys- ja ehkäisyneuvola Laihia (2026:	802	1 761				-100,0
253807	Mödra- o preventivrådgivning södra området Äitiys- ja ehkäisyneuvola eteläinen alue (2026:	2 328	5 859				-100,0
	Mödra- och prev.rådg. - Äitiys- ja ehk neuv	**25 894**	**55 377**	**55 000**	**25 284**	**46,0**	**-2,4**
253814	Barnrådgivning - Lastenneuvola	7 859	15 899	48 000	21 909	45,6	178,8
253818	Barnrådgivning Kristinestad Lastenneuvola Kristiinankaupunki	530	1 098	1 000	599	59,9	13,0
253811	Barnrådgivning norra området Lastenneuvola pohj.alue (2026: 253814)	8 486	15 731				-100,0
253813	Barnrådgivning Korsholm - Vörå Lastenneuvola Mustasaari-Vöyri (2026:	3 105	6 468				-100,0
253815	Barnrådgivning Laihela Lastenneuvola Laihia (2026:253814)	696	1 491				-100,0
253816	Barnrådgivning södra området Lastenneuvola eteläinen alue (2026: 253814)	2 141	4 406				-100,0
	Barnrådgivningar - Lastenneuvolat	**22 817**	**45 093**	**49 000**	**22 508**	**45,9**	**-1,4**

BARN- OCH FAMILJESERVICE LAPSI- JA PERHEPALVELUT		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
253204	Skolhälsovård - Kouluterveydenhuolto	9 244	15 855	47 600	25 417	53,4	175,0
253208	Skolhälsovård Kristinestad (köptjänst) Kouluterveydenhuolto Kristiinankaupunki	922	1 552	1 700	810	47,6	-12,1
253201	Skolhälsovård norra området Kouluterveydenhuolto pohjoinen alue (2026:	8 135	15 140				-100,0
253203	Skolhälsovård Korsholm - Vörå Kouluterveydenhuolto Mustasaari - Vöyri	4 227	7 853				-100,0
253205	Skolhälsovård Laihela Kouluterveydenhuolto Laihia (2026: 253204)	1 610	2 953				-100,0
253206	Skolhälsovård södra området Kouluterveydenhuolto eteläinen alue (2026:	2 350	4 247				-100,0
253409	Studerandehälsovård - Opiskeluterveydenhuolto	6 719	13 833	15 000	6 866	45,8	2,2
345610	Skolpsykologer - Koulupsykologit	*3 820*	7 676	7 200	5 218	72,5	36,6
345601	Kuratorer - Kuraattorit			16 900			
	Skol- och studerandehälsovård - Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto	**37 027**	**69 109**	**88 400**	**38 311**	**43,3**	**3,5**
260511	Barnpolikliniken - Lastentautien poliklinikka	6 720	12 226	12 700	5 792	45,6	-13,8
260512	Barnneurologiska enheten - Lastenneurologian yksikkö	1 135	2 169	2 200	1 299	59,0	14,4
	Besök - Käynnit	**7 855**	**14 395**	**14 900**	**7 091**	**47,6**	**-9,7**

Sjukhusservice – Sairaalapalvelut

Under andra kvartalet har det inte gjorts några verksamhetsmässiga nedjusteringar. Stängning av Bottenhavets hälsas vårdavdelning har inte gett upphov till problem, men å andra sidan har vi inte heller nått målet "rätt patient på rätt plats i rätt tid". Arbetet fortgår hela tiden för att förbättra hemförlovningsprocessen och se till att den fortsatta vården kunde ordnas smidigare såväl hemma som i t.ex boende. Hemsjukhuset i Södra området har lyckats med rekrytering av ny personal, arbetet med att även förstärka läkarstödet (i södra området) pågår. Mätarmässigt har NPS värdet sjunkit till 51 i juni 2026, vilket är den lägsta siffran på länge. Orsaken till förändringen är inte känd. Med tanke på HaiPro anmälningar har andelen klass 4-5 anmälningar sjunkit från 1-6/2025 6,2% till 4,6%, men ligger fortfarande över målet (3,0%). Personalens sjukfrånvaro har ökat jfrt med 2025 från 5,1% till 5,3% under första halvåret. Antalet förlossningar har minskat en aning (528 vs 549), men ligger fortfarande på nivån som ger över 1 000 förlossningar även under 2026.

Toisella vuosineljänneksellä ei toiminnallisia alasajoja ole tehty. Selkämeren terveyden vuodeosaston sulku 1.2.2026 alkaen ei ole aiheuttanut ongelmia, toisaalta emme myöskään ole saavuttaneet tavoitteeseemme "oikea potilas oikeassa paikassa oikeaan aikaan". Jatkuvaa työtä tehdään niin kotiuttamisprosessin kuin sujuvan, tarvittavan jatkohoidon järjestämisen suhteen, annetaan jatkohoito sitten kotona vai esim asumisyksikössä. Kotisairaala on onnistunut henkilöstön rekrytoinnissa ja lääkärituen vahvistamisen suunnitelmat (eteläisellä alueella) ovat työn alla. Mittareissa on NPS alimmalla tasolla pitkään aikaan, 49, syy tähän ai ole tiedossa. Luokan 4-5 HaiPro ilmoitusten osuus on 4,6%, mikä on viime vuoden samaa ajanjaksoa verraten selvästi alempi (6,2%), mutta kuitenkin selvästi tavoitteen 3,0% yläpuolella. Henkilöstön sairaspoissaolot verrattuna viime vuoden samaan ajanjaksoon on 5,3% (5,1%). Synnytysten määrä on hieman viime vuotta pienempi (528 vs 549), mutta antaa kuitenkin selvät mahdollisuudet ylittää 1 000 synnytyksen raja myös tänä vuonna.

SJUKSHUSSERVICE SAIRAALAPALVELUT	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Förändr Muutos 25-26 %
Försäljningsintäkter - Myyntituotot	4 649 399	8 896 451	8 764 900	3 328 611	38,0	-28,4
Avgiftsintäkter - Maksutuotot	6 217 335	10 620 282	12 391 950	5 657 038	45,7	-9,0
Understöd och bidrag - Tuet ja avustukset	1 346 575	3 199 612	2 812 000	1 206 613	42,9	-10,4
Hyresintäkter - Vuokratuotot	19 969	25 551	30 800	33 990	110,4	70,2
Övriga intäkter - Muut tuotot	22 575	48 230	46 900	23 334	49,8	3,4
Interna intäkter - Sisäiset tuotot	32 607 125	63 879 499	60 372 843	29 550 533	48,9	-9,4
VERKSAMHETSINTÄKTER - TOIMINTATUOTOT	**44 862 977**	**86 669 625**	**84 419 393**	**39 800 119**	**47,1**	**-11,3**
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-37 059 861**	**-74 700 662**	**-76 826 042**	**-36 986 211**	**48,1**	**-0,2**
Kundtjänster - Asiakaspalvelut	-26 888 116	-55 800 076	-56 267 006	-28 619 963	50,9	6,4
Övriga tjänster - Muut palvelut	-17 105 777	-33 247 192	-31 288 696	-15 696 245	50,2	-8,2
Köp av tjänster - Palveluiden ostot	**-43 993 893**	**-89 047 268**	**-87 555 702**	**-44 316 208**	**50,6**	**0,7**
Material och förnödenh. - Aineet ja tarv.	-13 049 282	-25 731 960	-25 469 000	-12 418 158	48,8	-4,8
Understöd - Avustukset				-12 215		
Hyror - Vuokrat	-2 704 176	-5 637 987	-4 308 936	-2 613 454	60,7	-3,4
Övriga kostnader - Muut kulut	-2 832	-4 565	-6 500	-2 180	33,5	-23,0
Interna kostnader - Sisäiset kulut	-66 370 405	-131 619 283	-122 551 645	-60 875 823	49,7	-8,3
VERKSAMHETSKOSTNADER - TOIMINTAKULUT	**-163 180 450**	**-326 741 725**	**-316 717 825**	**-157 224 250**	**49,6**	**-3,7**
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	**-118 317 473**	**-240 072 101**	**-232 298 432**	**-117 424 131**	**50,5**	**-0,8**
STATLIG FINANSIERING - VALTION RAHOITUS						
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER -						
RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT	-1 483	-3 195		-150		-89,9
ÅRSBIDRAG - VUOSIKATE	**-118 318 956**	**-240 075 295**	**-232 298 432**	**-117 424 281**	**50,5**	**-0,8**
AVSKRIVNINGAR - POISTOT	-1 013 855	-2 448 045	-2 411 937	-1 146 651	47,5	13,1
RESULTAT - TULOS	**-119 332 812**	**-242 523 340**	**-234 710 369**	**-118 570 932**	**50,5**	**-0,6**
Bindningsnivå inför fullmäktige						
Valtuuston sitovuustaso	**-118 317 473**	**-240 072 101**	**-232 298 432**	**-117 424 131**	**50,5**	**-0,8**

Verksamhetskostnaderna ligger inom den budgeterade nivån, 49,6 % har förverkligats. Kostnaderna har minskat med 5,5 miljoner eller 3,7 % jämfört med samma period 2025. Verksamhetsbidraget eller nettokostnaderna har förverkligats till 50,5 % av det budgeterade. Minskningen är 0,8 % eller 0,9 miljoner. Verksamhetsintäkterna ha totalt minskat med 5,1 miljoner eller 11,3 %. Det är fråga om såväl minskad försäljning utåt (-28,4 %) som avgiftsintäkter från patienterna (-9 %). Även den interna faktureringen till övriga enheter har minskat.

Toimintakulut ovat budjetoidulla tasolla, 49,6 prosenttia on toteutunut. Kustannukset ovat vähentyneet 5,5 miljoonaa euroa eli 3,7 prosenttia vuoden 2025 vastaavaan ajanjaksoon verrattuna. Toimintakate (nettokustannukset) on toteutunut 50,5 prosenttiin budjetoidusta. Vähennystä on 0,8 prosenttia eli 0,9 miljoonaa euroa. Toimintatuotot ovat vähentyneet yhteensä 5,1 miljoonaa euroa eli 11,3 prosenttia. Vähennys johtuu sekä ulkoisen myynnin vähenemisestä (-28,4 prosenttia) että potilailta tulevien maksutuottojen vähenemisestä (-9 prosenttia. Myös sisäinen laskutus muille yksiköille on vähentynyt.

RESURSANVÄNDNING RESURSSIEN KÄYTTÖ	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Föränd. Muutos 24-25 %
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-37 059 861**	**-74 700 662**	**-76 826 042**	**-36 986 211**	**48,1**	**-0,2**
Inhyrd arbetskraft - Työvoiman vuokraus	**-511 866**	**-952 811**	**-411 200**	**-411 221**	**100,0**	**-19,7**
Interna personaltjänster - Sisäiset henkilöstöpalvelut	-59 190	-126 704	-62 939	-40 318	64,1	-31,9
Interna vårdpers.tj. - Sisäiset hoitohenk.palv.	-5 332 146	-11 060 810	-10 106 771	-5 645 917	55,9	5,9
Interna sekreterartjänster - Sisäiset sihteeripalvelut	-2 371 492	-4 667 270	-4 181 457	-1 961 795	46,9	-17,3
Interna läkartjänster - Sisäiset lääkäripalvelut	-16 184 152	-33 367 739	-33 912 536	-16 272 868	48,0	0,5
Interna vårdpers.tjänster, inhyrd arbetskraft Sisäiset hoitohenkilöstöpalvelut, vuokrattu henkilöstö						
Interna intäkter, personaltjänster **Sisäiset tuotot, henkilöstöpalvelut**	**40 165**	**84 669**	**0**	**9 784**		**-75,6**
Resursanvändning totalt **Resurssien käyttö yhteensä**	**-61 478 541**	**-124 791 326**	**-125 500 944**	**-61 308 548**	**48,9**	**-0,3**

SJUKFRÅNVARO SAIRAUSPOISSAOLO	1-6.2023	1-6.2024	1-6.2025	1-6.2026	2025-2026	25-26 %	23-26 %
Årsverke - Henkilötyövuosi	615,8	606,5	581,2	550,2	-31,0	-5 %	-11 %
Sjukfrånvarodagar - Sairauspoissaolopäivät	15 431,3	14 457,5	12 530,7	12 712,4	181,7	1 %	-18 %
Sjukfrånvarodagar / årsverke **Sairauspoissaolopäivät/htv**	**25,1**	**23,8**	**21,6**	**23,1**	**1,5**	**7 %**	**-8 %**

Preestationer – Suoritteet

AKUTVERKSAMHET PÄIVYSTYSTOIMINTA		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
260702	Malmska Jouren - Malmin päivystys	16 951	33 893	34 500	16 031	46,5	-5,4
260701	Samjour - Yhteispäivystys	27 185	66 760	57 000	27 250	47,8	0,2
	Besök - Käynnit	**44 136**	**100 653**	**91 500**	**43 281**	**47,3**	**-1,9**
260206	Intensivvårds och övervakningsavdelning Tehohoidon ja -valvonnan osasto	1 281	2 483	2 800	1 503	53,7	17,3
	Vårddygn - Hoitovuorokaudet	**1 281**	**2 483**	**2 800**	**1 503**	**53,7**	**17,3**
260201	Hjärtstation - Sydänasema	1 411	2 613	3 100	1 492	48,1	5,7
	Åtgärder - Toimenpiteet	**1 411**	**2 613**	**3 100**	**1 492**	**48,1**	**5,7**

AKUTSJUKHUS AKUUTTISARIAALA		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
260202	Dagkirurgi - Päiväkirurgia	2 023	3 780	3 700	1 968	53,2	-2,7
260204	Preoperativa pkl - Preoperatiivinen pkl	1 296	4 777	4 600	2 495	54,2	92,5
	Besök - Käynnit	**3 319**	**8 557**	**8 300**	**4 463**	**53,8**	**34,5**
260205	Operationsavdelningen, operationer Leikkausosasto, leikkaukset	2 777	5 121	4 700	2 083	44,3	-25,0
	OP anestesi som huvudåtgärder OP Anestesia päätoimenpiteenä	957	1 721	2 100	910	43,3	-4,9
	Åtgärder - Toimenpiteet	**3 734**	**6 842**	**6 800**	**2 993**	**44,0**	**-19,8**
260207	Dialysvård - Dialyysihoito	4 696	9 413	9 500	4 234	44,6	-9,8
260208	Strålbehandlingsavdelningen - Sädehoito-	10 150	19 784	19 700	11 778	59,8	16,0
260209	Poliklinik och dagavdelning för cancersjukdomar Syöpätautien poliklinikka ja	12 235	26 207	23 000	15 170	66,0	24,0
260210	Dagenheten - Päiväyksikkö	1 975	4 093	4 300	2 310	53,7	17,0
	Besök - Käynnit	**29 056**	**59 497**	**56 500**	**33 492**	**59,3**	**15,3**

VÅRDAVDELNINGAR HOITO-OSASTOT		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
256101	Allmänmedicinsk avdelning 1, Jakobstad Yleislääketieteen osasto 1, Pietarsaari	3 892	8 385	7 665	3 868	50,5	-0,6
256102	Allmänmedicinsk avdelning 2, Jakobstad Yleislääketieteen osasto 2, Pietarsaari	3 534	7 379	7 130	3 537	49,6	0,1
256104	Allmänmedicinsk avdelning, Nykarleby Yleislääketieteen osasto, Uusikarlepyy	3 872	8 307	7 665	3 857	50,3	-0,4
256105	Allmänmedicinsk avdelning, Vörå Yleislääketieteen osasto, Vöyri	1 103	1 510				-100,0
256106	Allmänmedicinsk avdelning, Korsholm Yleislääketieteen osasto, Mustasaari	4 828	11 265	9 000	5 052	56,1	4,6
256108	Palliativ avdelning H6, Vasa Palliatiivinen osasto H6, Vaasa	2 721	5 936	5 380	2 621	48,7	-3,7
256109	Allmänmedicinsk avdelning 2, Vasa Yleislääketieteen osasto 2, Vaasa	3 927	8 740	7 500	3 906	52,1	-0,5
256110	Allmänmedicinsk avdelning 1, Vasa Yleislääketieteen osasto 1, Vaasa	3 396	7 539	6 440	3 373	52,4	-0,7
256112	Allmänmedicinsk avdelning, Malax Yleislääketieteen osasto, Maalahti	5 021	10 944	9 200	4 561	49,6	-9,2
256113	Allmänmedicinsk avdelning, Närpes Yleislääketieteen osasto, Närpiö	3 860	8 084	7 870	4 019	51,1	4,1
256114	Allmänmedicinsk avdelning, Kristinestad Yleislääketieteen osasto, Kristiinankaupunki	2 683	6 448		347		-87,1

VÅRDAVDELNINGAR HOITO-OSASTOT		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
260211	Hjärtavdelning Y1B - Sydänosasto Y1B	3 648	7 214	7 000	3 564	50,9	-2,3
260212	Jouravdelning - Päivystysosasto	3 410	6 591	6 100	3 128	51,3	-8,3
260213	Kirurgisk avd. 2 H4 - Kirgurgian os. 2 H4	3 321	6 558	5 600	2 994	53,5	-9,8
260214	Kirurgisk avd. 1 H4 - Kirurgian os. 1 H4	3 278	6 502	5 800	3 077	53,1	-6,1
260215	Kirurgisk avd. 3 H4 - Kirurgian os. 3 H4	2 012	3 934	4 000	2 062	51,6	2,5
260216	Avdelning för förlossningar och kvinnosjukdomar	4 109	7 908	8 400	2 264	27,0	-44,9
260501	Avdelning för barnsjukdomar - Lastentautien	2 266	4 019	4 500	1 913	42,5	-15,6
260217	Avdelning för cancer- och blodsjukdomar, H6 Syöpä- ja veritautien osasto, H6	2 854	5 065	4 900	1 990	40,6	-30,3
260218	Avdelning för inremedicin och neurologi, H6 Neurologian ja sisätautien osasto, H6	2 879	5 682	5 800	2 771	47,8	-3,8
260219	Avancerad rehabiliteringsavd., Jakobstad Vaativan kuntoutuksen osasto, Pietarsaari	2 866	5 108		1 034		-63,9
260220	Avancerad rehabiliteringsavd., H5, Vasa Vaativan kuntouksen osasto, H5, Vaasa	3 035	6 434	6 000	3 129	52,2	3,1
253103	Andningsförlamade patienter -	181	365	365	181	49,6	0,0
	Vårddygn - Hoitovuorokaudet	**72 696**	**149 917**	**126 315**	**63 248**	**50,1**	**-13,0**
253101	Hemsjukhuset - Kotisairaala	13 724	27 023	23 000	15 946	69,3	16,2
253102	Vårdringar - Hoitoringit	223	840	500	276	55,2	23,8
	Besök - Käynnit	**13 947**	**27 863**	**23 500**	**16 222**	**69,0**	**16,3**

DIAGNOSTIK OCH STÖDFUNKTIONER DIAGNOSTIIKKA JA TUKIPALVELUT		Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 25-26 %
420011	Radiologiska enheten - Radiologian yksikkö	20 482	93 998	98 000	49 819	50,8	143,2
420012	Diagnostisk fysiologi och isotopenheten	3 538	7 097	8 500	3 965	46,6	12,1
420015	Diagnostinen fysiologia ja isotooppiyksikkö Instrumentvård - Välinehuolto	177 896	365 910	300 000	185 028	61,7	4,0
420016	Apoteksservice - Apteekkipalvelut	58 862	117 515	120 000	55 955	46,6	-4,9
	Prestationer	**260 778**	**584 520**	**526 500**	**294 767**	**56,0**	**13,0**

Förvaltning – Hallinto

Åtgärdsprogrammet för att täcka underskottet 2027–2029 godkändes av fullmäktige i maj. Välfärdsområdet ansökte hos statsrådet om tre års tilläggstid för att täcka underskottet, och beviljades en tilläggstid om två år.

Det strategiska samarbetsavtalet mellan välfärdsområdet, kommunerna i regionen och Österbottens förbund för åren 2026–2029 godkändes och ska undertecknas. Åtgärderna i servicestrategin och välfärdsplanen för 2026–2029 uppdaterades och godkändes av fullmäktige.

Inom den allmänna förvaltningen har gallring, förstöring och centralisering av arkiv fortsatt enligt plan. Utvecklingsarbetet har varit inriktat på att minska användningen av pappersblanketter samt på att införa digitala system och servicekanaler. Särskilt Suomi.fi-meddelanden för myndighets-kommunikation har gått framåt, men även processen för informationsbegäranden samt arkivfunktionen i ärendehanteringssystemet har utvecklats. Under försommaren uppdagades en dataskyddsincident då klient- och patientuppgifter i pappersform hade hamnat i en avfallscontainer. Med anledning av detta uppdateras rutinerna och anvisningarna kompletteras. Instruktionerna gås systematiskt igenom vid samtliga enheter.

Klienttjänster och avtalshanteringen har granskats som helhet, både verksamhetsområdesvis och per servicehelhet, som en del av bland annat ekonomistyrningen, riskbedömningen och modellen för flerproducentverksamhet. Försening med att påbörja analyserna av produktionssätten har uppstått. Förvaltningens verksamhetsstadga har beretts under våren. Förvaltningsområdet genomgick även en extern uppföljningsauditering under våren.

Beredningsarbetet för revisionsnämnden har stärkts genom att en tjänst som utvärderings- och revisionssekreterare har inrättats. Tjänsten besattes under våren.

Förutom det sedvanliga och regelbundna arbetet kring bokslut och budgetarbete har robotiken inom inköpsfakturahanteringen fortsatt och mängden behandlade fakturor växer stadigt. Inom avgiftsenheten fortsätter efterdyningarna av ibruktagningen av klient- och patientdatasystemet. Fel och brister i registreringarna sysselsätter ännu personalen på fel ställe, men läget har blivit bättre.

Toimenpideohjelma 2027–2029 alijäämän kattamiseksi hyväksyttiin valtuustossa touko-kuussa. Valtioneuvostolta anottiin kolmen vuoden määräaikaa alijäämän kattamiseen ja jatkoaikaa saatiin kaksi vuotta.

Hyvinvointialueen, alueen kuntien ja Pohjanmaan liiton strategin yhteistyösopimus vuosille 2026–2029 hyväksyttiin ja se on allekirjoitettavana. Palvelustrategian ja hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 toimenpiteet päivitettiin ja hyväksyttiin valtuustossa.

Yleishallinnossa arkistojen seulontaa, hävittämistä ja keskittämistä on jatkettu suunnitelman mukaisesti. Painopisteinä kehittämisessä on ollut vahvasti paperisten lomakkeiden vähentäminen ja sähköisten järjestelmien ja asiointikanavien vakiinnuttaminen. Erityistä edistystä on tapahtunut suomi.fi viranomaisviestinnän käyttöönotossa. Myös tietopyyntöprosessia ja asianhallintajärjestelmän arkistonhallintaa on kehitetty. Alkukesästä tuli ilmi tietosuojarikkomus, kun asiakas/potilastietoja oli päätynyt paperimuodossa jätelavalle. Tämän johdosta käytäntöjä päivitetään, ohjeistuksia täydennetään ja ohjeet tullaan käymään tehostetusti läpi kaikissa yksiköissä.

Asiakaspalveluita ja sopimushallintaa on tarkasteltu kokonaisuutena, toimialakohtaisesti ja palvelukokonaisuuksittain osana mm. talouden-hallintaa, riskinarviointia ja monituottajuusmallia. Tuotantotapa-analyysien käynnistymisessä on ollut viivettä. Hallintotoimialan toimintasääntöä on työstetty kevään aikana. Hallintoon kohdistui kevään aikana ulkoinen ylläpitoauditointi.

Valtuuston alaisen tarkastuslautakunnan valmistelutyötä on vahvistettu perustamalla arviointi- ja tarkastussihteerin virka, joka täytettiin kevään aikana.

Tavanomaisen ja säännöllisen tilinpäätös- ja talousarviotyön ohella ostolaskujen käsittelyssä on otettu käyttöön tekoäly, ja tekoälyn käsittelemien laskujen määrä kasvaa tasaisesti. Maksuyksikössä asiakas- ja potilastieto-järjestelmän käyttöönoton jälkivaikutukset jatkuvat. Kirjaamisissa esiintyvät virheet ja puutteet työllistävät edelleen henkilöstöä väärässä paikassa, mutta tilanne on kehittynyt parempaan suuntaan.

För inköpet och logistikens del planerar man flytt till nya utrymmen efter semestrarna, och samtidigt logistiktjänsternas effektivering.

Hankinnan ja logistiikan osalta suunnitellaan muuttoa uusiin tiloihin lomien jälkeen sekä samanaikaisesti kuljetuspalvelujen tehostamista.

FÖRVALTNING HALLINTO	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Förändr. Muutos
Försäljningsintäkter - Myyntituotot	540 329	1 597 111	1 195 757	738 592	61,8	36,7
Avgiftsintäkter - Maksutuotot	65 695	66 226	90 000	0	0,0	-100,0
Understöd och bidrag - Tuet ja avustukset	6 089 833	12 211 995	4 310 015	2 588 216	60,1	-57,5
Hyresintäkter - Vuokratuotot	797 298	1 822 924	1 536 700	518 722	33,8	-34,9
Övriga intäkter - Muut tuotot	48 790	80 665	454 500	100 125	22,0	105,2
Interna intäkter - Sisäiset tuotot	68 258 310	131 615 768	126 227 324	63 107 149	50,0	-7,5
VERKSAMHETSINTÄKTER - TOIMINTATUOTOT	**75 800 255**	**147 394 689**	**133 814 296**	**67 052 804**	**50,1**	**-11,5**
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-13 967 248**	**-27 987 677**	**-27 381 973**	**-13 304 322**	**48,6**	**-4,7**
Kundtjänster - Asiakaspalvelut	-32					
Övriga tjänster - Muut palvelut	-15 054 577	-28 537 396	-28 315 678	-14 110 903	49,8	-6,3
Köp av tjänster - Palveluiden ostot	**-15 054 609**	**-28 537 396**	**-28 315 678**	**-14 110 903**	**49,8**	**-6,3**
Material och förnödenh. - Aineet ja tarv.	-3 591 868	-6 127 567	-6 043 520	-3 216 935	53,2	-10,4
Understöd - Avustukset	-446 264	-723 666	-700 000	-748 447	106,9	67,7
Hyror - Vuokrat	-24 302 059	-49 128 689	-36 626 112	-20 088 788	54,8	-17,3
Övriga kostnader - Muut kulut	-1 644 456	-3 984 856	-3 454 684	-1 507 214	43,6	-8,3
Interna kostnader - Sisäiset kulut	-10 192 858	-19 760 747	-19 723 555	-9 876 247	50,1	-3,1
VERKSAMHETSKOSTNADER - TOIMINTAKULUT	**-69 199 363**	**-136 250 599**	**-122 245 522**	**-62 852 856**	**51,4**	**-9,2**
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	**6 600 893**	**11 144 090**	**11 568 774**	**4 199 948**	**36,3**	**-36,4**
STATLIG FINANSIERING - VALTION RAHOITUS	421 640 571	843 208 376	862 910 936	431 455 468	50,0	2,3
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER - RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT	-253 604	-210 053	-732 000	-365 904	50,0	44,3
ÅRSBIDRAG - VUOSIKATE	**427 987 860**	**854 142 414**	**873 747 710**	**435 289 512**	**49,8**	**1,7**
AVSKRIVNINGAR - POISTOT	-6 474 940	-11 527 224	-12 185 039	-5 631 162	46,2	-13,0
RESULTAT - TULOS	**421 512 920**	**842 615 189**	**861 562 671**	**429 658 350**	**49,9**	**1,9**
Bindningsnivå inför fullmäktige **Valtuuston sitovuustaso**	**6 600 893**	**11 144 090**	**11 568 774**	**4 199 948**	**36,3**	**-36,4**

Verksamhetsbidraget uppgår till endast 34,8 % eller 4 miljoner euro av 11,6 miljoner budgeterade. Orsaken är att hyreskostnaderna nu är 2 miljoner högre än budgeterat och att dessa inte har fördelats ut till enheterna. Ifall att hyresöverskridningen fortsätter behöver man göra en budgetändring eller en omdisponering och en omfördelning av hyreskostnaderna internt till respektive enhet.

I övrigt är förvaltningens kostnader och resultat i linje med det budgeterade.

Toimintakate on vain 34,8 prosenttia eli 4 miljoonaa euroa budjetoidusta 11,6 miljoonasta eurosta. Syynä on se, että vuokrakulut ovat nyt 2 miljoonaa euroa suuremmat kuin oli budjetoitu ja että niitä ei ole jaettu yksikköjen kesken. Jos vuokrien ylittyminen jatkuu, tarvitaan talousarvion muutosta tai uudelleenjärjestelyä sekä vuokrakulujen jakamista sisäisesti kullekin yksikölle.

Muilta osin hallinnon kustannukset ja tulokset ovat budjetoidun mukaisia.

RESURSANVÄNDNING RESURSSIEN KÄYTTÖ	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Föränd. Muutos 24-25 %
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-13 967 248**	**-27 987 677**	**-27 381 973**	**-13 304 322**	**48,6**	**-4,7**
Inhyrd arbetskraft - Työvoiman vuokraus	**-26 125**	**-39 178**				**-100,0**
Interna personaltjänster - Sisäiset henkilöstöpalvelut		-1 435		-261		
Interna vårdpers.tj. - Sisäiset hoitohenk.palv.		-6 907				
Interna sekreterartjänster - Sisäiset sihteeripalvelut	-34 452	-68 904				-100,0
Interna läkartjänster - Sisäiset lääkäripalvelut						
Interna vårdpers.tjänster, inhyrd arbetskraft Sisäiset hoitohenkilöstöpalvelut, vuokrattu henkilöstö						
Interna intäkter, personaltjänster **Sisäiset tuotot, henkilöstöpalvelut**	**287**	**287**	**0**	**0**	**0,0**	**-100,0**
Resursanvändning totalt **Resurssien käyttö yhteensä**	**-14 027 538**	**-28 103 814**	**-27 381 973**	**-13 304 583**	**48,6**	**-5,2**

SJUKFRÅNVARO SAIRAUSPOISSAOLO	1-6.2023	1-6.2024	1-6.2025	1-6.2026	2025-2026	25-26 %	23-26 %
Årsverke - Henkilötyövuosi	203,0	218,5	204,5	190,2	-14,3	-7 %	-6 %
Sjukfrånvarodagar - Sairauspoissaolopäivät	3 641,5	2 815,3	2 570,0	1 922,3	-647,7	-25 %	-47 %
Sjukfrånvarodagar / årsverke **Sairauspoissaolopäivät/htv**	**17,9**	**12,9**	**12,6**	**10,1**	**-2,5**	**-20 %**	**-44 %**

Klient- och patientsäkerhetscenter – Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskus

Nationella samordningsuppgifter: Under Q1–Q2 tillställde centret sammanlagt 18 utlåtanden eller kommentarer om propositioner till författningar eller andra nationella begäranden om kommentarer. Dessutom tillställde centret två utlåtanden till social- och hälsovårdsutskottet och hördes angående finansieringslagen. En representant för centret deltog i uppföljnings- och utvärderingsgruppen för revideringen av lagstiftningen om yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården. Centrets direktör utsågs till medlem i Tjänsteutbudsrådet för hälso- och sjukvården som representant för Österbottens välfärdsområde.

Verkställigheten av de uppgifter som anvisats av SHM i den gällande klient- och patientsäkerhetsstrategin främjades genom att publicera rapporten för 2025 och inleda en slututvärdering av strategin. Välfärdsområdenas självutvärderingsenkät och enkätunderlaget för inrättningar som lyder under statsförvaltningen tillställdes via social- och hälsovårdsministeriet.

Planeringen av den nya strategin framskred. Efter Social- och hälsovårdsministeriets styrgrupps workshop (13.5) drog man upp riktlinjer för de spetsteman och principer som hänför sig till uppföljningen och utvärderingen. Målen och åtgärderna bereddes i ett omfattande samarbete med intressentgrupperna. Mer än 600 personer besökte Howspace-plattformen och 34 möten med intressentgrupper arrangerades under Q1–Q2.

Efter publiceringen av rapporten om lägesbildsindikatorerna för klient- och patientsäkerheten (30.1.2026) presenterades eller kommenterades lägesbilden bland annat vid ett möte för välfärdsområdesdirektörernas nätverk H23 och vid ett möte för chefsöverläkarnas nätverk. Publiceringen av indikatorerna för år 2025 förbereddes med hjälp av Power BI-plattformen.

Centret gavs även i uppgift att uppdatera handboken Säker läkemedelsbehandling. Ett separat statsunderstöd på 50 000 euro beviljades för tiden 1.2–31.12.2026. Arbetet med att uppdatera handboken sker under ledning av SHM:s styrgrupp och med stöd av sakkunniga skribenter. Utvecklingslinjen för läkemedelssäkerhet sammanträdde två gånger för att kommentera uppdateringen av handboken. Dessutom genomförde centret intressentenkäter, ordnade seminarier och kommunicerade i ärendet.

Kansalliset koordinaatiotehtävät: Säädös-ehdotuksista tai muista kansallisista kommentointipyynnöistä annettiin Q1-Q2 aikana yhteensä 18 lausuntoa tai kommenttia. Lisäksi sote-valiokunnalle keskus antoi kaksi lausuntoa ja oli kuultavana koskien rahoituslakia. Keskuksen edustaja on osallistunut Sote ammattihenkilölain uudistuksen seuranta- ja arviointiryhmään. Keskuksen johtaja on nimitetty Palvelu-valikoimaneuvoston jäseneksi Pohjanmaan hyvinvointialueen edustajana.

STM:n osoittamista tehtävistä (KP 110041) voimassa olevan asiakas- ja potilasturvallisuus-strategian toimeenpanoa on edistetty julkaisemalla vuoden 2025 raportti ja käynnistämällä strategian loppuarviointi. Hyvinvointialueiden itsearviointikysely ja valtionhallinnon alaisia laitoksia varten kyselypohja toimitettiin sosiaali- ja terveysministeriön kautta.

Uuden strategian suunnittelu eteni. STM:n ohjausryhmän työpajan (13.5.) jälkeen linjattiin kärkiteemat sekä seurannan ja arvioinnin periaatteet. Tavoitteita ja toimenpiteitä on työstetty laajassa sidosryhmäyhteistyössä. Howspace-alustalla on vieraillut yli 600 henkilöä, ja 34 sidosryhmätapaamista on järjestetty Q1-Q2 aikana.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden tilannekuva-mittareiden raportin julkaisun (30.1.2026) jälkeen tilannekuvaa on esitelty tai kommentoitu mm. H23-verkoston tapaamisessa ja johtaja-ylilääkäreiden verkostossa. Vuoden 2025 indikaattoritiedoista valmisteltiin julkaisemista käyttäen Power BI-alustaa.

Uutena tehtävänä on Turvallinen lääkehoito -oppaan päivittäminen. Erillinen valtionavustus 50 000 euroa myönnettiin ajalle 1.2.-31.12.2026. Oppaan päivitystyö on käynnissä STM:n ohjausryhmän johdolla asiantuntijakirjoittajien tuella. Lääkitysturvallisuuden kehittämislinja kokoontui kahdesti kommentoimaan oppaan päivittämistä. Lisäksi tehty sidosryhmäkyselyjä, pidetty työpajoja ja viestitty aiheesta.

Omavalvonnan menettelyjen yhteistyöryhmä on keskustellut hyvinvointialueiden valvonta-yhteistyöstä sekä valvontalain muutos-ehdotuksesta ja suunnitellut omavalvonta-ohjelman ja -suunnitelman päivitystarpeita. Mittariston konsensusryhmä kommentoi tilannekuvaindikaattoreita ja strategiaa, sekä suunnitteli määrällisten mittareiden päivitys-tarpeita.

I samarbetsgruppen för egenkontrollspraxisen diskuterades välfärdsområdenas tillsynssamarbete och förslaget till ändring av tillsynslagen. Dessutom planerade man en uppdatering av programmet och planen för egenkontroll. Konsensusgruppen för klient- och patientsäkerhetsindikatorer kommenterade lägesbildsindikatorerna och strategin samt planerade en uppdatering av de kvantitativa mätarna.

Alla sakkunniggrupper och utvecklingslinjer vid centret deltog i strategiarbetet. Ett nytt verktyg färdigställdes, fyra uppdaterades och fem är under arbete. Tre verktyg utarbetades inom utvecklingslinjen för digitala tjänster. Utbildnings- och kompetensutvecklingslinjen färdigställde beskrivningen av de nordiska kompetensområdena, och verkställigheten och utvärderingen av handboken inleddes. Informationsgrafen om klientsäkerhet för spädbarn, som utarbetats av utvecklingslinjen för barn och unga, färdigställdes, och beredningen av verktyget för den ungas övergångsskede fortsatte. Sakkunniggruppen för det sociala området såg över förslagen till ändringar i lagstiftningen. Föreningarnas expertgrupp ordnade ett webbinarium under rubriken Jag och mina rättigheter, vilket lockade 394 deltagare, och gruppen inledde planeringen av höstens webbinarium. No Harm-nätverket sammankom. Samordningen av planeringen av WHO-dagen inleddes.

I början av året ordnade man totalt sex No Harm-webbinarier som lockade sammanlagt 1 225 deltagare. Medeltalet för responsen var 4,5 på en skala 1–5. Planeringen av höstseminariet (17–18.9) och huvudevenemanget på WHO-dagen färdigställdes, och anmälningen pågår. Centret deltar på kallelse av SHM i planeringen och verkställigheten av det nationella seminariet om verkningsfullhet som ordnas den 2–3 september.

Inom ramen för den verksamhet som anvisats Österbotten (KP11040) fortsatte delegationen för kompetenscentret för utbildning och undervisning i klient- och patientsäkerhet och arbetsgrupperna i Västra Finlands samarbetsområde sin verksamhet. Verksamheten presenterades vid ett öppet webbinarium. Implementeringen av utbildningen i läkemedelssäkerhet pågick och gruppen för digitala tjänster sammankom aktivt. Man kom även överens om möten för genomförandet av klient- och patientsäkerhetsrundor vid hemvårdsenheter. Inlärningsmiljön på webbsidan kompletterades med bekämpningen av infektioner. Totalt har sidan besökts 1 419 gånger av 415 besökare.

Keskuksen kaikki asiantuntijaryhmät ja kehittämislinjat ovat osallistuneet strategiatyöhön. Uusia työkaluja valmistui yksi, päivitettiin neljä ja tekeillä on viisi. Digitaalisten palvelujen kehittämislinjalla on laadittu kolmea työkalua. Koulutuksen ja osaamisen kehittämislinja sai valmiiksi Pohjoismaisten kompetenssialueiden kuvauksen, ja oppaan toimeenpano ja arviointi käynnistyi. Lasten ja nuorten kehittämislinjan laatima infograafi vauvan asiakasturvallisuudesta valmistui, ja työkalun valmistelu nuoren siirtymävaiheesta jatkui. Sosiaalialan asiantuntijaryhmä on tarkastellut lainsäädännön muutosehdotuksia. Järjestöjen asiantuntija-ryhmän webinaariin Minä ja oikeuteni osallistui 394 henkilöä, ja ryhmä käynnisti syksyn webinaarin suunnittelun. No Harm -verkosto on kokoontunut. WHO-päivän tapahtumien suunnittelun koordinaatio käynnistyi.

No Harm –webinaareja alkuvuonna oli yhteensä kuusi, joihin osallistumisia yhteensä 1225. Palautteen keskiarvo oli 4,5 asteikolla 1-5. Syysseminaarin 17.-18.9. ja WHO-päivän päätapahtuman suunnittelu valmistui ja ilmoittautuminen on käynnissä. Keskus osallistuu STM:n kutsumana kansallisen vaikuttavuus-seminaarin 2.-3.9. suunnitteluun ja toimeenpanoon.

Pohjanmaan toimintana (KP110040) Länsi-Suomen YTA:n asiakas- ja potilasturvallisuuden koulutuksen ja opetuksen osaamiskeskuksen neuvottelukunta ja työryhmät jatkoivat toimintaansa. Toimintaa esiteltiin avoimessa webinaarissa. Lääkitysturvallisuuskoulutuksen implementaatio on käynnissä, ja digitaalisen palvelujen ryhmä on kokoontunut aktiivisesti. ÖVPH:n asiakas- ja potilasturvallisuuskierroksen tapaamisia kotihoidon yksiköihin on sovittu. Verkkosivun oppimisympäristöön lisättiin infektioiden torjunta. Yhtensä katselukertoja on ollut 1419 ja vierailijoita 415.

Henkilöstön vaihtuvuus vuodenvaihteen jälkeen oli pääosin suunniteltua: hankkeita, strategiatyötä ja turvallinen lääkehoito -oppaan päivitystä varten palkattiin määräaikaisia asiantuntijoita. Korkeakouluharjoittelija osallistui Vaikuttavuus-tieto-hankkeeseen. Kehityskeskusteluista on käyty puolet. Yhteisiä kehittämispäiviä on ollut neljä ja yksi puolikas tyky-päivä. Sisäinen koulutus on kerran viikossa ja ulkopuolisissa koulutuksissa on käyty satunnaisesti. Suurin osa henkilöstöä osallistui Suomen asiakas- ja potilas-turvallisuusyhdistyksen vuosiseminaariin 11.6.2026 Helsingissä.

Personalomsättningen efter årsskiftet löpte i huvudsak enligt plan. För projekt, strategiarbetet och uppdateringen av handboken för säker läkemedelsbehandling anställdes visstidsanställda sakkunniga. Högskolepraktikanten deltog i projektet Kunskap om effekt. Hälften av utvecklingssamtalen har hållits. Dessutom ordnade man fyra gemensamma utvecklingsdagar och en halv Tyky-dag. Intern utbildning ordnades en gång i veckan, och dessutom deltog man i externa utbildningar sporadiskt. Merparten av personalen deltog i Finlands klient- och patientsäkerhetsförenings årsseminarium den 11 juni 2026 i Helsingfors.

Av de separat finansierade projekten framskred Deahl Baltic-projektet planenligt. Projektkonsortiet träffades i Hamburg den 23–24 mars. Det första arbetspaketet färdigställdes och man började utarbeta ett utbildningspaket. I projektet Kunskap om effekt utarbetades en förhandsbedömning av konsekvenserna på basis av en enkät som hade tillställts intressentgrupperna.
Den separata finansieringen användes i sin helhet före utgången av juni 2026. Användningen av Sitras finansiering för projektet om förebyggande social- och hälsovård förlängdes till slutet av år 2026 på begäran av konsortiets partner Varha. Den andel av utredningen av samstämmigheten som hade anvisats centret i fråga om ICD-11 blev klar, projektet presenterades på de s.k. ATK-dagarna och på Sitras seminarium i juni. ESF-finansiering beviljades till utbildningsprojektet för klient- och patientsäkerhet samt yrkeshögskolorna i Tammerfors och Åbo för perioden 1.4.2026–31.12.2028.

Under Q1–Q2 möttes man 39 gånger med intressentgrupper, varav det mest betydelsefulla mötet var rundabordsdiskussionen med SHM och Institutet för hälsa och välfärd. Med tanke på kommunikationen publicerade centret målen för den kommande valperioden. Centret skickade ett halvårsbrev till tjänsteproducenterna och intressentgrupperna i juni. Sex nyhetsbrev skickades (1 579 prenumeranter), och årets första beslutsfattarbrev och No Harm-webbtidning 1/2026 utkom.

Erillisrahoitetuista projekteista Deahl Baltic –hanke eteni suunnitellusti. Hakekonsortio tapasi Hampurissa 23.-24.3. Ensimmäinen työpaketti valmistui ja aloitettiin koulutuspakettien laatiminen. Vaikuttavuustieto-hankkeessa laadittiin ennakkovaikutusten arviointi sidosryhmille tehdyn kyselyn pohjalta.
Erillisrahoitus käytettiin loppuun 6/2026 mennessä. Sitran myöntämän Ennakoiva sote -hankerahoituksen käyttöaikaa jatkettiin vuoden 2026 loppuun konsortiokumppani Varhan toiveesta. Keskuksen osuudesta ICD-11 vastaavuuden selvitys valmistui, Hanketta esiteltiin ATK-päivillä ja Sitran työpajassa kesäkuussa. ESR-rahoitusta myönnettiin asiakas- ja potilasturvallisuuden koulutushankkeelle 1.4.2026-31.12.2028 yhdessä Tampereen ja Turun ammattikorkeakoulujen kanssa.

Sidosryhmätapaamisia Q1-Q2 aikana oli 39, merkittävimpänä STM:n ja THL:n kanssa käyty Round table -keskustelu. Viestintää varten julkaistiin tulevan vaalikauden tavoitteet. Keskus lähetti puolivuotiskirjeen palvelunjärjestäjille ja sidosryhmille kesäkuussa. Uutiskirjeitä on lähetty 6 (tilaajia 1579), ja vuoden ensimmäinen päättäjäkirje ja No Harm –verkkolehti 1/2026 ilmestyivät.

KLIENT- OCH PATIENTSÄKERHETSCENTER ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUSKESKUS	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Förändr. Muutos
Försäljningsintäkter - Myyntituotot		1 800				
Avgiftsintäkter - Maksutuotot						
Understöd och bidrag - Tuet ja avustukset	387 090	1 041 610	1 100 000	546 646	49,7	41,2
Hyresintäkter - Vuokratuotot						
Övriga intäkter - Muut tuotot	24 000	14 790				-100,0
Interna intäkter - Sisäiset tuotot	245 268	522 791	448 201	224 100	50,0	-8,6
VERKSAMHETSINTÄKTER - TOIMINTATUOTOT	**656 358**	**1 580 991**	**1 548 201**	**770 746**	**49,8**	**17,4**
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-629 717**	**-1 243 735**	**-1 219 130**	**-591 037**	**48,5**	**-6,1**
Kundtjänster - Asiakaspalvelut						
Övriga tjänster - Muut palvelut	-75 109	-223 991	-250 571	-85 731	34,2	14,1
Köp av tjänster - Palveluiden ostot	**-75 109**	**-223 991**	**-250 571**	**-85 731**	**34,2**	**14,1**
Material och förnödenh. - Aineet ja tarv.	-1 875	-6 245	-9 100	-2 411	26,5	28,6
Understöd - Avustukset						
Hyror - Vuokrat	-524	-26 204	-21 300	-14 189	66,6	2607,4
Övriga kostnader - Muut kulut						
Interna kostnader - Sisäiset kulut	-28 217	-80 815	-48 100	-20 500	42,6	-27,3
VERKSAMHETSKOSTNADER - TOIMINTAKULUT	**-735 442**	**-1 580 991**	**-1 548 201**	**-713 867**	**46,1**	**-2,9**
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	**-79 084**	**0**	**0**	**56 879**		**-171,9**
STATLIG FINANSIERING - VALTION RAHOITUS						
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER - RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT						
ÅRSBIDRAG - VUOSIKATE	**-79 084**	**0**	**0**	**56 879**		**-171,9**
AVSKRIVNINGAR - POISTOT						
RESULTAT - TULOS	**-79 084**	**0**	**0**	**56 879**		**-171,9**
Bindningsnivå inför fullmäktige						
Valtuuston sitovuustaso	**-79 084**	**0**	**0**	**56 879**		**-171,9**

Verksamhetsokostnaderna balanseras av motsvarande intäkter.

Toimintakustannukset katetaan vastaavilla tuotoilla.

RESURSANVÄNDNING RESURSSIEN KÄYTTÖ	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Föränd. Muutos 24-25 %
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-629 717**	**-1 243 735**	**-1 219 130**	**-591 037**	**48,5**	**-6,1**
Inhyrd arbetskraft - Työvoiman vuokraus						
Interna personaltjänster - Sisäiset henkilöstöpalvelut						
Interna vårdpers.tj. - Sisäiset hoitohenk.palv.						
Interna sekreterartjänster - Sisäiset sihteeripalvelut	-13 200	-26 400	-7 300	0	0,0	-100,0
Interna läkartjänster - Sisäiset lääkäripalvelut						
Interna vårdpers.tjänster, inhyrd arbetskraft Sisäiset hoitohenkilöstöpalvelut, vuokrattu henkilöstö						
Interna intäkter, personaltjänster						
Sisäiset tuotot, henkilöstöpalvelut	**0**	**420**	**0**	**0**	**0,0**	
Resursanvändning totalt						
Resurssien käyttö yhteensä	**-642 917**	**-1 269 715**	**-1 226 430**	**-591 037**	**48,2**	**-8,1**

Österbottens räddningsverk – Pohjanmaan pelastuslaitos

Österbottens räddningsverk arbetar för att skydda invånarna i regionen genom att förebygga olyckor, utföra räddningsinsatser och skapa beredskap för störningssituationer och undantagsförhållanden. Med fokus på säkerhetskultur, utbildning och samverkan minskas olycksrisker och personskador. Genom beredskap och effektiva rutiner kan insatser göras snabbt både vid vardagliga olyckor och större kriser. Verksamheten bygger på samarbete och omfattar styrning, rådgivning, tillsyn, larm, beredskapsplanering och prehospital akutsjukvård.

Österbottens räddningsverks huvudmål är att minska antalet olyckor och halvera antalet bränder fram till 2030. Inom olycksförebyggande arbete läggs större fokus på att förbättra kvaliteten och effektiviteten. Inom beredskapsplaneringen kommer man att se till att tillgängliga resurser och expertis fokuseras på genomförandet av lagstadgade uppgifter. Beredskap för operativ räddningstjänst kommer att utvecklas för att hantera riskerna i verksamhetsmiljön, samtidigt som man lägger särskild vikt vid räddningstjänstpersonalens välbefinnande och arbetssäkerhet. Dessa åtgärder kommer att skapa förutsättningar för effektiva och hållbara räddningsinsatser under de kommande åren.

Allmänt – periodens utfall- TBL

Under det andra kvartalet 2026 har arbetet med servicenivåbeslutet fortsatt. Detta har även behandlats i sektionen för räddningsväsendet, vilket ger en viktig politisk förankring inför det kommande beslutsarbetet. Servicenivåbeslutet kommer att utgöra ett centralt underlag för hur räddningsverkets verksamhet och resurser utvecklas i förhållande till regionens risker och behov.

Planeringen av den nya centralbrandstationen i Vasa har fortsatt under kvartalet. Planeringen framskrider enligt målsättningen och efter sommarsemestrarna är avsikten att skicka ut anbudsbegäran. Även planeringen av den nya brandstationen i Vikby har inletts. Parallellt pågår arbetet med att hitta lämpliga tomter för nya brandstationer i Jeppo och Jakobstad. Stationsnätet utvecklas långsiktigt för att bättre motsvara verksamhetens behov och framtida krav.

Pohjanmaan pelastuslaitos toimii alueen asukkaiden turvallisuuden edistämiseksi ehkäisemällä onnettomuuksia, suorittamalla pelastustoimia ja varautumalla häiriö- ja poikkeustilanteisiin. Turvallisuuskulttuuriin, koulutukseen ja yhteistyöhön keskittymällä vähennetään onnettomuusriskejä ja henkilövahinkoja. Valmiuden ja tehokkaiden menettelytapojen avulla voidaan toimia nopeasti sekä arkipäiväisissä onnettomuuksissa että suuremmissa kriiseissä. Toiminta perustuu yhteistyöhön ja kattaa ohjauksen, neuvonnan, valvonnan, hälytykset, valmiussuunnittelun ja ensihoidon.

Pohjanmaan pelastuslaitoksen päätavoitteina ovat onnettomuuksien vähentäminen sekä tulipalojen määrän puolittaminen vuoteen 2030 mennessä. Onnettomuuksien ehkäisyssä painopiste siirtyy entistä vahvemmin laadun ja vaikuttavuuden parantamiseen. Väestönsuojelussa varmistetaan, että käytettävissä olevat resurssit ja osaaminen kohdistuvat lakisääteisten tehtävien toteuttamiseen. Toimintavalmiutta kehitetään vastaamaan toimintaympäristön riskejä, ja samalla kiinnitetään erityistä huomiota pelastuslaitosten henkilöstön työhyvinvointiin ja työturvallisuuteen. Näillä toimenpiteillä luodaan edellytykset vaikuttavalle ja kestävälle pelastustoimelle tulevina vuosina.

Yleistä – kauden toteuma

Vuoden 2026 toisella neljänneksellä palvelutasopäätöksen valmistelu on jatkunut. Tätä on käsitelty myös pelastuslaitoksen jaostossa, mikä antaa tärkeän poliittisen tuen tulevaa päätöksentekoa varten. Palvelutasopäätös tulee olemaan keskeinen perusta siihen, miten pelastuslaitoksen toimintaa ja resursseja kehitetään suhteessa alueen riskeihin ja tarpeisiin.

Vaasan uuden keskuspalokunnan suunnittelu on jatkunut vuosineljänneksen aikana. Suunnittelu etenee tavoitteiden mukaisesti, ja kesälomien jälkeen on tarkoitus lähettää tarjouspyyntö. Myös Vikbyn uuden paloaseman suunnittelu on aloitettu. Samanaikaisesti etsitään sopivia tontteja uusille paloasemille Jepualle ja Pietarsaareen. Asemaverkostoa kehitetään pitkällä aikavälillä vastaamaan paremmin toiminnan tarpeita ja tulevia vaatimuksia.

Antalet bränder har under kvartalet ökat med 17 procent jämfört med genomsnittet för de tre föregående åren. Utvecklingen följs upp och utgör en viktig del av det fortsatta förebyggande arbetet och av bedömningen av räddningsverkets servicenivå.

När det gäller personalens välmående visar fiilismätaren en positiv utveckling. Nöjdheten med arbetet har ökat med 0,6 procent jämfört med föregående kvartal. Mätresultaten ger värdefull information om personalens upplevelser och fungerar som ett stöd i det fortsatta arbetet med arbetsmiljö och ledarskap.

Ekonomin följer budgeten och investeringarna har kunnat genomföras enligt plan. Sammantaget har kvartalet präglats av fortsatt strategisk planering, utvecklandet av stationsnätet samt en positiv utveckling av personalens upplevda arbetstillfredsställelse.

Palojen määrä on neljänneksen aikana kasvanut 17 prosenttia verrattuna kolmen edellisen vuoden keskiarvoon. Kehitystä seurataan, ja se on tärkeä osa jatkuvaa ennaltaehkäisevää työtä sekä pelastuslaitoksen palvelutason arviointia.

Henkilöstön hyvinvoinnin osalta tyytyväisyysmittari osoittaa positiivista kehitystä. Tyytyväisyys työhön on kasvanut 0,6 prosenttia edelliseen vuosineljännekseen verrattuna. Mittaustulokset antavat arvokasta tietoa henkilöstön kokemuksista ja toimivat tukena työympäristöön ja johtamiseen liittyvässä jatkotyössä.

Talous on pysynyt talousarvion mukaisena, ja investoinnit on voitu toteuttaa suunnitelmien mukaisesti. Kaiken kaikkiaan vuosineljännestä on leimannut strategisen suunnittelun jatkuminen, asemaverkoston kehittäminen sekä henkilöstön työtyytyväisyyden positiivinen kehitys.

RÄDDNINGSVERKET PELASTUSLAITOS	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Förändr Muutos
Försäljningsintäkter - Myyntituotot	7 346	897				-100,0
Avgiftsintäkter - Maksutuotot	88 022	251 376	135 000	101 890	75,5	15,8
Understöd och bidrag - Tuet ja avustukset						
Hyresintäkter - Vuokratuotot						
Övriga intäkter - Muut tuotot	-699	2 487	220 000	216 700		100,0
Interna intäkter - Sisäiset tuotot	295 116	629 649	454 522	234 501	51,6	-20,5
VERKSAMHETSINTÄKTER - TOIMINTATUOTOT	**389 785**	**884 409**	**809 522**	**553 091**	**68,3**	**41,9**
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-6 085 002**	**-13 605 561**	**-13 751 488**	**-7 331 189**	**53,3**	**20,5**
Kundtjänster - Asiakaspalvelut	-332					-100,0
Övriga tjänster - Muut palvelut	-1 344 578	-2 708 633	-2 937 830	-1 347 432	45,9	0,2
Köp av tjänster - Palveluiden ostot	**-1 344 910**	**-2 708 633**	**-2 937 830**	**-1 347 432**	**45,9**	**0,2**
Material och förnödenh. - Aineet ja tarv.	-701 687	-1 338 162	-1 341 700	-601 481	44,8	-14,3
Understöd - Avustukset	-108 236	-145 203	-281 620	-31 512	11,2	-70,9
Hyror - Vuokrat	-46 503	-103 171	-156 500	-54 779	35,0	17,8
Övriga kostnader - Muut kulut	-1 394	-41 353	-7 600	-683	9,0	-51,0
Interna kostnader - Sisäiset kulut	-2 583 324	-5 104 635	-5 057 856	-2 530 309	50,0	-2,1
VERKSAMHETSKOSTNADER - TOIMINTAKULUT	**-10 871 056**	**-23 046 718**	**-23 534 594**	**-11 897 384**	**50,6**	**9,4**
VERKSAMHETSBIDRAG - TOIMINTAKATE	**-10 481 270**	**-22 162 309**	**-22 725 072**	**-11 344 294**	**49,9**	**8,2**
STATLIG FINANSIERING - VALTION RAHOITUS						
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER - RAHOITUSTUOTOT JA - KULUT	-71	-431		-60		-15,5
ÅRSBIDRAG - VUOSIKATE	**-10 481 341**	**-22 162 740**	**-22 725 072**	**-11 344 354**	**49,9**	**8,2**
AVSKRIVNINGAR - POISTOT	-466 785	-986 577	-1 502 700	-635 750	42,3	36,2
RESULTAT - TULOS	**-10 948 127**	**-23 149 316**	**-24 227 772**	**-11 980 104**	**49,4**	**9,4**
Bindningsnivå inför fullmäktige Valtuuston sitovuustaso	**-10 481 270**	**-22 162 309**	**-22 725 072**	**-11 344 294**	**49,9**	**8,2**

Även räddningsverkets verksamhetsbidrag ligger inom de budgeterade ramarna. 49,9 % har förverkligats av det budgeterade. Nettokostnaderna har ökat med 0,9 miljoner från samma period förra året, vilket är en ökning med

Myös pelastuslaitoksen toimintakate on budjetoiduissa kehyksissä. Budjetoidusta määrästä on toteutunut 49,9 prosenttia. Nettokustannukset ovat kasvaneet 0,9 miljoonaa euroa edellisvuoden vastaavasta ajanjaksosta,

8,2 %. Personalkostnaderna står för största ökningen, 20,5 % eller 1,2 miljoner euro mera än första halvan av 2025. Då övriga kostnader minskat är de totala kostnadernas ökning 9,4 % eller en miljon euro.

mikä on 8,2 prosentin lisäys. Suurin lisäys on henkilöstökuluissa, 20,5 prosenttia eli 1,2 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2025 alkupuoliskolla. Koska muut kustannukset ovat vähentyneet, on kustannuslisäys yhteensä 9,4 prosenttia eli miljoona euroa.

RESURSANVÄNDNING RESURSSIEN KÄYTTÖ	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	Föränd. Muutos 24-25 %
Personalkostnader - Henkilöstökulut	**-6 085 002**	**-13 605 561**	**-13 751 488**	**-7 331 189**	**53,3**	**20,5**
Inhyrd arbetskraft - Työvoiman vuokraus	**-305 551**	**-746 675**	**-660 000**	**-109 613**	**16,6**	**-64,1**
Interna personaltjänster - Sisäiset henkilöstöpalvelut				-289		
Interna vårdpers.tj. - Sisäiset hoitohenk.palv.						
Interna sekreterartjänster - Sisäiset sihteeripalvelut	-52 560	-105 120	-54 600	-25 616	46,9	-51,3
Interna läkartjänster - Sisäiset lääkäripalvelut						
Interna vårdpers.tjänster, inhyrd arbetskraft Sisäiset hoitohenkilöstöpalvelut, vuokrattu henkilöstö						
Interna intäkter, personaltjänster Sisäiset tuotot, henkilöstöpalvelut	**0**	**369**	**0**	**289**		
Resursanvändning totalt Resurssien käyttö yhteensä	**-6 443 112**	**-14 456 988**	**-14 466 088**	**-7 466 417**	**51,6**	**15,9**

SJUKFRÅNVARO SAIRAUSPOISSAOLO	1-6.2023	1-6.2024	1-6.2025	1-6.2026	2025-2026	25-26 %	23-26 %
Årsverke - Henkilötyövuosi	69,7	77,7	79,2	80,6	1,4	2 %	16 %
Sjukfrånvarodagar - Sairauspoissaolopäivät	1 443,1	1 447,8	1 155,5	646,0	-509,5	-44 %	-55 %
Sjukfrånvarodagar / årsverke Sairauspoissaolopäivät/htv	**20,7**	**18,6**	**14,6**	**8,0**	**-6,6**	**-45 %**	**-61 %**

Prestationer – Suoritteet

RÄDDNINGSVERKET PELASTUSLAITOS	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut Tilinpäätös 2025	Budget Talousarvio 2026	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	För. Muutos 24-25 %
Räddningsverksamh. uppdrag, antal - Pelastustoimen	1 217	3 535	3 000	1 461	48,7	20,0
Brådsk. uppdrag (ej EVY), antal - Kiirreelliset tehtävät	708	1 961	1 750	841	48,1	18,8
1. enhetens aktionsberedskapstid målsättning uppfylld, %	89	90	100	92	92,0	3,4
Förstavårdsverksamhet - Ensivastetoiminta	177	391	430	239	55,6	35,0
Allmänna brandsyner bland företag och anläggnignar, förverkligad %	40	95	100	63	63,0	57,5
Allmänna brandsyner bland bostadshus, förverkligad % Asuinrakennusten yleisten palotarkastusten	18	96	100	20	20,0	11,1
Returnering av självutvärdering av brandsäkerhet bland småhus, %	45	81	100	63	63,0	40,0
Antal som nåtts av säkerhetskommunikationen Turvallisuusviestinnän tavoitetut (osallistujat, lkm)	8 595	21 529	27 200	10 918	40,1	27,0

Serviceklassvisa nettokostnader – Nettokustannukset palveluluokittain

I detta avsnitt presenteras nettokostnaderna per serviceklass och man kan notera att de varierar stort även inom samma grupp. Största överskridningarna finns inom servicen för funktionsnedsättning samt hälso- och sjukvårdstjänster.

Tässä osassa esitetään yhteenveto palveluluokkien nettokustannuksista, ja voidaan todeta, että ne vaihtelevat paljon myös samassa ryhmässä. Suurimmat ylitykset ovat vammaispalveluissa ja terveyden- ja sairaanhoidon palveluissa.

Service för äldre	Ikäihmisten palvelut	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	24-25 %
Serv.boende heldygnsoms. för äldre	Iäkkäiden ymp.vrk palv.as.	54 486 856	108 995 640	111 924 426	55 295 096	49,4	1,5
Boende i gemensk. och familjev.f.	Iäkkäiden yhteis. as. ja perhehoito	487 937	844 822	1 908 969	784 667	41,1	60,8
Service som stöder rörligheten i enl.	SHL mukainen liikkumista tukeva	89 486	236 728	210 000	109 969	52,4	22,9
Hemvård för äldre	Iäkkäiden kotihoito	24 978 583	49 653 585	57 398 810	25 798 427	44,9	3,3
Soc.arb o handledning för äldre	Iäkkäiden sos.työ ja -ohjaus	2 228 899	4 437 271	4 541 195	2 064 507	45,5	-7,4
Stöd för äldres boende i hemmet	Iäkkäiden kotona asumisen tuki	5 528 622	12 400 366	9 753 372	5 918 074	60,7	7,0
		87 800 383	**176 568 412**	**185 736 773**	**89 970 740**	**48,4**	**2,5**

Service för personer med funktionsnedsättning	Vammaisten palvelut	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	24-25 %
Serv.boende heldygnsoms.	Vammaisten ympärivrk palv.as.	23 010 531	47 811 513	50 499 579	25 243 018	50,0	9,7
Personlig assistans, funk.nedsättning	Vammaisten henkilökohtainen apu	6 394 596	13 664 456	13 804 839	6 761 790	49,0	5,7
Övrig stödservice funk.neds.	Vammaisten muut tukipalvelut	5 544 669	11 890 153	9 382 634	6 921 220	73,8	24,8
Service som stöder rörlighet,	Vammaisten liikkumista tukeva	2 368 504	4 816 864	3 564 800	2 210 156	62,0	-6,7
Socialt arb. o social handl., funk.neds.	Vamm. Sos.työn ja -ohjauksen palv.	672 396	1 522 443	1 795 442	856 089	47,7	27,3
Arbets- och dagverks. för funkt.neds.	Vamm.henk. Työ- ja päivätoiminta	7 081 779	14 325 636	14 853 296	7 349 415	49,5	3,8
Serviceboende i eget hem	Palveluasuminen omaan kotiin	2 525 697	5 005 526	3 621 300	2 201 405	60,8	-12,8
		47 598 172	**99 036 592**	**97 521 891**	**51 543 094**	**52,9**	**8,3**

Psykosocial service	Psykososiaaliset palvelut	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	24-25 %
Boendeserv. dygnet runt missbr.vård	Päihdekuntoutujien ympärivrk as.palv	858 757	1 403 527	1 407 732	614 659	43,7	-28,4
Boendeservice missbrukarvård	Päihdekuntoutujien asumispalvelu	667 307	1 640 942	1 967 260	986 777	50,2	47,9
Missbrukarrehabilitering på institution	Päihdekuntoutujien laitoshoito	574 425	1 167 421	1 132 909	529 397	46,7	-7,8
Boendeservice	Asumispalvelut	5 131 864	9 448 342	10 383 060	4 763 298	45,9	-7,2
Mentalvård rehab boendeservice	Mielenterv.kunt. asumispalvelu	1 416 031	3 742 409	3 632 335	2 114 381	58,2	49,3
Mentalvårdrehab arbets och dagverk.	Mielenterv.kunt työ-ja päivätoiminta	530 146	1 118 446	1 221 967	576 719	47,2	8,8
Öv och rehab för missbrukarsklienter	Päihdeavohoito ja -kuntoutus	3 559	0	604 172	347 336	57,5	9659,4
Öv och rehab för mentalvård	Mieltenterv. avohoito ja kuntoutus	4 504 397	8 864 882	8 412 551	3 763 608	44,7	-16,4
Vuxenpsykiatrisk specialiserad	Aikuispsykiatrinen esh	13 159 219	24 851 897	25 967 082	12 950 568	49,9	-1,6
Barnpsyk. och ungdomspsyk.	Lastenpsyk.ja nuorisopsyk. esh	4 892 100	9 676 096	9 328 300	4 751 503	50,9	-2,9
		31 737 804	**61 913 963**	**64 057 368**	**31 398 247**	**49,0**	**-1,1**

Hälso- och sjukvårdstjänster	Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	24-25 %
Medicinsk öppen rehabilitering på	Perustason lääkin. avokuntoutus	8 374 467	16 870 273	18 967 059	9 049 444	47,7	8,1
Mottagningstjänster på basnivå	Perustason vastaanottopalvelut	29 374 477	59 840 210	63 400 339	29 893 758	47,2	1,8
Munhälsovårdstjänster	Suun terveydenhuollon palvelut	10 155 246	20 321 430	24 619 902	10 099 449	41,0	-0,5
Tjänster inom skolhälsovården	Kouluterveydenhuollon palvelut	2 480 375	5 067 557	5 911 477	2 703 325	45,7	9,0
Tjänster inom studerandehälsovården	Opiskeluterveydenhuollon palvelut	799 986	1 641 382	1 830 146	856 007	46,8	7,0
Psykologtjänster inom elevvården	Opiskeluhuollon psykologipalvelut	1 416 214	2 761 584	3 552 570	1 434 451	40,4	1,3
Kuratorstjänster inom elevvården	Opiskeluhuollon kuraattoripalvelut	1 872 874	3 821 027	4 402 420	2 030 485	46,1	8,4
Mödra- och barnrådgivningstjänster	Äitiys- ja lastenneuvolapalvelut	5 629 190	11 465 277	11 519 708	5 559 134	48,3	-1,2
Social- och patientombudets tjänster	Sosiaali- ja potilasasiamiespalvelut	120 381	240 057	231 655	123 966	53,5	3,0
Vård på vårdavdelning på basnivå	Perustason vuodeosastohoito	14 805 797	29 788 438	27 099 248	14 258 389	52,6	-3,7
Hemsjukhusvård	Kotisairaalahoito	4 069 666	8 266 760	8 711 504	4 239 155	48,7	4,2
Prehospital akutsjukvård	Ensihoitopalvelu	6 665 796	13 258 093	12 290 516	6 703 379	54,5	0,6
Jourtjänster dygnet runt	Ympärivuorok. päivystyspalvelut	11 447 755	22 994 610	27 931 325	13 253 933	47,5	15,8
Specialiserad somatisk vård	Somaattinen erikoissairaanhoito	107 770 933	219 496 772	209 376 386	103 585 663	49,5	-3,9
Tjänster för främj av välfärd och hälsa	Hyvinv ja terv edistämisen palvelut	214 830	353 130	942 733	558 491	59,2	160,0
Socialservice för invandrare	Maahanmuuttajien sosiaalipalvelut	216 795	-2 429 410	-1 058 400	-1 307 387	123,5	-703,1
		205 414 783	**413 757 189**	**419 728 587**	**203 041 642**	**48,4**	**-1,2**

Socialservice	Sosiaalipalvelut	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	24-25 %
Socialserv. för pers.i arbetsför ålder	Työikäisten sosiaalipalvelut	3 679 124	6 706 615	7 628 992	3 539 342	46,4	-3,8
Arbetsverksamhet i rehab.syfte	Kuntouttava työtoiminta	757 753	1 452 939	1 464 263	698 457	47,7	-7,8
Socialjour	Sosiaalipäivystys	1 083 926	2 050 075	2 401 590	1 000 442	41,7	-7,7
		5 520 802	**10 209 629**	**11 494 845**	**5 238 242**	**45,6**	**-5,1**

Barnskydd	Lastensuojelu	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	24-25 %
Institutionsservice inom barnskydd	Lastensuojelun laitospalvelu	8 883 024	15 924 827	17 305 185	9 878 640	57,1	11,2
Familjevård inom barnskydd	Lastensuojelun perhehoito	2 533 639	5 407 479	5 207 715	2 296 314	44,1	-9,4
Soc.arb. och öppenvård inom	Lastensuojelun sostyö ja avohuolto	3 546 513	6 879 413	7 365 131	3 299 721	44,8	-7,0
		14 963 176	**28 211 718**	**29 878 031**	**15 474 676**	**51,8**	**3,4**

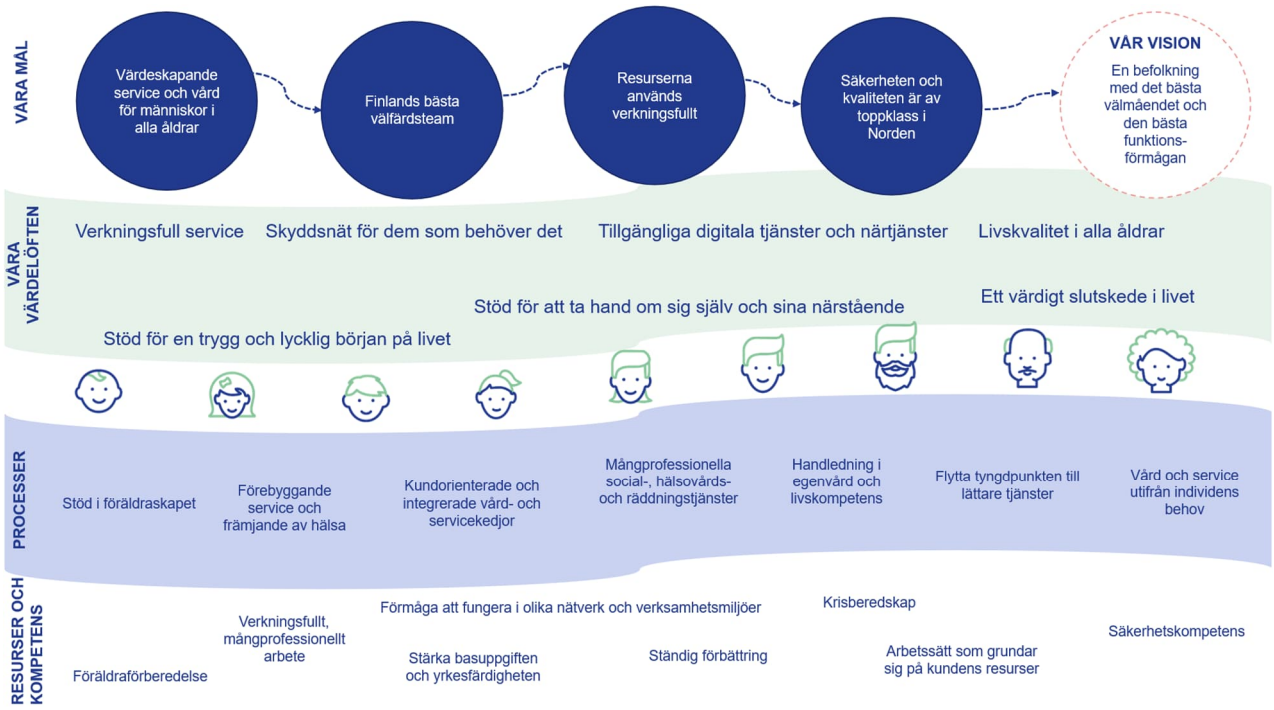
Barn- och familjeservice	Lapsi- ja perhepalvelut	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	24-25 %
Soc.arb. o handl. för barnfamiljer	Lapsiperheiden sostyö ja -ohjaus	2 790 111	5 434 206	5 599 489	2 616 426	46,7	-6,2
Serv. stöder möjl. att bo hemma	Lapsiperh. kotona as. tukevat	2 254 043	4 550 549	5 413 493	2 414 183	44,6	7,1
Uppfostrings- och familjerådgivning	Kasvatus- ja perheneuvonta	1 026 345	1 977 175	2 300 757	1 056 088	45,9	2,9
Familjerättslig service	Perheoikeudelliset palvelut	696 350	1 393 807	1 532 879	709 403	46,3	1,9
		6 766 850	**13 355 737**	**14 846 618**	**6 796 101**	**45,8**	**0,4**

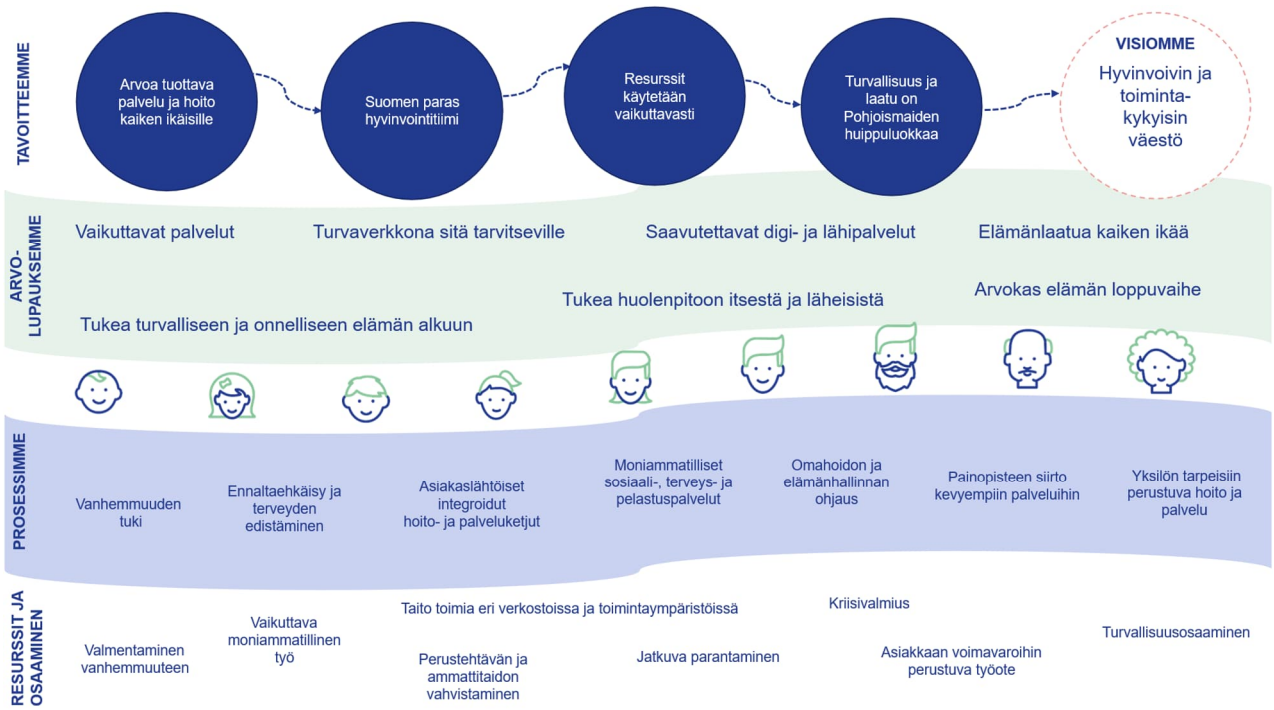
Räddningsverket	Pelastuslaitos	Förv. - Tot. 1 - 6 2025	Bokslut 2025 Tilinpäätös	Budget 2026 Talousarvio	Förv. - Tot. 1 - 6 2026	Förv/BU Tot/TA %	24-25 %
Räddningsverksamhet	Pelastustoiminta	8 929 981	19 271 787	20 457 224	10 108 332	49,4	13,2
Förebyggande av olyckor	Onnettomuuksien ehkäiseminen	494 625	924 655	1 086 254	492 272	45,3	-0,5
Beredskap	Varautuminen	643 681	1 172 319	686 775	338 952	49,4	-47,3
Överv. Kemikalier och sprängämnen	Vaarallisten kemik. ja räjäht. valv.	11 928	50 435	63 390	32 903	51,9	175,9
Befolkningsskydd beredskap	Väestönsuojan varautuminen	838 235	1 668 214	1 882 429	980 607	52,1	17,0
		10 918 449	**23 087 411**	**24 176 072**	**11 953 066**	**49,4**	**9,5**

Strategiska mätare – Strategiset mittarit






VÅRA MÅL
Värdeskapande service och vård för människor i alla åldrar
Finlands bästa välfärdsteam
Resurserna används verkningsfullt
Säkerheten och kvaliteten är av toppklass i Norden
VÅR VISION
En befolkning med det bästa välmåendet och den bästa funktions-förmågan
VÅRA VÄRDELÖFTEN
Verkningsfull service
Skyddsnät för dem som behöver det
Tillgängliga digitala tjänster och närtjänster
Livskvalitet i alla åldrar
Stöd för att ta hand om sig själv och sina närstående
Ett värdigt slutskede i livet
Stöd för en trygg och lycklig början på livet
PROCESSER
Stöd i föräldraskapet
Förebyggande service och främjande av hälsa
Kundorienterade och integrerade vård- och servicekedjor
Mångprofessionella social-, hälsovårds- och räddningstjänster
Handledning i egenvård och livskompetens
Flytta tyngdpunkten till lättare tjänster
Vård och service utifrån individens behov
RESURSER OCH KOMPETENS
Föräldraförberedelse
Verkningsfullt, mångprofessionellt arbete
Förmåga att fungera i olika nätverk och verksamhetsmiljöer
Stärka basuppgiften och yrkesfärdigheten
Ständig förbättring
Krisberedskap
Arbetssätt som grundar sig på kundens resurser
Säkerhetskompetens


TAVOITTEEMME
Arvoa tuottava palvelu ja hoito kaiken ikäisille
Suomen paras hyvinvointitiimi
Resurssit käytetään vaikuttavasti
Turvallisuus ja laatu on Pohjoismaiden huippuluokkaa
VISIOMME
Hyvinvoivin ja toiminta-kykyisin väestö
ARVO-LUPAUKSEMME
Vaikuttavat palvelut
Turvaverkkona sitä tarvitseville
Saavutettavat digi- ja lähipalvelut
Elämänlaatua kaiken ikää
Tukea huolenpitoon itsestä ja läheisistä
Arvokas elämän loppuvaihe
Tukea turvalliseen ja onnelliseen elämän alkuun
PROSESSIMME
Vanhemmuuden tuki
Ennaltaehkäisy ja terveyden edistäminen
Asiakaslähtöiset integroidut hoito- ja palveluketjut
Moniammatilliset sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelut
Omahoidon ja elämänhallinnan ohjaus
Painopisteen siirto kevyempiin palveluihin
Yksilön tarpeisiin perustuva hoito ja palvelu
RESURSSIT JA OSAAMINEN
Valmentaminen vanhemmuuteen
Vaikuttava moniammatillinen työ
Taito toimia eri verkostoissa ja toimintaympäristöissä
Perustehtävän ja ammattitaidon vahvistaminen
Jatkuva parantaminen
Kriisivalmius
Asiakkaan voimavaroihin perustuva työote
Turvallisuusosaaminen

Vårt mål

Värdeskapande service och vård för människor i alla åldrar

Så här genomför vi det

Förbättra tillgången och kundströmmen genom att utveckla den digitala servicen, telefonservicen och närservicen.

Utvidga modellen med egna team.

Stärka servicen för barn, unga och familjer.

Utveckla ett vittomfattande samarbete och servicekedjor med kommuner, företag, aktörer inom den tredje sektorn och övriga välfärdsområden.

Så här mäter vi hur vi lyckas

	Utgångs-läget	Nuläget	Målet	Trafikljus-indikatorn
Effektivitetsmätare (utvecklas som bäst)				
Personer i åldrarna 75 år och över som bor hemma, % av befolkningen i samma ålder	92 %	92 %	94 %	
Sjuklighetsindex	Bland de 3 bästa	Bland de 4 bästa	Lägst i Finland	
Personer som fått sjukpension på grund av psykiska sjukdomar och syndrom samt beteende-störningar i åldrarna 18–34 år	Sämre än de 3 bästa men bättre än landet i genomsnitt	Bland de 3 bästa	Bland de 3 bästa	
Implementering av livsstilsrådgivning för personer i riskzonen för typ 2-diabetes	11 %	24 %	>= 50 %	
AUDIT, AUDIT-C Alkoholinkäytön mini-intervention toteutuminen	20 %	25 %	>= 50 %	

Q2
Utvecklingen av egen teammodell har inletts och för utvecklingsarbetet hat 1,76 m€ i projektfinansiering beviljats av Social- och Hälsovårdsministeriet.

Långvariga diagnoser för år 2025 har kompletterats i THL:s statistik, vilket har lett till att indikatorn är röd (gränsvärdena fastställdes före den manuella kompletteringen). Trots detta hör vi till de fyra bästa.

Kommunvisa avtal om förebyggande arbete har ingåtts, och tyngdpunktsområden för utveckling av samarbetet med tredje sektorn och företag har definierats.

I POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE
ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Så här mäter vi hur vi lyckas

	Utgångsläget	Nuläget	Målet	Trafikljus-indikatorn
Tillgången till telefonservice och digital service				
Svarstid för vårdbedömningssamtal, min	23 min	16 min	13 min	
Svarstid för skötar chat på digimottagning, min	18 min	17 min	10 min	
Väntetider				
Specialsjukvård, Väntar på vård	8 % > 180 dygn	7,7 % > 180 dygn	100 % inom vårdgarantin	
Primärvård, % av vårdtillgångsbesök	0-22 åringar: 98 % väntat 0-14 dygn 23 år fyllda: 93 % väntat 0-14 dygn	0-22 åringar: 98 % väntat 0-14 dygn 23 år fyllda: 93 % väntat 0-14 dygn	100 % inom 7 dygn	
Munhälsovård, % av vårdtillgångsbesök	0-22 åringar: 81 % väntat < 3 mån 23 år fyllda: 91 % väntat < 6 mån	0-22 åringar: 100 % väntat < 3 mån 23 år fyllda: 100 % väntat < 6 mån	100 % inom vårdgarantin	
Bedömningar av servicebehovet inom barnskyddet som färdigställts inom den lagstadgade tidfristen på 3 månader, %	47 %	61 %	100 % inom lagstadgad handläggningstid	
Andelen till välfärdsområdena adresserade ansökningar om utkomststöd som behandlats inom 7 vardagar, % av ansökningarna	98 %	98 %	100 % inom lagstadgad handläggningstid	
Väntetid till dygnetruntboende för äldre < 3 mån	2,5 kk	2,3 kk	100 % inom vårdgarantin	

Q2

Svarstiden för bedömning av vårdbehovet har förkortats och närmar sig målnivån

Verksamheten vid sjuksköterskans chatmottagning har stabiliserats, även om väntetiden inte ännu är tillräckligt kort.

OVPH-appen har laddats ner av ca 20 000 användare, vilket motsvarar mindre än 12 % av befolkningen.

Inom mun- och tandvården har utvecklingen av processerna framskridit väl. Med hjälp av externa köptjänster har köerna kunnat förkortas för att uppfylla vårdgarantin.

Situationen för bedömningar av servicebehovet inom barnskyddet har förbättrats i viss mån tack vare de åtgärder som genomförts

I POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Tätä tavoittelemme

Arvoa tuottava hoito ja palvelu kaikenikäisille

Näin sen toteutamme

Saatavuuden ja asiakasvirtauksen parantaminen digipalveluita, puhelinpalveluita ja kivijalkapalveluita kehittämällä

Omatiimimallin laajentaminen

Vahvistaa lasten, nuorten ja perheiden palveluja

Laaja-alaisen yhteistyön ja palveluketjujen kehittäminen kuntien, yritysten, kolmannen sektorin toimijoiden ja muiden hyvinvointialueiden kanssa

Näin mittaamme onnistumista

	Lähtötilanne	Tilanne nyt	Tavoite	Liikennevalo-indikaattori
Vaikuttavuusmittarit (kehitystyön alla)				
Kotona asuvat 75 vuotta täyttäneet, % vastaavan ikäisestä väestöstä	92 %	92 %	94 %	
Sairastavuusindeksi	Kolmen parhaan joukossa	Neljän parhaan joukossa	Suomen matalin	
Mielenterveyden ja käyttäytymishäiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 18-34 vuotiaat, % vastaavan ikäisestä väestöstä	Kolmea parasta heikompi, mutta parempi kuin maan keskiarvo	Kolmen parhaan joukossa	Kolmen parhaan joukossa	
Elintapaneuvonnan toteutuminen tyypin 2 diabetesriskissä oleville	11 %	24 %	>= 50 %	
AUDIT, AUDIT-C Alkoholinkäytön mini-intervention toteutuminen	20 %	25 %	>= 50 %	

Q2

Omatiimimallin kehittäminen on käynnistetty ja kehittämistyöhön on saatu hankerahaa Sosiaali- ja Terveysministeriöstä 1,76m€

Pitkäaikaisdiagnoosit vuodelta 2025 täydennetty THL:n tilastoihin, jonka seurauksena indikaattori punaisella (raja-arvot määritelty ennen käsipoimintaa,, olemme kuitenkin neljän parhaan joukossa)

Kuntakohtaisia sopimuksia ennaltaehkäisevästä työstä on tehty, ja painopistealueet yhteistyön kehittämiseksi kolmannen sektorin ja yritysten kanssa on kuvattu

I POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Näin mittaamme onnistumista

	Lähtötilanne	Tilanne nyt	Tavoite	Liikennevalo-indikaattori
Puhelin/digi saavutettavuus				
HTA puhelujen vasteaika, min	23 min	16 min	13 min	
Digivastaanoton sh chatin vasteaika, min	18 min	17 min	10 min	
Odotusajat				
Erikoissairaanhoito, Hoitoa odottavat	8 % > 180 pv	7,7 % > 180 pv	100 % hoitotakuun piirissä	
Perusterveydenhuolto, % hoitoonpääsykäynneistä	0-22-vuotiaat: 98 % 0-14 vrk Yli 23-vuotiaat: 93 % 0-14 vrk	0-22-vuotiaat: 98 % 0-14 vrk Yli 23-vuotiaat: 93 % 0-14 vrk	100 % 7 vrk:n sisällä	
Suun terveydenhuolto, % hoitoonpääsykäynneistä	0-22-vuotiaat: 81 % < 3 kk Yli 23-vuotiaat: 91 % < 6 kk	0-22-vuotiaat: 100 % < 3 kk Yli 23-vuotiaat: 100 % < 6 kk	100 % hoitotakuun piirissä	
Lakisääteisen 3 kk:n kuluessa valmistuneet lastensuojelun palvelutarpeen arvioinnit, %	47 %	61 %	100 % lakisääteinen käsittelyaika	
Hyvintointialueille osoitettujen toimeentulotukihakemusten käsittely 7 arkipäivän kuluessa, % hakemuksista	98 %	98 %	100 % lakisääteinen käsittelyaika	
Odotusaika ikääntyneiden ympärivuorokautiseen palveluasumiseen < 3 kk	2,5 kk	2,3 kk	100 % hoitotakuun piirissä	

Q2

Hoidon tarpeen arvioinnin vasteaika on lyhentynyt lahentyen tavoiteaikaa

Sairaanhoitajan chat vastaaontoton toiminta on vakiintunut, joskin odotusaika ei ole vielä riittävän lyhyt

OVPH-appin lataajia n 20 000 kpl, eli alle 12% väestöstä

Suun terveydenhuollossa prosessien kehittäminen edennyt hyvin, ulkopuolisen ostopalvelun avulla jonojen lyhentäminen on onnistunut hoitotakuun toteuttamiseksi

Lastensuojelun palveluntarpeen arviointien tilanne parantunut tehtyjen toimenpiteden ansiosta jonkin verran

I POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Vårt mål

Finlands bästa välfärdsteam

Så här genomför vi det

Utveckla ett coachande och effektfullt ledarskap för verksamheten.

Öka personalens kompetens om effektfullhet.

Utveckla forsknings-, utvecklings-, utbildnings-, innovations- och kompetensverksamheten (FUUIK-verksamheten)

Öka personalens möjligheter att påverka

Så här mäter vi hur vi lyckas

	Utgångsläget	Nuläget	Målet	Trafik-ljusindikator
Personalens rekommendationsindex (eNPS)	9	11	>50	
Personalomsättningen	5,2 %	2,6 %	<=7 %	
Sjukfrånvaron	5,5 %	5,6 %	<5 %	
Innovations- och forskningskvantiteten:				
JUFO1	55	32	> 45	
JUFO2	5	2	> 10	
JUFO3	11	3	>= 4	
Förfrågan om välbefinnandet i arbetet	I alla delområden i Arbetshälsointitutets förfrågan är vi bättre än medelnivån nationellt	I alla delområden i Arbetshälsointitutets förfrågan är vi bättre än medelnivån nationellt	I alla delområden i Arbetshälsointitutets förfrågan är vi bättre än medelnivån nationellt	

Q2

Utbildningsprogram för utveckling av coachande och effektfull verksamhetsledning är under förberedelse och inleds under hösten

Verksamhet inom effektivitetsnätverket har framskridit. Som allmän mätare för välbefinnande har EQ-5D-5L valts, och för att främja införandet har ett statsunderstöd om 100 000 € beviljats av ministeriet

Verksamhet inom det tvärvetenskapliga SoteInnoHub har utvecklats och nya professurer har förberetts

Inom JUFO-klassificeringen, som mäter forskningsverksamhetens omfattning, har nivå 3 slopats. Det medför förändringar i antalet publikationer på olika nivåer under innevarande år. Målnivåerna har fastställts för hela året.

I POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Tätä tavoittelemme

Suomen paras hyvinvointitiimi

Näin sen toteutamme

Valmentavan ja vaikuttavan toiminnan johtamisen kehittäminen

Henkilöstön vaikuttavuusosaamisen lisääminen

Tutkimus-, kehittämis-, koulutus-, innovaatio- ja osaamistoiminnan (TKKIO) kehittäminen

Lisätään henkilöstön mahdollisuuksia vaikuttaa

Näin mittaamme onnistumista

	Lähtö-tilanne	Tilanne nyt	Tavoite	Liikennevalo-indikaattori
Henkilöstön suositteluindeksi (eNPS)	9	11	>50	
Henkilöstön vaihtuvuus	5,2 %	2,6 %	<=7 %	
Sairauspoissaolot	5,5 %	5,6 %	<5 %	
Innovaatio- ja tutkimusmäärä:				
JUFO1	55	32	> 45	
JUFO2	5	2	> 10	
JUFO3	11	3	>= 4	
Työhyvinvointikysely	Kaikilla työterveyslaitoksen hyvinvointikyselyn osa-alueilla kansallisesti keskitasoa parempi	Kaikilla työterveyslaitoksen hyvinvointikyselyn osa-alueilla kansallisesti keskitasoa parempi	Kaikilla työterveyslaitoksen hyvinvointikyselyn osa-alueilla kansallisesti keskitasoa parempi	

Q2

Valmentavan ja vaikuttavan toiminnan johtamisen kehittämisen koulutusohjelma on valmisteilla ja ohjelma käynnistyy syksyllä

Vaikuttavuusverkoston toiminta on edennyt, yleiseksi vointimittariksi valittu EQ-5D-5L, jonka käyttöönoton edistämiseen saatu ministeriöltä 100 000€ valtionavustusta

Tieteenalat ylittävän SoteInnoHubin toimintaa on kehitetty ja uusia professuureja on valmisteltu

Tutkimusmäärää mittaavan JUFO-luokituksen osalta taso 3 on poistunut, joten tämän vuoden osalta julkaisujen määrissä tulee näkymään muutoksia eri tasoilla. Tavoitetasot määritelty koko vuodelle.

I POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Vårt mål

Resurserna används verkningsfullt

Så här genomför vi det

Utveckla servicenätverket, flytta tyngdpunkten från tyngre till lättare service.

Avskaffa verksamhet som ger ringa nytta: skapa en modell för att utvärdera produktiviteten och effektfullheten i årsverken.

Utveckla informationsledningen och informationsproduktionen.

Utveckla och ta i bruk en modell med patienthotell.

Så här mäter vi hur vi lyckas

	Utgångs-läget	Nuläget	Målet	Trafik-ljusindikator
Procentandel som används för utrymmeshyror av totalen	5,3 %	4,4 %	<4,8 %	
Procentandel som används för löner	49,6 %	50 %	<50 %	
Den digitala ärendehanteringen ersatte minst ett traditionellt besök, (%) av dem som använt digitala tjänster	Mellan medelnivån och fjärde sämsta	Mellan medelnivån och fjärde sämsta	Bättre eller på landets medelnivå	
Köpet av kundtjänster (under utveckling)				
Mätare för hållbar utveckling (under utveckling)				

Q2

Utrymmena har minskats framgångsrikt och avtalen med kommunerna har framskridit

Styrgruppsarbetet för köpta tjänster har inletts

Modellen för utvärdering av produktivitet och genomslagskraft i personalarbetet har vidareutvecklats

AI-stödd dokumentation har piloterats med mycket positiva erfarenheter

Rekrytering för att utveckla patienthotellsmodellen

I POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Tätä tavoittelemme

Resurssit käytetään vaikuttavasti

Näin sen toteutamme

Palveluiden verkoston kehittäminen, painopisteen siirtäminen raskaammista kevyempiin palveluihin

Vähähyötyisestä toiminnasta luopuminen: henkilötyön tuottavuuden ja vaikuttavuuden arviointimallin luominen

Tietojohtamisen ja tiedon tuottamisen kehittäminen

Potilashotellimallin kehittäminen ja käyttöönotto

Näin mittaamme onnistumista

	Lähtötilanne	Tilanne nyt	Tavoite	Liikennevalo-indikaattori
Tilavuokriin käytettävä % osuus kokonaisuudesta	5,3 %	4,4 %	<4,8 %	
Palkkoihin käytettävä % osuus	49,6 %	50 %	<50 %	
Digitaalinen asiointi korvasi vähintään yhden perinteisen käynnin, (%) digitaalisia palveluita käyttäneistä	Keskitason ja neljän huonoimman välillä	Keskitason ja neljän huonoimman välillä	Maan keskitaso tai parempi	
Asiakaspalvelujen ostot (kehitystyön alla)				
Kestävän kehityksen mittarit (kehitystyön alla)				

Q2

Tiloja vähennetty onnistuneesti, sopimukset kuntien kanssa edenneet

Ostopalvelujen ohjausryhmätyöskentely käynnistynyt

Henkilötyön tuottavuuden ja vaikuttavuuden arviointimallia on työstetty eteenpäin

Tekoälykirjausta pilotoitu erittäin positiivisin kokemuksin

Potilashotellimalliin kehittämiseen rekrytointi

I POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Vårt mål

Säkerheten och kvaliteten är av toppklass i Norden

Så här genomför vi det

Säkerställa att vi är föregångare inom föregripande riskhantering.

Säkerställa kontinuiteten i klient- och patientsäkerhetscentrets verksamhet.

Utveckla beredskapen.

Etablera åtgärder som främjar säkerheten, likabehandlingen och jämställdheten.

Så här mäter vi hur vi lyckas

	Utgångsläget	Nuläget	Målet	Trafik-ljusindikator
Certifierad organisation	Ja	Ja	Ja	
Kundnöjdhet (NPS)	71	74	60	
Användningsgrad för de nationella kund- och patientsäkerhetsindikatorerna i Österbottens välfärdsområde (uppdateras årligen)	Mätarna är i omfattande bruk (över 80 %)	Mätarna är i omfattande bruk (över 80 %)	Indikatorerna är i omfattande bruk (över 80%)	
Österbottens välfärdsområdes placering i den nationella jämförelsen av kund- och patientsäkerhetsresultat (uppdateras årligen)	Vi placerar oss på medelnivå i den nationella jämförelsen	Vi placerar oss på medelnivå i den nationella jämförelsen	Över den nationella genomsnittsnivån	
Arbetarskyddsanmälningar (under utveckling)				

Q2

Kundnöjdheten fortsätter att utvecklas positivt

Riskerna har definierats utifrån rapporten *Hur mår Österbotten* och har gåtts igenom med verksamhetsområdena

När det gäller beredskap och förberedelser har verksamheten utvecklats och konkreta övnignar har genomförts

I POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Tätä tavoittelemme

Turvallisuus ja laatu Pohjoismaiden huippua

Näin sen toteutamme

Ennakoivan riskienhallinnan edelläkävijyyden varmistaminen

Asiakas- ja potilasturvallisuuskeskuksen toiminnan jatkuvuuden varmistaminen

Valmiuden ja varautumisen kehittäminen

Turvallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistävien toimenpiteiden jalkauttaminen

Näin mittaamme onnistumista

	Lähtötilanne	Tilanne nyt	Tavoite	Liikennevalo-indikaattori
Sertifioitu organisaatio	Kyllä	Kyllä	Kyllä	
Asiakastyytyväisyys (NPS)	71	74	60	
Kansallisten asiakas- ja potilasturvallisuusmittareiden käyttöaste Pohjanmaan hyvinvointialueella (päivittyy vuosittain)	Mittarit ovat laajasti käytössä (yli 80%)	Mittarit ovat laajasti käytössä (yli 80%)	Mittarit ovat laajasti käytössä (yli 80%)	
Pohjanmaan hva:n asiakas- ja potilasturvallisuuden tulosten sijoittuminen kansallisessa vertailussa (päivittyy vuosittain)	Sijoitumme valtakunnallisessa vertailussa keskitasolle	Sijoitumme valtakunnallisessa vertailussa keskitasolle	Yli valtakunnallisen keskiarvo-tason	
Työturvallisuusilmoitukset (kehitystyön alla)				

Q2

Asiakastyytyväisyys edelleen nousujohteinen

Riskit määritelty Miten Pohjanmaa voi-raportin pohjalta ja käyty läpi toimialojen kanssa

Valmiuden ja varautumisen osalta toimintaa kehitetty ja toteutettu konkreettisia harjoituksia

Kvalitet och tillsyn – Laatu ja valvonta

Klient och patientsäkerhet

Under rapportperioden registrerades färre avvikelserapporter än under årets första kvartal, samtidigt som antalet händelser med allvarliga konsekvenser minskade. De flesta rapporterade händelserna gällde olycksfall och olyckor, följt av avvikelser inom läkemedels- och vätske-behandling samt våldssituationer. Fördelningen mellan de vanligaste händelsetyperna har inte förändrats jämfört med början av året.

Klienter, patienter och närstående rapporterade främst avvikelser som rörde informationsgång, arrangemang kring vård och service samt etiska utmaningar i verksamheten. Trots att det totala antalet rapporter har minskat jämfört med årets första kvartal har inga betydande förändringar observerats i innehållet eller karaktären på de inkomna rapporterna.

I den fortlöpande uppföljningen identifierades i början av året två allvarliga fenomen med betydande klient- och patientsäkerhetsrisker. Dessa var kopplade till utskrivning av sjukhuspatienter samt klienters och patienters svårigheter att klara sig i hemmet. För att fördjupa förståelsen av dessa risker genomfördes under våren två temautredningar. Den ena fokuserade på läkemedelsbehandling vid utskrivning och den andra på orsakerna till att äldre klienter söker sjukhusvård av sociala skäl.

Resultaten från utredningarna rapporterades till ledningen och används som underlag för planering och genomförande av utvecklings-åtgärder. Resultaten har även delats med verksamhetsenheterna som stöd för det dagliga ledningsarbetet.

Avvikelser har följts upp dagligen och identifierade risker har regelbundet lyfts till ledningens kännedom. För att åtgärda de brister som identifierats i rapporthanteringen har ett utvecklingsprojekt inletts. Inom ramen för projektet förnyas rapporteringsblanketten i samarbete med systemleverantören, personalutbildningen utökas och rapporteringsprocessen samt tillhörande anvisningar ses över som en helhet.

Det elektroniska systemet för avvikelse-rapportering är väl etablerat i organisationen.

Asiakas- ja potilasturvallisuus

Raportointijaksolla poikkeamailmoituksia tehtiin vähemmän kuin vuoden ensimmäisellä neljänneksellä. Myös vakaviin seurauksiin johtaneiden tapahtumien määrä väheni. Suurin osa ilmoituksista koski tapaturmia ja onnettomuuksia, seuraavaksi eniten oli lääke- ja nestehoitoon liittyviä poikkemia ja kolmanneksi eniten väkivaltatilateita. Yleisimpien tapahtuma-tyyppien keskinäinen jakauma ei muuttunut vuoden alkuun verrattuna.

Asiakkaat, potilaat ja läheiset raportoivat ensisijaisesti tiedonkulkuun, hoidon ja palvelujen järjestelyihin sekä toiminnan eettisiin haasteisiin liittyviä poikkeamia. Vaikka ilmoitusten kokonaismäärä väheni vuoden ensimmäiseen neljännekseen verrattuna, ilmoitusten sisällössä tai luonteessa ei havaittu merkittäviä muutoksia.

Jatkuvassa seurannassa tunnistettiin vuoden alussa kaksi vakavaa ilmiötä, joihin liittyi merkittäviä asiakas- ja potilasturvallisuusriskejä. Nämä liittyivät sairaalapotilaiden kotiuttamiseen sekä asiakkaiden ja potilaiden vaikeuksiin selviytyä kotona. Näiden riskien taustojen selvittämiseksi toteutettiin kevään aikana kaksi teemakartoitusta. Toinen käsitteli lääkehoidon toteutumista kotiutustilanteissa ja toinen sitä, miksi ikääntyneet asiakkaat joutuvat sairaalahoitoon sosiaalisista syistä.

Kartoitusten tulokset raportoitiin johdolle, ja niitä hyödynnetään kehittämistoimenpiteiden suunnittelussa ja toteutuksessa. Tulokset on lisäksi jaettu toimintayksiköille päivittäisen johtamisen tueksi.

Poikkeamia seurattiin päivittäin, ja tunnistettuja riskejä nostettiin säännöllisesti johdon käsittelyyn. Raportointimenettelyssä havaittujen puutteiden korjaamiseksi käynnistettiin kehittämishanke. Hankkeen yhteydessä raportointilomake uudistetaan yhteistyössä järjestelmätoimittajan kanssa, henkilöstön koulutusta lisätään sekä raportointiprosessi ja siihen liittyvät ohjeistukset tarkastellaan kokonaisuutena.

Sähköinen poikkeamaraportointijärjestelmä on vakiintunut osaksi organisaation toimintaa.

Vissa utmaningar kvarstår dock, bland annat fördröjningar i handläggningen av anmälningar och oklarheter i ansvarsfördelningen, vilket kan minska effekten av uppföljning och genomförda förbättringsåtgärder.

Hygien och infektionsbekämpning

Under rapportperioden följdes flera indikatorer för vårdrelaterade infektioner och infektionsbekämpning upp. Inom specialsjukvården uppgick förekomsten av vårdrelaterade blododlingspositiva sepsisinfektioner till 2 fall per 1 000 vårddagar, medan motsvarande siffra inom allmänmedicinska avdelningar var 0,2 fall per 1 000 vårddagar. Förekomsten av vårdrelaterade infektioner uppgick till 24,8 per 1 000 vårddagar inom specialsjukvården och 17,6 per 1 000 vårddagar inom allmänmedicinska avdelningar.

Användningen av handdesinfektionsmedel uppgick till 35,4 ml per vårddag inom specialsjukvården och 18,6 ml per vårddag inom allmänmedicinska avdelningar. Nivåerna ligger fortsatt under det nationella målvärdet för specialsjukvården på 100 ml per vårddag. En egen förbrukningsuppföljning av handdesinfektionsmedel införts från och med januari 2026 inom både specialsjukvård och allmänmedicinska avdelningar. Enligt RAI-systemets uppföljning hade 7 procent av klienterna inom serviceboenden urinvägsinfektion under perioden januari–juni 2026. Samtidigt visar RAI-statistiken att förekomsten av urinvägsinfektioner inom serviceboenden har ökat jämfört med perioden september–december 2025 (3%).

Under rapportperioden registrerades norovirusutbrott på fyra allmänmedicinska avdelningar och fem avdelningar inom specialsjukvården. Antalet förfrågningar gällande vägglöss ökade, vilket ledde till att anvisningarna på området preciserades. För att stärka följsamheten till hygienrutinerna genomfördes även en informationskampanj om korrekt användning av skyddshandskar.

Den 1 januari 2026 inrättades en särskild enhet för infektionsbekämpning och smittsamma sjukdomar. Dessutom var alla fyra tjänster som hygienskötare besatta från och med den 13 april 2026 efter en längre period av personalbrist. Åtgärderna förväntas stärka det förebyggande arbetet, förbättra uppföljningen av infektionsrelaterade risker och bidra till en ökad patientsäkerhet.

Haasteita esiintyy kuitenkin edelleen muun muassa ilmoitusten käsittelyn viivästymisessä ja vastuunjaon epäselvyyksissä. Nämä voivat heikentää seurannan ja kehittämistoimenpiteiden vaikuttavuutta.

Hygieniatyö ja infektioiden torjunta

Raportointijaksolla seurattiin useita hoitoon liittyviä infektioita ja infektioiden torjuntaa kuvaavia mittareita. Erikoissairaanhoidossa hoitoon liittyvien veriviljelypositiivisten sepsisinfektioiden ilmaantuvuus oli 2 tapausta tuhatta hoitopäivää kohden, kun vastaava luku yleislääketieteen osastoilla oli 0,2 tapausta tuhatta hoitopäivää kohden. Hoitoon liittyvien infektioiden ilmaantuvuus oli erikoissairaanhoidossa 24,8 ja yleislääketieteen osastoilla 17,6 tapausta tuhatta hoitopäivää kohden.

Käsidesinfektioaineen kulutus oli erikoissairaanhoidossa 35,4 ml ja yleislääketieteen osastoilla 18,6 ml hoitopäivää kohden. Kulutus on edelleen alle kansallisen tavoitetason, joka erikoissairaanhoidossa on 100 ml hoitopäivää kohden. Käsihuuhteen kulutusseuranta otettiin käyttöön tammikuussa 2026 sekä erikoissairaanhoidossa että yleislääketieteen vuodeosastoilla. RAI-järjestelmän seurannan mukaan 7 prosentilla palveluasumisen asiakkaista oli virtsatieinfektio tammi–kesäkuussa 2026. Samalla RAI-tilastot osoittavat, että virtsatieinfektioiden esiintyvyys palveluasumisessa on lisääntynyt verrattuna syys–joulukuun 2025 tilanteeseen, jolloin osuus oli 3 prosenttia.

Raportointijaksolla todettiin norovirusepidemioita neljällä yleislääketieteen osastolla ja viidellä erikoissairaanhoidon osastolla. Luteisiin liittyvät yhteydenotot lisääntyivät, minkä vuoksi aiheeseen liittyviä ohjeita täsmennettiin. Hygieniakäytäntöjen noudattamisen vahvistamiseksi toteutettiin lisäksi kampanja suojakäsineiden oikeaoppisesta käytöstä.

1.1.2026 perustettiin oma infektioiden torjunnan ja tartuntatautiyksikkö. Lisäksi kaikki neljä hygieniahoitajan toimea saatiin täytettyä 13.4.2026 alkaen pitkään jatkuneen henkilöstövajeen jälkeen. Näiden toimenpiteiden odotetaan vahvistavan ennaltaehkäisevää työtä, parantavan infektioriskeihin liittyvää seurantaa sekä edistävän asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Tillgänglighet - Räddningsverket

Aktionsberedskapstid	Riskklass				
	I	II	III	IV	T2
Den första enhetens riskkategorispecifika maximala gränsvärde för aktionsberedskapstid i minuter	6 min	10 min	20 min		
Aktionsberedskapstiden enligt riskkategori i nutid	(5:25) 5:11	(7:10) 7:30	(9:30) 9:18	(12:51) 13:57	
Den första enhetens rutspecifika miniminivå för den operativa beredskapstiden i praktiken i procent	50 %	50 %	50 %		
Aktionsberedskapstiden enligt riskkategori i nutid	(78%) 82%	(86%) 86%	(100%) 99%		92%
Medianen för den första enhetens operativ beredskapsmål i minuter och sekunder för alla brådskande uppgifter, oavsett riskkategorier					(8:45) 9:17

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Saatavuus - Pelastuslaitos

Toimintavalmiusaika	Riskiluokka				
	I	II	III	IV	Q2
Ensimmäinen vasteen riskiluokkakohtainen ruudun toimintavalmiusajan enimmäisaika minuutteina	6 min	10 min	20 min		
Toimintavalmiusaika/riskiluokka nykyhetkellä	(5:25) 5:11	(7:10) 7:30	(9:30) 9:18	(12:51) 13:57	
Toimintavalmiusaikatavoitteiden vähimmäistaso	50 %	50 %	50 %		
Toimintavalmiusaikatavoitteiden täyttyminen/riskiluokka nykyhetkellä	(78%) 82%	(86%) 86%	(100%) 99%		92%
Ensimmäisen yksikön toimintavalmiusaikatavoitteen mediaani minuutteina ja sekunteina kaikissa kiireellisissä tehtävissä, riskiluokista riippumatta.					(8:45) 9:17

Klient- och patientsäkerhet 1/2

OSTERBOTTENS VALFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Status: 2.7.2026

Alla anmälningar: 3715

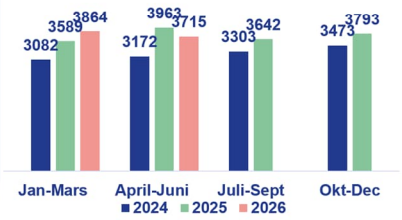
Väntar på handläggning: 455 (12%)

Väntar på tilläggsinformation: 27 (1%)

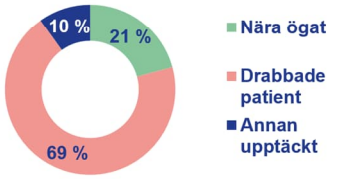
Under handläggning: 354 (10%)

Färdig: 2879 (77%)

Antal anmälan om negativ händelse



De anmälda händelsernas karaktär



Måttliga skador: 230 (6,2%)
Allvarliga skador: 19 (0,5%)

Anmälningar om missförhållanden inom socialvården (antal)

32 (41)

Utredning av allvarliga händelser (antal)

0 (2)

Farliga händelser som borde kunna undvikas – Never event

1 (2)

Incidenter som rapporteras till Fimea som rör utrustning och förnödenheter

6 (9)

Asiakas- ja potilasturvallisuus 1/2

OSTERBOTTENS VALFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Tilannekuva 2.7.2026

Kaikki ilmoitukset: 3715

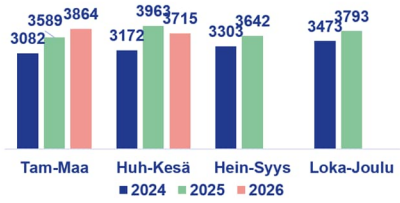
Odottaa käsittelyä: 455 (12%)

Odottaa lisätietoa: 27 (1%)

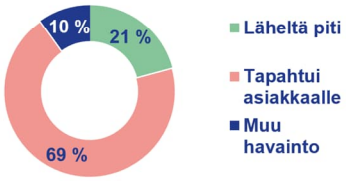
Käsittelyssä: 354 (10%)

Valmis: 2879 (77%)

Vaaratapahtumailmoitusten määrä



Vaaratapahtumailmoitusten luonne



Kohtalaiset seuraukset 230 (6,2%)
Vakavat seuraukset: 19 (0,5%)

Sosiaalihuollon epäkohtailmoitusten lukumäärä

32 (41)

Vakavan vaaratapahtuman selvitykset (kpl)

0 (2)

Tapahtumia, joita ei koskaan saisi tapahtua Never event

1 (2)

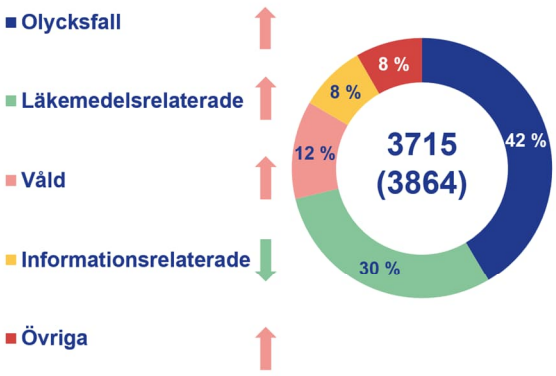
Fimealle ilmoitetut laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvät vaaratilanteet

6 (9)

Klient- och patientsäkerhet 2/2

OSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Vanligaste händelsetyper (alla anmälningar)



Pilarna visar om de olika typerna av anmälda händelser har ökat eller minskat (%) jämfört med förra perioden.

Klienter och närståendes anmälningar samt de vanligaste händelsetyperna, totalt antal:



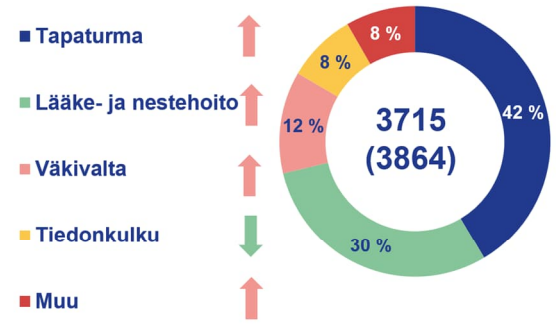
TOP 5 händelsetyper

1. Ordnande av/tillgång till vård eller service
2. Informationsrelaterade
3. Etiskt kunnande och verksamhet
4. Läkemedelsrelaterade
5. Andra

Asiakas- ja potilasturvallisuus 2/2

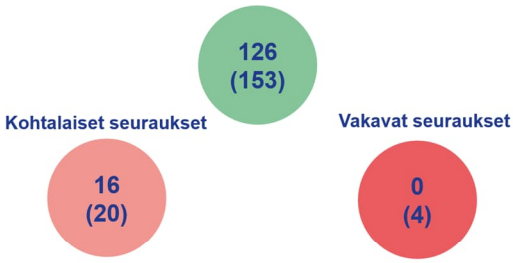
OSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Yleisimmät tapahtumatyypit (kaikki ilmoitukset)



Nuolilla näytetään, ovatko ilmoitetut tapahtumatyypit lisääntyneet vai vähentyneet (%) verrattuna edelliseen ajanjaksoon.

Asiakkaiden/läheisten ilmoitukset ja yleisimmät tapahtumatyypit, määrä:

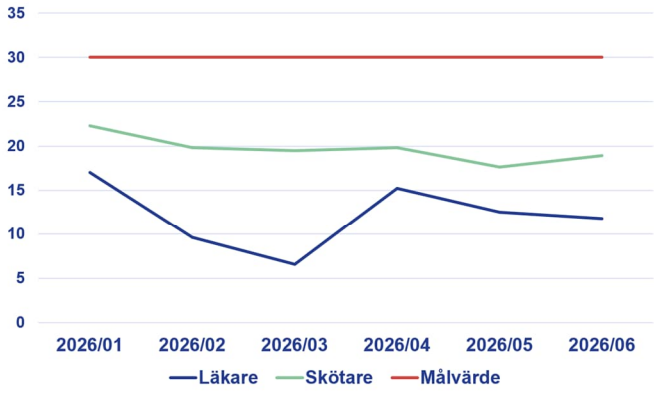


TOP 5 tapahtumatyypit:

1. Hoidon/palvelun järjestelyihin tai saatavuuteen liittyvä
2. Tiedonkulkuun tai tiedonhallintaan liittyvä
3. Eettiseen osaamiseen ja toimintaan liittyvä
4. Lääke- ja nestehoitoon liittyvä
5. Muut

Handdesinfektionstid, specialsjukvård

Medeltid (sekunder) för användning av handdesinfektionsmedel (541 observationer)

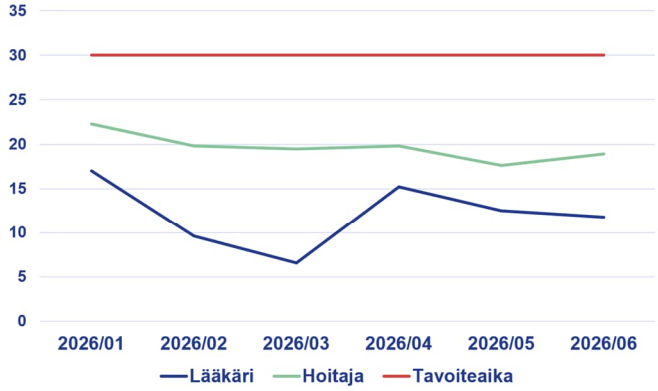


- Det nya, uppdaterade programmet eHuuhde är nu i bruk.
- Totalt har 565 observationer av handhygien registrerats (776 stycken).
- Användningstiden för handdesinfektionsmedlet har beräknats utifrån 541 observationer. Målvärdet är 30 sekunder, vilket inte uppnås enligt genomsnittsvärdena.

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

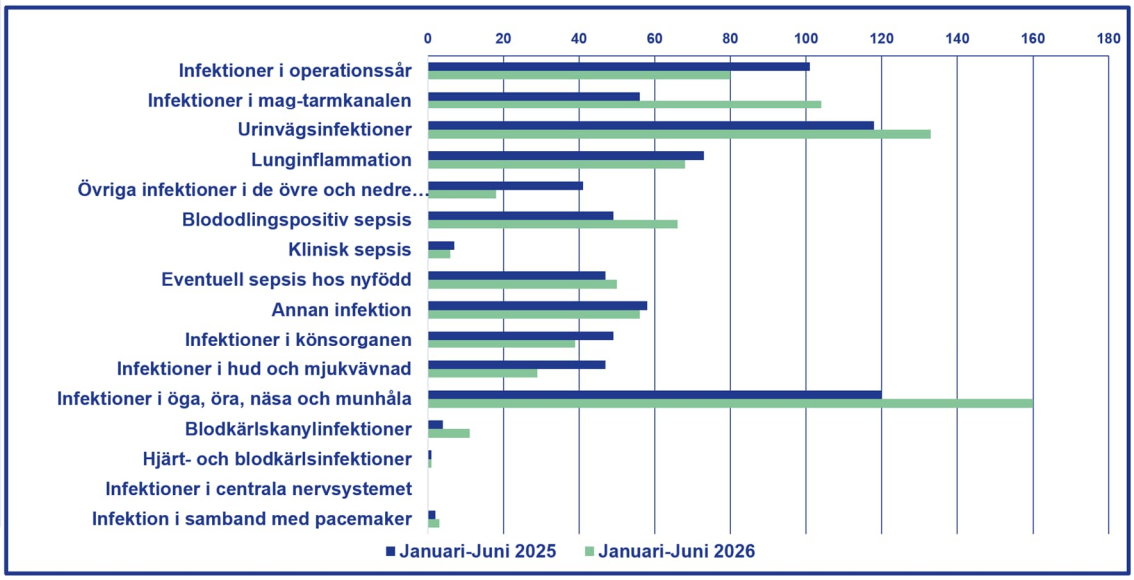
Käsihuuhteen hieronta-aika, erikoissairaanhoito

Käsihuuhteen käytön keskimääräinen kesto sekunteina (541 havaintoa)

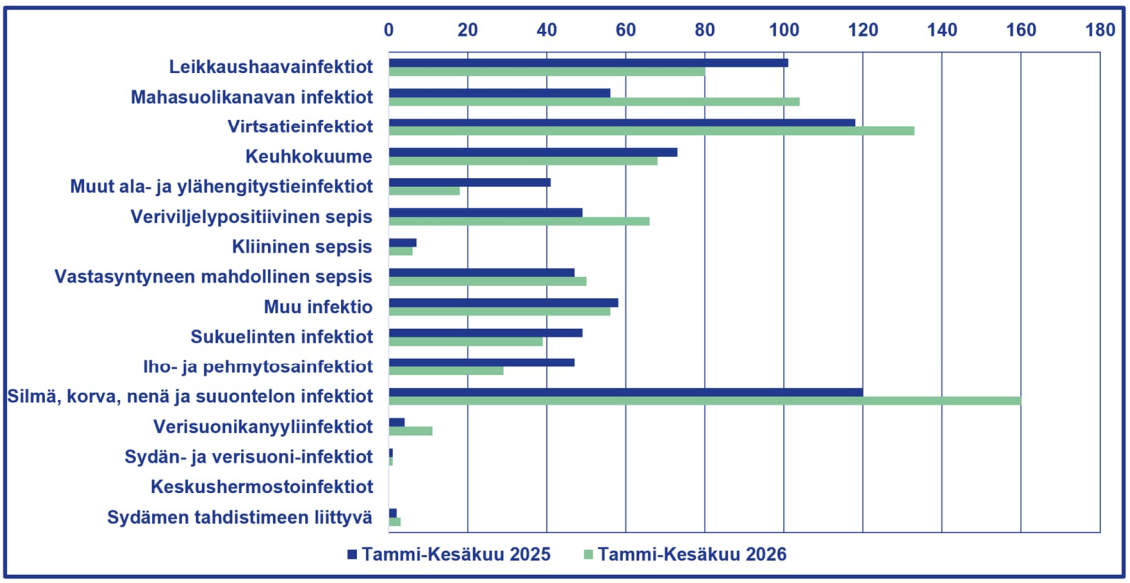


- Käytössä uusi, päivitetty eHuuhde ohjelma.
- Käsihygieniahavaintoja on kirjattu yhteensä 565 kpl (776 kpl).
- Käsihuuhteen hieronta-aika on laskettu 541 havaintoon. Tavoiteaika on 30 sekuntia, johon ei päästä keskiarvojen perusteella.

Vårdrelaterade infektioner, specialsjukvård



Hoitoon liittyvät infektiot, erikoissairaanhoito



ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Kundupplevelse och språkliga rättigheter

NPS språkgrupp
Svenska NPS 73 (74)
Respondenter: 3047 (3165)
Finska NPS 76 (74)
Respondenter: 3442 (3328)

Informationen som jag fick om vården/betjäningen var förståelig
(skala 1-5)
Svenska i medeltal 4,42 (4,48)
Finska i medeltal 4,47 (4,32)

Anmälan om negativ händelse där vård eller service inte kunde erbjudas på kundens/patientens modersmål

Anmälningar 8 (3)

Jag fick vård och service på mitt eget modersmål
(skala 1-5)
Svenska i medeltal 4,73 (4,76)
Finska i medeltal 4,76 (4,75)

Kontakter till social- och patientombud p.g.a. missnöje med servicespråk

Svenskspråkig kund: 2 (2)
Finskspråkig kund: 4 (5)
av alla kontakter tot.
424 (487) st.

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Asiakaskokemus ja kielelliset oikeudet

NPS kieliryhmät
Ruotsi NPS 73 (74)
Vastaajia: 3047 (3165)
Suomi NPS 76 (74)
Vastaajia: 3442 (3328)

Saamani tieto hoidosta / palvelusta oli ymmärrettävää
(arviointiasteikko 1-5)

Ruotsi ka 4,42 (4,48)
Suomi ka 4,47 (4,32)

Haittatapahtuma-ilmoitukset, joissa hoitoa tai palvelua ei voitu tarjota asiakkaan/potilaan äidinkielellä

Ilmoituksia: 8 (3)

Sain hoitoa ja palvelua omalla äidinkielelläni
(arviointiasteikko 1-5)

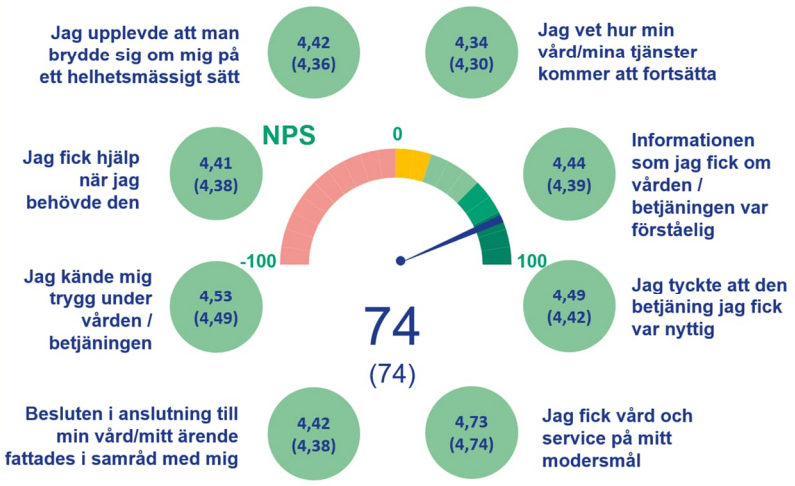
Ruotsi ka 4,73 (4,76)
Suomi ka 4,76 (4,75)

Yhteydenotot sosiaali- ja potilasasiavastaavaan koskien tyytymättömyyttä asiointikieleen

Ruotsinkielinen asiakas: 2 (2)
Suomenkielinen asiakas: 4 (5)
kaikista yhteydenotoista
424 (487) kpl

Kundupplevelse

NPS (Net Promoter Score): Kundlojalitet, huruvida kunder rekommenderar tjänsten.
Totala mängden av kundrespons under perioden: 6896 (6858)

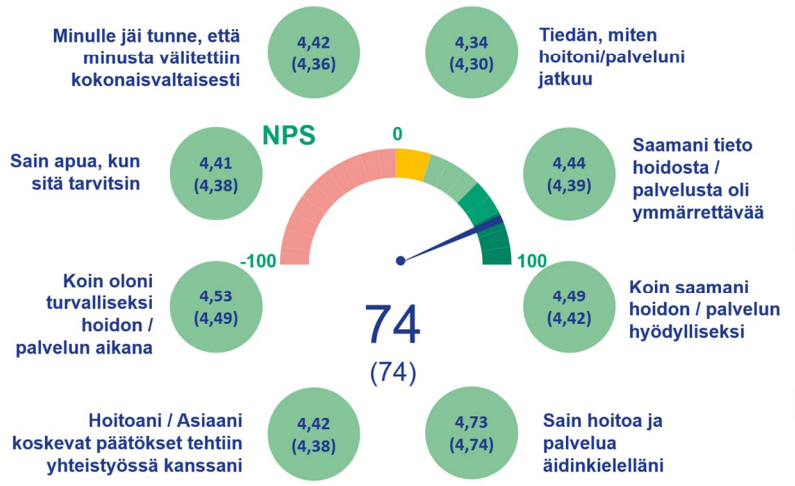


Positiv respons
Personal, vänligt och empatiskt bemötande och attityd, kundservice, vårdens kvalitet

Negativ respons
Fördröjningar i tidsbokningen, vårdens kvalitet, smärtlindring och eftervård, respons som gäller personalen

Asiakaskokemus

NPS (Net Promoter Score): Asiakastyytyväisyys, (kuinka asiakkaat suosittelevat palvelua). Asiakaspalautteen kokonaismäärä kauden aikana: 6896 (6858)

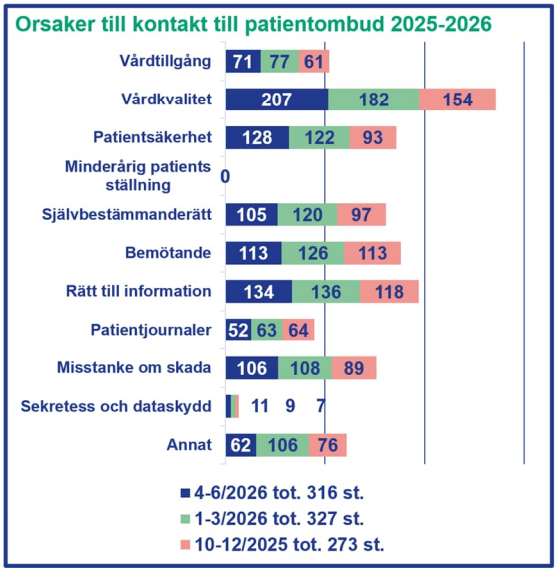


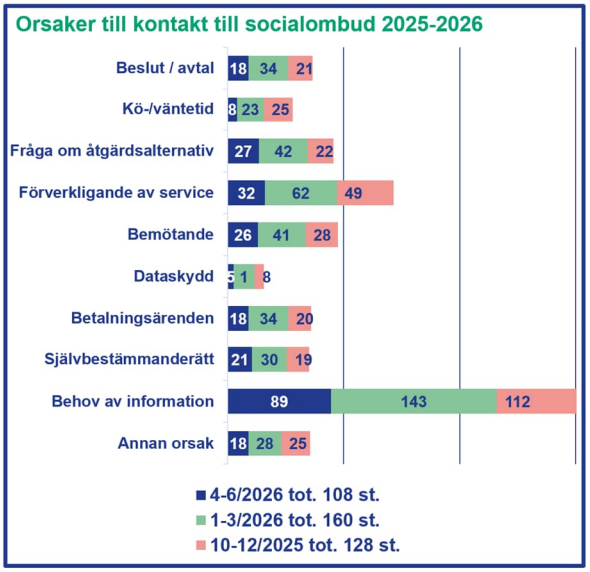
Positiivinen palaute
Henkilökunta, ystävällinen ja empaattinen kohtaaminen ja asenne, asiakaspalvelu, hoidon laatu

Negatiivinen palaute
Ajanvaraukseen liittyvät viiveet, hoidon laatu, kivunlievitys ja jatkohoito, henkilökuntaan liittyvät palautteet

Kontakter till patient- och socialombudet

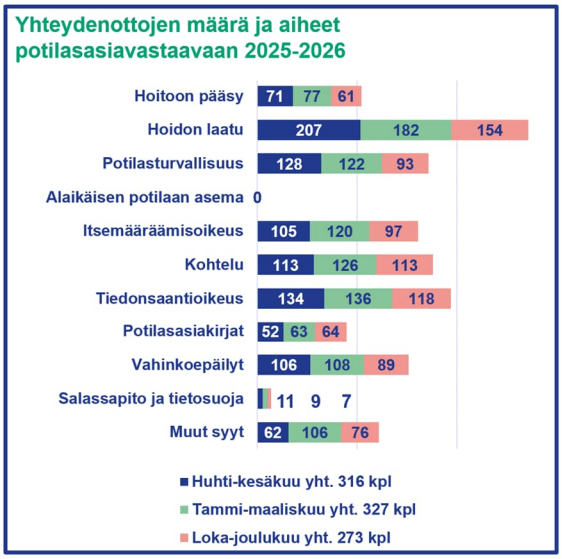
Ifall färre än 5 kontakter har registrerats, visas antalet kontakter som 0 i diagrammet för att skydda kontakttagarens identitet. En kontakt kan alstra flera orsaker som ska statistikföras.

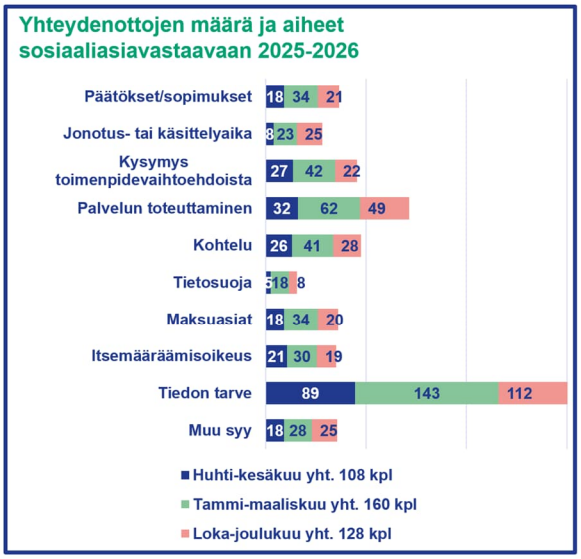




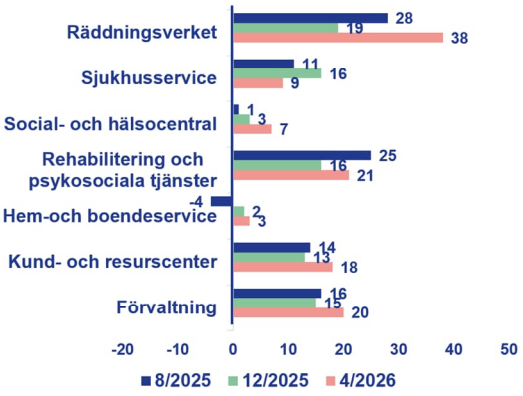
Potilas- ja sosiaaliasiavastaavien yhteydenotot

Jos yhteydenottoja on tilastoitu alle 5, esitetään yhteydenottojen määrä kuviossa lukuna 0 yhteydenottajien henkilöllisyyden suojaamiseksi. Yksi yhteydenotto voi tuottaa useampia tilastoitavia syitä.

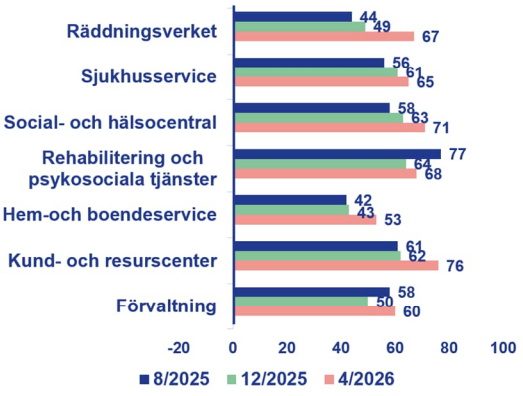




Personalens eNPS och NSS



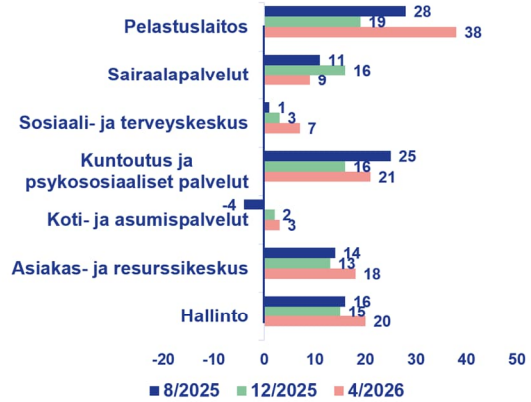
eNPS – rekommendationsindex, svarar på frågan: ”Hur sannolikt är det att du rekommenderar din enhet som arbetsplats för dina vänner eller närstående?” Värdet mäts mellan minus 100 och 100. Generellt anser man att ett gott värde över 50 är gott.



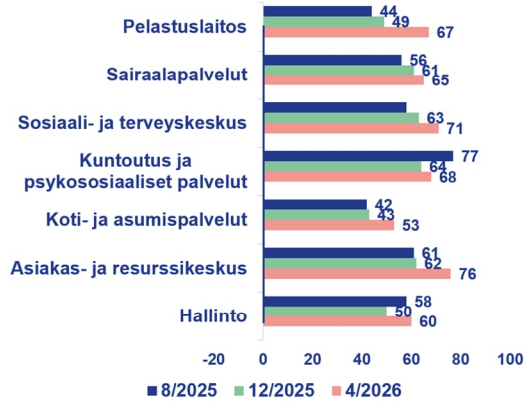
NSS – säkerhetsindex. Svarar på påståendet: ”Jag skulle känna mig trygg om jag var klient eller patient på min enhet”

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Henkilöstön eNPS ja NSS



eNPS – suositteluindeksi, vastaa kysymykseen: ” Kuinka todennäköistä on, että suosittelisit työyksikköäsi työpaikkana ystävillesi tai läheisillesi?” NPS voi vaihdella miinus 100 ja +100 välillä. Yleisesti yli 50 lukua pidetään hyvänä.



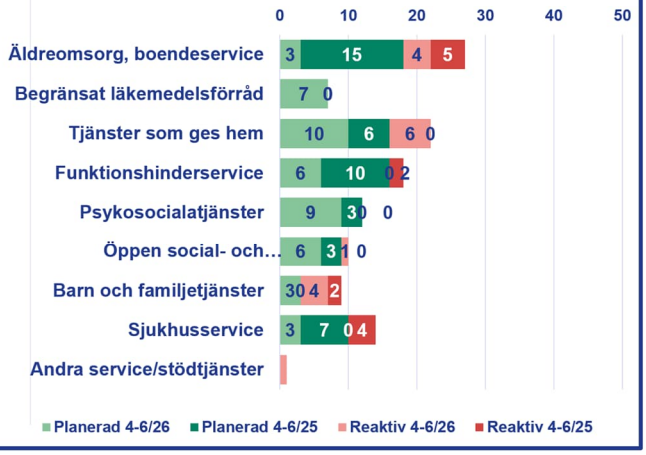
NSS – turvallisuusindeksi. Vastaa väittämään: ”Minulla olisi turvallinen olo, jos olisin yksikössäni asiakkaana tai potilaana.”

Tillsyn – Hela området

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Tillsynsbesök/händelse 4-6/2026 (4-6/2025)

Privata tjänsteproducentens egenkontrollanmälningar **6 (4),** ingår i reaktiva tillsynshändelser.

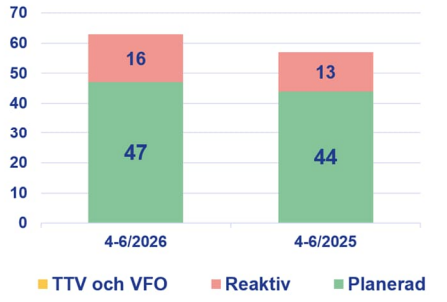


Proaktiv tillsyn 4-6/2026

Nya godkända servicesedelproducenter: (Uppgiften finns för närvarande inte tillgänglig)

Inspektion av lokaler (TTV och VFO):0

Antal tillsynsbesök och tillsynstyp



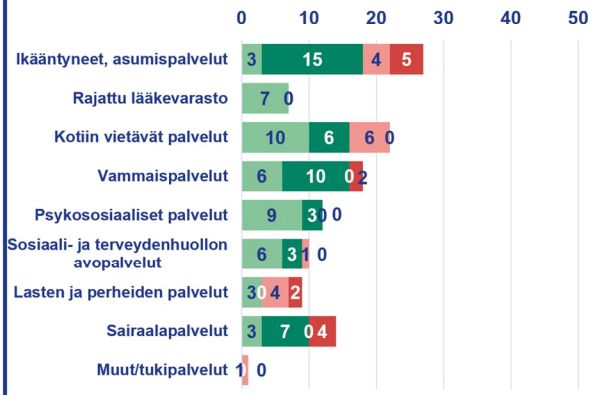
TTV och VFO=Tillstånd- och tillsynsverket och välfärdsområdet

Valvonta – Koko alue

ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE | POHJANMAAN HYVINVOINTIALUE

Valvontakäynnit/tapahtumat 4-6/2026 (4-6/2025)

Yksityisten palveluntuottajien omavalvontailmoitukset 6 (4) sisältyvät reaktiivisiin valvontatapahtumiin.

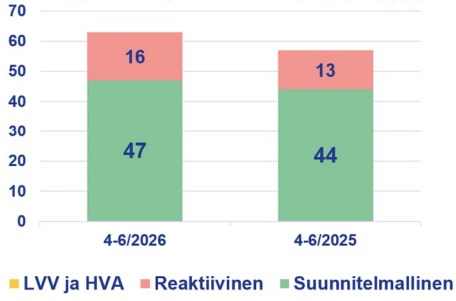


Ennakollinen valvonta 4-6/2026

Hyväksytyt palvelusetelituottajat: (Tieto ei nyt käytettävissä)

Toimitilatarkastus (LVV ja HVA): 0

Valvontakäyntien/tapahtumien määrä ja tyyppi



LVV JA HVA=Lupa- ja valvontavirasto ja hyvinvointialue

Tillsyn av tjänsteproduktionen

Tillsynsobservationerna visar att det inom flera verksamhetsområden finns välfungerande arbetssätt och positiva utvecklingsinsatser, samtidigt som återkommande utvecklingsbehov kvarstår. Inom specialsjukvårdens öppenvård och stödtjänster framkommer personalens specialkompetens, det goda samarbetet mellan olika polikliniker och stödtjänster samt smidiga vård- och serviceprocesser som styrkor. Samtidigt konstateras utmaningar i fråga om tillräcklig bemanning, särskilt inom små specialområden och specifika stödfunktioner där vikarieresurserna är begränsade eller saknas. Även problem med inomhusluft, utrymmesutmaningar och behov av gemensamma arbetsprocesser inom diagnostik- och stödfunktioner lyfts fram. Utvecklingsbehoven gäller bland annat uppdatering och publicering av egenkontrollplaner, läkemedelsbehandlings-planernas innehåll, tillgången till vård samt rapporteringen av undersökningsresultat och reaktionen på undersökningsfynd.

Inom äldreomsorgens boendeenheter med heldygnsomsorg framkommer att privata serviceproducenter regelbundet genomför klientnöjdhetsenkäter och även samlar in respons från anhöriga. Samtidigt visar tillsynen att administrativa arbetsmoment fortsättningsvis tar tid från det direkta vårdarbetet. Det finns även brister i fråga om utbildningar och behörigheter, bland annat första hjälpen-utbildning, dataskyddsutbildning och apparatpass. På många enheter saknas dessutom fortfarande registrering i JulkiSuosikki för närvårdare. Vid tillsynen har även utvecklingsbehov identifierats i dokumentationen av begränsningsåtgärder och i säkerställandet av att nödvändiga beslut dokumenteras korrekt. Välfärdsområdet uppfyller inte till alla delar sin skyldighet att ordna plats inom serviceboende med heldygnsomsorg för äldre personer inom den lagstadgade tidsfristen, och ärendet följs upp inom ramen för egenkontrollen och den fortsatta tillsynen.

Vid inspektionerna av begränsade läkemedelsförråd på äldreboendeenheter konstaterades flera positiva observationer. Tillstånden för de begränsade läkemedels-förråden var aktuella, ansvarspersoner hade utsetts och dokumenteringen av N- och HCI-läkemedelsförbrukningen var i huvudsak korrekt. Samtidigt framkom att alla anställda inte har giltigt tillstånd för injektion av narkotiska läkemedel i palliativa situationer.

Palvelutuotannon valvonta

Valvontahavainnot osoittavat, että useilla palvelualueilla on käytössä toimivia toiminta-malleja ja käynnissä myönteistä kehittämistyötä, mutta samalla tunnistettiin myös toistuvia kehittämistarpeita. Erikoissairaanhoidon avo-hoidossa ja tukipalveluissa vahvuuksina korostuivat henkilöstön erityisosaaminen, hyvä yhteistyö eri poliklinikoiden ja tukipalveluiden välillä sekä sujuvat hoito- ja palveluprosessit. Haasteita aiheuttivat kuitenkin henkilöstö-resurssien riittävyys erityisesti pienillä erikoisaloilla ja tietyissä tukitoiminnoissa, joissa sijaisresursseja on rajoitetusti tai ei lainkaan saatavilla. Lisäksi havaittiin sisäilmaan ja toimitiloihin liittyviä ongelmia sekä tarvetta yhtenäisten työprosessien kehittämiseen diagnostiikka- ja tukipalveluyksiköissä. Kehittämistarpeita tunnistettiin myös omavalvontasuunnitelmien päivittämisessä ja julkaisemisessa, lääkehoitosuunnitelmien sisällössä, hoitoon pääsyn toteutumisessa sekä tutkimustulosten raportoinnissa ja niihin reagoinnissa.

Ikääntyneiden ympärivuorokautisissa asumis-yksiköissä positiivisena havaintona nousi esiin se, että yksityiset palveluntuottajat keräävät säännöllisesti asiakas- ja omaispalautetta. Valvontakäynneillä nostettiin esille, että hallinnolliset työtehtävät vievät edelleen huomattavan osan henkilöstön työajasta varsinaiselta hoitotyöltä. Lisäksi havaittiin puutteita muun muassa ensiapu-, tietosuoja- ja laitekoulutusten suorittamisessa sekä JulkiSuosikki-rekisterimerkinnöissä. Kehittämis-tarpeita tunnistettiin myös rajoitustoimenpiteiden dokumentoinnissa. Omavalvonnassa havaittiin lisäksi, että hyvinvointialue ei kaikilta osin pysty järjestämään ympärivuorokautisen palvelu-asumisen paikkaa ikääntyneille laissa säädetyssä määräajassa, minkä vuoksi tilannetta seurataan edelleen osana valvontaa ja omavalvontaa.

Ikääntyneiden asumisyksiköiden rajattujen lääkevarastojen tarkastuksissa havaittiin useita vahvuuksia. Lääkevarastojen luvat olivat ajan tasalla, vastuuhenkilöt nimetty ja huumausaine- ja PKV-lääkkeiden kulutuksen dokumentointi oli pääosin asianmukaista. Kehittämistarpeita havaittiin kuitenkin lääkehuoneiden avainten hallinnassa sekä lääkehoitosuunnitelmien täydentämisessä vaativan lääkehoidon lupakäytäntöjen osalta.

Utvecklingsbehoven gäller bland annat hanteringen av nycklar till läkemedelsrum och läkemedelsskåp samt behovet av att komplettera läkemedelsbehandlingsplanerna med uppgifter om vem som beviljar tillstånd för krävande läkemedelsbehandling.

Inom hemvård och gemenskapsboende för äldre fungerar samarbetet mellan serviceförmän och serviceansvariga bra, och arbete pågår för att stärka arbetsgemenskapen och främja personalens arbetsvälmående. Tillsynen visar dock att rekryteringen av yrkeskunnig personal är utmanande, särskilt inom hemvården och under semestertider. Bristen på utbildade närvårdare försvårar bemanningen och ställer krav på verksamhetens planering och organisering. Det har även förekommit långvariga utmaningar i användningen av RAI och vårdplaner, vilket periodvis har lett till att personalen behövt använda alternativa arbetssätt för dokumentation och vårdplanering. Utvecklingsbehoven gäller bland annat uppdatering av planer för egenkontroll, registrering i JulkiSuosikki, utbildningar, apparatpass, dokumentation av muntlig respons, användningen av gemensamma utrymmen och social aktivitet inom gemenskapsboende samt hanteringen av klientuppgifter på whiteboardtavlor i hemvårdens teamrum.

Inom barn- och familjetjänsterna har enheterna identifierat utvecklingsbehov och vidtagit konkreta åtgärder utifrån dessa. Personalens delaktighet i kvalitetsarbetet har stärkts, och dokumentationen samt uppföljningen av kontakter har blivit mer systematisk och strukturerad. Arbetet med informationssäkerhet samt beaktandet av barns rättigheter och ett gott bemötande har också utvecklats. Samtidigt visar tillsynen att de mest centrala utmaningarna gäller tillräckliga personalresurser, arbetsbelastning och tydligheten i arbetsuppgifterna. Dokumentationens kvalitet och omfattning motsvarar inte till alla delar kraven, och vissa samarbetsparter har upplevt brister i rapportering och informationsgång. Vid tillsynen konstaterades även mindre avvikelser i planerna för egenkontroll samt brister i informationsgången, arrangemangen för hälso- och sjukvården och aktualiteten i dataskydds- och informationssäkerhetsdokument. I ett tillsynsärende konstaterades dessutom en allvarlig avvikelse gällande tillräcklig personaldimensionering.

Kotihoidossa ja yhteisöllisessä asumisessa esihenkilöiden välinen yhteistyö toimi hyvin, ja työyhteisöjen hyvinvointia pyrittiin aktiivisesti vahvistamaan. Valvonnassa nousivat kuitenkin esiin ammattitaitoisen henkilöstön saatavuuteen liittyvät haasteet, erityisesti lomakausien aikana. Lisäksi RAI-arviointien ja hoitosuunnitelmien käyttöön sekä dokumentointikäytäntöihin liittyi pitkäaikaisia haasteita. Kehittämistarpeita havaittiin omavalvontasuunnitelmien päivittämisessä, henkilöstön koulutuksissa, palautteen dokumentoinnissa sekä tietosuojan toteutumisessa. Erityisesti kiinnitettiin huomiota asiakastietojen kirjaamiseen valkotauluille kotihoidon tiimitiloissa, mikä edellyttää käytäntöjen tarkistamista tietosuojavaatimusten täyttämiseksi.

Lapsi- ja perhepalveluissa yksiköt olivat tunnistaneet kehittämistarpeitaan ja toteuttaneet niiden pohjalta konkreettisia parannustoimenpiteitä. Dokumentointia ja yhteydenottojen seurantaa oli kehitetty aiempaa järjestelmällisemmäksi, ja myös tietoturvan sekä lasten oikeuksien huomioimisessa oli havaittavissa myönteistä kehitystä. Keskeiset haasteet liittyivät kuitenkin henkilöstöresurssien riittävyyteen, työkuormitukseen ja tehtävien selkeyteen. Lisäksi dokumentoinnin laadussa, tiedonkulussa sekä omavalvontasuunnitelmien ajantasaisuudessa havaittiin puutteita. Yhdessä valvonta-asiassa todettiin myös vakava poikkeama henkilöstömitoituksen riittävyydessä, mikä edellyttää jatkoseurantaa.

Päihde- ja mielenterveyspalveluissa henkilöstötilanne ja sijaisjärjestelyt arvioitiin pääosin hyviksi, ja joissakin yksiköissä oli otettu käyttöön tekoälyä työn suunnittelun tukena. Valvonnassa nousivat esiin kameravalvontaan liittyvät kysymykset, erityisesti tilanteissa, joissa valvonta kohdistui myös yksiköiden sisätiloihin. Yksiköitä ohjattiin arvioimaan kameravalvonnan lainmukaisuutta, välttämättömyyttä ja oikeasuhtaisuutta. Lisäksi havaittiin kehittämistarpeita omavalvontasuunnitelmien laadinnassa, hankintoihin liittyvissä käytännöissä sekä tiedonkulussa erityisesti sairaalasta palveluyksikköihin siirryttäessä.

Inom missbrukarvårdsservicen är bemanningen och vikariesituationen god, och i vissa enheter har AI tagits i bruk som stöd för planeringen av arbetet. Enheternas chefer är till största delen erfarna och har arbetat länge i sina befattningar. Tillsynen visar samtidigt att kameraövervakning som omfattar inomhusutrymmen har förekommit vid vissa enheter. Enheterna har därför anvisats att följa Regionförvaltningsverkets anvisningsbrev och att bedöma kameraövervakningens laglighet, nödvändighet och proportionalitet. Det framgår inte heller alltid tydligt i planerna för egenkontroll hur personalen har deltagit i utarbetandet av planen. Därtill har privata tjänsteproducenter framfört behov av tydligare praxis och anvisningar kring avtal och upphandlingar. Utmaningar i informationsflödet har även identifierats, särskilt i samband med att boende flyttas till eller skrivs ut från sjukhus till en enhet.

Inom funktionshinderservicen lyfts flera positiva observationer fram. En servicechef har rekryterats, och enheterna uppger på allmän nivå att de vet vem de ska kontakta inom socialservicen. Samarbetet upplevs som gott. Privata aktörer inom personlig assistans har utarbetat introduktionsguider och följer upp arbetet genom medarbetarsamtal efter tre månader. Planen för egenkontroll har också blivit ett mer bekant och enhetsspecifikt dokument. Samtidigt finns utvecklingsbehov kopplade till anvisningar om klienters kontanter, handboken om självbestämmanderätt, användningen av Lifecare, avtal med kommuner som serviceproducenter samt frågor om registrerad livsmedelsverksamhet. Tillsynen visar även behov av tydligare anvisningar kring personlig assistans och servicesedlar, fortsatt handledning i egenkontrollens utvecklingsplan samt bättre koordinering av auditeringar och planenlig tillsyn.

Sammantaget visar tillsynen att verksamheterna på flera områden har fungerande arbetssätt, engagerad personal och pågående utvecklingsarbete. De återkommande utvecklingsbehoven gäller särskilt egenkontrollens aktualitet och tillgänglighet, dokumentationens kvalitet, informationsgången, personalresurser, utbildningskrav och tydlig ansvarsfördelning. Den fortsatta tillsynen och egenkontrollen behöver därför fokusera på att säkerställa att identifierade brister åtgärdas systematiskt, att lagstadgade krav uppfylls och att utvecklingsåtgärderna följs upp på ett enhetligt sätt inom hela organisationen.

Vammaispalveluissa positiivisina havaintoina nousivat esiin uuden palvelupäällikön rekrytointi, toimiva yhteistyö sosiaalipalveluiden kanssa sekä yksityisten palveluntuottajien kehittämät perehdytyskäytännöt henkilökohtaisessa avussa. Omavalvontasuunnitelmat tunnettiin entistä paremmin ja niitä oli kehitetty yksikkökohtaisemmiksi. Kehittämistarpeita tunnistettiin kuitenkin asiakkaiden varojen käsittelyyn liittyvissä ohjeissa, itsemääräämisoikeutta koskevien toimintamallien käyttöönotossa, tietojärjestelmien käytettävyydessä sekä palvelusetelien myöntämiskäytäntöjen selkeyttämisessä. Lisäksi nousi esiin tarve kehittää auditointien ja suunnitelmallisen valvonnan koordinointia.

Kokonaisuutena valvontahavainnot osoittavat, että palveluissa on runsaasti osaamista, sitoutunutta henkilöstöä ja aktiivista kehittämistyötä. Samalla useilla palvelualueilla havaittiin samankaltaisia kehittämistarpeita, jotka liittyivät omavalvonnan toteutumiseen, dokumentoinnin laatuun, tiedonkulkuun, henkilöstöresursseihin, koulutusvaatimusten täyttymiseen sekä vastuiden selkeyttämiseen. Jatkuvalla valvonnalla ja omavalvonnalla pyritään varmistamaan, että tunnistetut puutteet korjataan suunnitelmallisesti ja että palvelujen laatu, turvallisuus ja lainmukaisuus vahvistuvat koko hyvinvointialueella.