Elin: **Henkilöstöjaosto**

Aika: 05.11.2026 Kello: 09:00 - 10:18

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Pykälät: 78 - 93

Läsnäolijat:

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Gädda Mikael	puheenjohtaja	
Eriksson Roger	jäsen	
Strömsholm Eva-Maria	jäsen	Osallistui etäyhteyden välityksellä.
Åkerman Anton	jäsen	Osallistui etäyhteyden välityksellä. Saapui klo 9.02 § 78 aikana.
Eklöv Gudrun	jäsen	Osallistui etäyhteyden välityksellä.
Helala Aira	varapuheenjohtaja	
Alhonnoro Lotta	jäsen	Osallistui etäyhteyden välityksellä.
Asplund Mikaela	jäsen	
Kallio Juha	jäsen	Osallistui etäyhdteyden välityksellä.

Poissaolijat:

Salovaara-Kero Anne	aluehallituksen puheenjohtaja
Kinnunen Marina	hyvinvointialuejohtaja
Jakobsson-Pada Linda	esittelijä
Lindström Torbjörn	esittelijä

Muut läsnäolijat:

Svartsjö Sofia	esittelijä	
Orava Marjo	esittelijä	Saapui klo 9.09 § 81 aikana.
Nåls Carina	esittelijä	
Suikkanen Juha	esittelijä	
Bertholm Stiina	sihteeri	

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Mikael Gädda Puheenjohtaja	Stiina Bertholm Sihteeri
Mikaela Asplund Pöytäkirjan tarkastaja	Roger Eriksson Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa: https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/ 09.11.2026

Pohjanmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Hietalahdenkatu 2–6 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi

Elin: **Henkilöstöjaosto**

Aika: 05.11.2026 Kello: 09:00 - 10:18

Paikka: Vaasan keskussairaala, kokoushuone Kurki Y3.07

Asialuettelo:

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 78	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 79	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 80	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 81	Yleinen tilannekatsaus	7
§ 82	Epassin kriteerit vuodelle 2027	8
§ 83	Hälytysrahan suorittamista koskeva työnantajan ohje	9
§ 84	Puuttuvaa lääkelupaa koskeva ohjeistus	10
§ 85	Täydennys kelpoissuusääntöön, kehittämis- ja viestintäassistentti	12
§ 86	Täydennys kelpoisuussääntöön, muutospäällikkö	13
§ 87	Täydennys kelpoisuussääntöön, ennaltaehkäisevän työn koordinaattori	14
§ 88	Pelastuslaitoksen uudelleenorganisoinnista johtuva muutos kelpoisuussääntöön ja viran muuttaminen toimintakykykoordinaattoriksi	16
§ 89	Kahden laskutussihteerin toimen muuttaminen viraksi	16
§ 90	Sosiaalityöntekijän viran perustaminen lapsi- ja perhesosiaalityön yksikköön	17
§ 91	Vuoden 2027 kokouspäivät	18
§ 92	Muut mahdolliset asiat	19
§ 93	Kokouksen päättäminen	20

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 78

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto, on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:
Puheenjohtaja Mikael Gädda avasi kokouksen klo 9.00. Todettiin, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen läsnäolevien jäsenten määrän perusteella.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 79

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 167 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä aakkosjärjestyksessä siten, että esitetään aina kahta vuorossa seuraavana olevaa listalta.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan jäseniä: Mikaela Asplund ja Gudrun Eklöv

Ehdotetaan, että pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:
Mikaela Asplund ja Roger Eriksson valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 80

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 149 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi,lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Ehdotetaan, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:
Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Yleinen tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 81
ÖVPH/6217/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Tilannekatsauksessa kerrotaan:

- Yhteistoiminnan käynnistyksen valtuutus hyvinvointialuejohtajalle

HR-johtaja Suikkanen Juha
ehdottaa, että henkilöstöjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:
Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että HR-johtaja kertoi uuden HR-järjestelmän käyttöönotosta.

Liitteet

Oheisaineisto

Epassin kriteerit vuodelle 2027

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 82
ÖVPH/6646/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Epassi-edun nykyiset kriteerit ovat hyvin vaikeasti hallittavia erityisesti määräaikaisten palvelussuhteiden, vaihtelevien työaikaprosenttien ja palkattomien poissaolojen yhteydessä. Järjestelmä ei pysty käsittelemään kaikkia tilanteita oikein, minkä vuoksi etuja saattaa jäädä myöntämättä, maksetaan virheellisesti liikaa tai joudutaan korjaamaan manuaalisesti. Tämä lisää hallinnollista työtä ja tilanne johtaa samankaltaisissa tilanteissa olevien työntekijöiden erilaiseen kohteluun. Virheelliset etuudet havaitaan sattumalta tai työntekijän yhteydenoton perusteella.

Esityksen perusteella tarkoituksenmukaisin ratkaisu on yksinkertaistaa kriteereitä siten, että vakituisten työntekijöiden oikeus etuun sekä määräaikaisten työntekijöiden 180 päivän palvelussuhde-edellytys, jonka ei tarvitse täyttyä yhtäjaksoisesti, säilyvät ennallaan. Kaikille edellytykset täyttäville maksetaan samansuuruinen etu työaikaprosentista riippumatta. Muutos parantaa automaation toimivuutta, vähentää virheitä ja manuaalisia korjauksia sekä tekee edusta selkeämmän ja ennakoitavamman.

Jotta samansuuruisen edun maksaminen kaikille etuun oikeutetuille työaikaprosentista riippumatta ei kasvattaisi jaettavan määrärahan kokonaisuutta, esitetään vuosittaisen enimmäismäärän alentamista 170 eurosta 150 euroon työntekijää kohden. Tehdyissä laskelmissa ja eri skenaarioissa 150 euron vaihtoehto on tarkastelluista malleista lähimpänä tavoitetta pitää kokonaiskustannus nykyisellä tasolla, vaikka toteutumaan vaikuttavat vuosittain etuun oikeutettujen määrä ja edun käyttöaste.

Henkilöstöedut, kuten Epassi-etu ja merkkipäivälahjat, perustuvat palvelussuhteeseen ja henkilöstöön kuulumiseen. Työaikaprosentti vaikuttaa palkkaan, koska palkka määräytyy työpanoksen perusteella. Henkilöstöetujen tarkoitus on kuitenkin toinen: niiden tarkoituksena on tukea työhyvinvointia, lisätä työnantajaan sitoutumista sekä osoittaa työnantajan arvostusta koko henkilöstölle yhdenvertaisesti. Tästä näkökulmasta on perusteltua, että etuuden määrä on sama kokoaikaisille ja osa-aikaisille työntekijöille.

HR-johtaja Suikkanen Juha
ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy Epassi-edun kriteerien yksinkertaistamisen siten, että vakituisille työntekijöille sekä 180 päivän palvelussuhde-edellytyksen täyttäville määräaikaisille työntekijöille myönnetään samansuuruinen etu työaikaprosentista riippumatta. Samalla edun vuosittainen enimmäismäärä muutetaan 170 eurosta 150 euroon henkilöä kohden, jotta jaettavan määrärahan kokonaisuus ei olennaisesti muutu.

Päätös:
Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheisaineisto

Hälytysrahan suorittamista koskeva työnantajan ohje

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 83
ÖVPH/6643/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Hälytysrahan tarkoituksena on turvata välttämättömän henkilöstön saatavuus yllättävissä ja kiireellisissä tilanteissa, joissa henkilöstöä tarvitaan asiakas- ja potilasturvallisuuden tai pelastustoiminnan turvaamiseksi. Hälytysraha on korvaus työntekijälle tai viranhaltijalle vapaa-aikaan kohdistuvasta häiriöstä tilanteessa, jossa työnantaja kutsuu hänet työhön äkillisesti.

Työnantajan ohje hälytysrahan suorittamisesta 1.9.2026 lukien määrittelee hälytysrahan maksamisen paikalliset periaatteet. Ohjetta sovelletaan HYVTES:n, SOTE-sopimuksen ja Lääkärisopimuksen piirissä oleviin työntekijöihin ja viranhaltijoihin sekä pelastuslaitoksen viranhaltijoihin. Lähtökohtana on, että hälytysrahaa käytetään vasta sen jälkeen, kun muut mahdollisuudet toiminnan ja henkilöstöresurssien järjestämiseksi on selvitetty.

Ohjeessa täsmennetään tilanteet, joissa hälytysrahaa voidaan maksaa, sekä tilanteet, joissa maksamisen edellytykset eivät täyty. Hälytysrahan maksaminen perustuu työnantajan aloitteesta tapahtuvaan kutsuun työhön, eikä sitä lähtökohtaisesti makseta esimerkiksi digitaalisten sovellusten kautta omaehtoisesti varatuista vuoroista, varallaoloajalta tai tilanteissa, joissa työnantajalla on virka- ja työehtosopimuksen tarkoittama perusteltu syy muuttaa työvuoroluetteloa.

Hälytysrahan määrä on työvuoron pituudesta ja ajankohdasta riippuen 30 € tai 60 €, ja viikonloppuisin sekä arkipyhinä korotettuna 40 € tai 80 €. Lisäksi ohjeessa määritellään erilliset korvaukset lääkäreiden ja pelastustoimen päivystys- sekä erityishälytystilanteisiin. Erityisen kiireellisissä, erityisosaamista vaativissa tilanteissa erityishälytysraha on tehtävästä riippuen 120 € tai 160 €.

Maksamisesta päättää työntekijän tai viranhaltijan lähiesihenkilö. Työhön kutsumisen tulee tapahtua toimintayksikön toiminnasta vastaavan työnantajan edustajan tai hänen valtuuttamansa henkilön toimesta, ja hälytysrahaan oikeuttava kutsu sekä työntekijän suostumus dokumentoidaan työaikaraportointijärjestelmään.

Ohje on tullut voimaan 1.9.2026 tai sitä seuraavan uuden työvuorolistan alusta lukien.

HR-johtaja Suikkanen Juha
ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy työnantajan ohjeen hälytysrahan suorittamisesta 1.9.2026 lukien.

Päätös:
Keskustelun aikana tuli esitys asian palautamisesta. Esityksen antoi Eva-Maria Strömsholm ja esitystä kannatti Mikaela Asplund, Gudrun Eklöv ja Aira Helala. Asia päätettiin palauttaa jatko valmisteluun.

Liitteet

Liite 1 Tyonantajan ohje halytysrahan suorittamisesta 1.9.2026

Oheisaineisto

Puuttuvaa lääkelupaa koskeva ohjeistus

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 84
ÖVPH/6688/01.00.00/2026

Valmistelija

Hoseus Pia, palvelussuhdepäällikkö, Hannelin Eeva-Kaisa, hoitotyön asiantuntija
Lisätietoja: puhelinnumero: Hoseus 050 477 8047, Hannelin 040 620 3974,
etunimi.sukunimi@ovph.fi

Lääkehoitoa toteuttavissa tehtävissä työntekijältä tai viranhaltijalta edellytetään voimassa olevaa lääkelupaa. Yhtenäisen toimintatavan varmistamiseksi on valmisteltu ohjeistus tilanteisiin, joissa lääkelupa puuttuu, on vanhentunut, lääkeluvan edellyttämien tenttien suorittamisessa ilmenee vaikeuksia tai luvan suorittaminen ei muuten etene asetetussa määräajassa. Ohje koskee kaikkia työtehtäviä, joissa toteutetaan lääkehoitoa ja joissa lääkelupa on tehtävän hoitamisen edellytys.

Ohjeistuksen tarkoituksena on varmistaa potilas- ja lääkehoidon turvallisuus sekä yhdenmukaistaa esihenkilöiden toimintaa. Samalla ohje määrittelee työntekijälle tai viranhaltijalle annettavan ajan, tukitoimet ja tenttimahdollisuudet sekä tilanteen edellyttämät työnjohdolliset ja palvelussuhteeseen liittyvät toimenpiteet.

Ohjeistuksen keskeinen sisältö

Lääkeluvan suorittamiseen tai uusimiseen varataan lähtökohtaisesti yhteensä kolme kuukautta. Samasta tentistä voi olla enintään kahdeksan tenttiyritystä.

Uuden työntekijän tai viranhaltijan tulee suorittaa lääkelupa koeajan kuluessa ja viimeistään kolmen kuukauden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta. Esihenkilö seuraa lääkeluvan suorittamisen etenemistä koeajan aikana.

Jos työntekijä tai viranhaltija kieltäytyy lääkeluvan suorittamisesta tai voimassa oleva lupa pääsee umpeutumaan, hänelle annetaan ensin huomautus ja kaksi kuukautta aikaa suorittaa tai uusia lupa. Jos lupaa ei tässä ajassa suoriteta hyväksytysti, annetaan varoitus ja vielä yhden kuukauden määräaika. Varoituksessa todetaan, että työnantaja voi harkita palvelussuhteen päättämistä työnteon olennaisten edellytysten puuttumisen perusteella.

Tenttisuoritusten osalta työntekijän tai viranhaltijan tarvitsee uusia vain hylätyt tenttiosiot. Neljän hylätyn yrityksen jälkeen käynnistetään tukitoimet, käydään tilannetta koskeva keskustelu ja annetaan huomautus. Työntekijän osallistumista lääkehoitoon rajataan hylätyn tenttiosion mukaisesti potilas- ja lääkehoidon turvallisuuden varmistamiseksi. Rajoituksesta tehdään kirjallinen päätös.

Viidenteen tenttiyritykseen osallistuminen edellyttää lähiesihenkilön kirjallista lupaa tai Laatuportissa hyväksyttyä jatkotenttilupaa. Työntekijälle järjestetään mahdollisuus itsenäiseen harjoitteluun, minkä jälkeen hänelle voidaan myöntää kaksi lisätenttikertaa. Kun vaadittu osaaminen on osoitettu hyväksytyllä tenttisuorituksella, työntekijä voi palata rajoittamattomiin tehtäviin lähiesihenkilön kirjallisella päätöksellä.

Kuuden hylätyn tenttiyrityksen jälkeen työntekijän tai viranhaltijan lääkehoitoon osallistumisen rajoittaminen jatkuu. Tilanteesta käydään työjohdollinen keskustelu, annetaan varoitus ja järjestetään tukiopetusta. Tämän jälkeen voidaan myöntää kaksi viimeistä uusintamahdollisuutta.

Jos työntekijä tai viranhaltija ei kahdeksan tenttiyrityksen ja varoituksen jälkeenkään suorita lääkelupaa hyväksytysti, työnantajan tulee ennen palvelussuhteen mahdollista päättämistä selvittää mahdollisuus sijoittaa hänet muuhun työhön. Ellei muuta soveltuvaa työtä ole tarjolla, noudatetaan palvelussuhteen päättämistä koskevaa menettelyä, mukaan lukien työntekijän tai viranhaltijan kuuleminen. Henkilö työskentelee rajatuissa tehtävissä palvelussuhteen päättymiseen saakka.

Ohjeistus:

- yhdenmukaistaa toimintatavat puuttuvaa tai vanhentunutta lääkelupaa koskevissa tilanteissa
- tukee potilas- ja lääkehoidon turvallisuuden varmistamista
- selkeyttää työntekijän, viranhaltijan ja esihenkilön vastuuta
- määrittelee lääkeluvan suorittamisen määräajat, tukitoimet ja tenttiyritysten enimmäismäärän
- varmistaa asteittaisen ja dokumentoidun menettelyn ennen mahdollisia palvelussuhteeseen kohdistuvia toimenpiteitä.

HR-johtaja Suikkanen Juha
ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan puuttuvaa lääkelupaa koskevan ohjeistuksen ja päättää, että ohjeistus otetaan käyttöön Pohjanmaan hyvinvointialueella. Samalla kumotaan henkilöstöjaoston päätös 23.3.2023 § 72 Palkkaus lääkeluvan umpeuduttua.

Päätös:
Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Ohjeistus puuttuvasta lääkeluvasta henkilöstöjaosto 5.11.2026

Oheisaineisto

Täydennys kelpoissuusääntöön, kehittämis- ja viestintäassistentti

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 85
ÖVPH/5956/01.00.00/2026

Valmistelija Laukka Elina
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 543 7742, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Viestinnän vakanssi T4230179 on YT menettelyn johdosta siirretty TKI yksikköön. Vakanssin nimike on viestintäassistentti. TKI yksikössä toimiva ammattinimike olisi kehittämis- ja viestintäassistentti, jolle haetaan nyt kelpoisuussääntöä.

Viestintäassistentin kelpoisuus säilyy ennallaan kelpoisussäännössä.

Kelpoisuussääntöön on tarpeen lisätä seuraava tehtävänimike hallinnon toimialalle:

- Kehittämis- ja viestintäassistentti (toimi). Toimen kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto sekä hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda
ehdottaa, että kelpoisuussääntöön lisätään kehittämis- ja viestintäassistentin tehtävänimike. Kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto sekä hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kanslliskielissä.

Päätös:
HR-johtaja Juha Suikkanen toimi esittelijänä.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheisaineisto

Täydennys kelpoisuussääntöön, muutospäällikkö

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 86
ÖVPH/6703/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

HR-järjestelmät on kilpailutettu YTA-tasoisena yhteistyönä.

Järjestelmäprojektin lisäksi käynnistämme kokonaisvaltaisen kehittämistyön, jonka tavoitteena on yhdenmukaistaa toimintatapoja, vahvistaa palveluidemme laatua sekä parantaa toimintamme tehokkuutta. Kehittämistyössä tarkastellaan nykyisiä prosesseja, työnjakoa ja toimintamalleja koko HR-kokonaisuuden näkökulmasta. Tavoitteena on löytää ratkaisuja, jotka tukevat sekä HR:n asiantuntijoita että esihenkilöitä heidän päivittäisessä työssään.

Kehittämistyön aikana mm:

- kartoitetaan johdon, esihenkilöiden ja henkilöstön tukitarpeita
- käydään läpi HR:n keskeiset prosessit ja tunnistetaan kehittämiskohteet
- kehitetään sisäisiä ohjeita sekä esihenkilöille suunnattuja toimintamalleja
- arvioidaan mahdollisuuksia automatisointiin ja työn sujuvoittamiseen
- hyödynnetään vertailutietoa muiden organisaatioiden käytännöistä.

Työ toteutetaan yhteistyössä HR:n eri tiimien ja muiden sisäisten kumppanien kanssa. Tavoitteena on rakentaa entistä selkeämmät, asiakaslähtöisemmät ja vaikuttavammat palveluprosessit, jotka tukevat koko hyvinvointialueen toimintaa.

HR-yksiköstä on irroitettu henkilö ko. kehittämistyöhön.

Kelpoisuussääntöön on tarve lisätä seuraava tehtävänimike hallinnon toimialalle:
- muutospäällikkö (toimi). Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulu tutkinto sekä kielitaidon osalta hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.

HR-johtaja Suikkanen Juha
ehdottaa, että kelpoisuussääntöön lisätään muutospäällikkö. Kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto sekä kielitaidon hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.

Päätös:
Gudrun Eklöv esitti, että nimike muutospäällikkö tarkennettaisiin muotoon muutospäällikkö, HR.

Eklövin ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Oheisaineisto

Täydennys kelpoisuussääntöön, ennaltaehkäisevän työn koordinaattori

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 87
ÖVPH/6706/01.00.00/2026

Valmistelija Mari Plukka
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 668 2212, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Ennaltaehkäisevän työn koordinaattorin tehtävän perustaminen vahvistaa hyvinvointialueen ennaltaehkäisevän työn koordinoinnin ja rakenteita. Ehkäisevän päihdetyön ja lähisuhdevä-kivallan ehkäisyn koordinointiin liittyviä tehtäviä on tähän saakka hoidettu osana muuta teh-täväkokonaisuutta psykososiaalisten palveluiden ohessa. Ennaltaehkäisevän työn merkityk-sen ja koordinointitarpeen lisääntyessä on kuitenkin tarkoituksenmukaista koota tehtäväko-konaisuus selkeämmin määritellyksi ja organisaation läpi toimivaksi koordinaatiotehtäväksi.

Tehtävän perustan muodostavat ehkäisevän päihdetyön sekä lähisuhdeväkivallan ehkäisyn alueellinen koordinointi, kehittäminen, seuranta, asiantuntijatuki ja yhteistyö kolmannen sek-torin kanssa. Koordinaattori edistää päihdehaittojen, riippuvuuksien ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyä yhteistyössä hyvinvointialueen palveluiden, kuntien, järjestöjen ja muiden viran-omaisten kanssa. Tehtävässä korostuvat siten sekä sisältöasiantuntijuus että verkostojen ja eri toimijoiden välisen yhteistyön koordinointi.

Tehtävänimikkeeksi esitetään ennaltaehkäisevän työn koordinaattoria, koska tehtäväkoko-naisuus on tarkoitus muodostaa yksittäisiä lakisääteisiä sisältöalueita laajemmaksi. Päihde- ja lähisuhdeväkivaltatyön lisäksi koordinaattori osallistuu muihin väestön hyvinvointitarpeista nouseviin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäviin. Koordinaattori toimii osana hyvin-voinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuutta ja yhteistyössä alueellisten HYTE-koordinaattorien kanssa. Näin tehtävänimike vastaa paremmin tehtävän tosiasiallista sisäl-töä eikä rajaa tehtävää vain yksittäisiin ennaltaehkäisevän työn osa-alueisiin.

Vakanssipohja ja budjetti on siirretty psykososiaalisista palveluista osallisuus- ja yhdyspin-tojen yksikköön, johon uutta vakanssia ehdotetaan perustettavaksi.

Kelpoisuussääntöön on tarve lisätä seuraava tehtävänimike:

- ennaltaehkäisevän työn koordinaattoria (toimi). Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ylempi sosiaali- ja terveydenhuoltoalan korkeakoulututkinto sekä kielitaidon osalta hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda
ehdottaa, että kelpoisuussääntöön lisätään ennaltaehkäisevän työn koordinaattori. Kelpoisuusvaatimus on ylempi sosiaali- ja terveydenhuoltoalan korkeakoulututkinto sekä kielitaidon hyvä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä. Perustetaan uusi vakanssi osallisuus- ja yhdyspintojen yksikköön 1.11.2026 lukien.

Päätös:
HR-johtaja Juha Suikkanen toimi esittelijänä.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheisaineisto

Pelastuslaitoksen uudelleenorganisoinnista johtuva muutos kelpoisuussääntöön ja viran muuttaminen toimintakykykoordinaattoriksi

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 88
ÖVPH/6720/01.00.00/2026

Valmistelija Lindström Torbjörn
Lisätietoja: puhelinnumero: 050 431 9600, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Pohjanmaan pelastuslaitoksen uudelleenorganisointiin liittyen, on tehty rakenteellisten muutosten lisäksi myös muutoksia virkatehtäviin sekä resurssien mitoitukseen ja kohdentamiseen. Pohjanmaan pelastuslaitos esittää, että hyvinvointialueen kelpoisuussääntöä muutetaan seuraavalta osin:

Virka V5230220 muutetaan toimintakykykoordinaattoriksi.

Lisätään hyvinvointialueen kelpoisuussääntöön seuraava nimike:

- Nimike: toimintakykykoordinaattori
- Kielitaitovaatimus: tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.
- Virka/toimi: virka
- Kelpoisuus Soveltuva ammattitutkinto tai/ja valtioneuvoston asetus pelastustoimesta, 407/2011 6§, kohta 2 tai 3.

Toimintakykykoordinaattori: Pelastuslaitoksella on vakinaisen henkilöstön lisäksi sopimushenkilöstöä / sopimuspalokuntalaisia, jotka toimivat oman työnsä ohessa työsuhteessa pelastuslaitokseen tai vapaaehtoisessa palokuntayhdistyksessä. Henkilöstö koostuu yhteensä yli 1000 henkilöstä.

Henkilöstön liikuntatestien koordinoimiseksi, toteuttamiseksi ja hallinnoimiseksi tarvitaan henkilö, joka voi johtaa tätä työtä. Sama henkilö hallinnoi ja valvoo toistaiseksi myös pelastajien paineilmalaitteiden toimintakuntoa ja riittävyyttä.

Muutos esitetään otettavaksi käyttöön 1.12.2026 tai heti tätä seuraavan suunnittelujakson alussa.

Pelastusjohtaja Lindström Torbjörn
ehdottaa, että virka V5230220 muutetaan toimintakykykoordinaattoriksi ja kelpoisuussääntöön lisätään toimintakykykoordinaattorin tehtävänimike. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattitutkinto tai/ja valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 407/2011 6§, kohta 2 tai 3 sekä kielitaidon osalta tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito maamme molemmissa kansalliskielissä.

Päätös:
HR-johtaja Juha Suikkanen toimi esittelijänä.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheisaineisto

Kahden laskutussihteerin toimen muuttaminen viraksi

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 89
ÖVPH/6642/01.00.00/2026

Valmistelija Nystrand Lena
Lisätietoja: puhelinnumero: 044 323 1740, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Jotkut maksuyksikön laskutussihteereistä tekevät tuloselvityksiin perustuvia yksilökohtaisia maksupäätöksiä. Lain mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoitaa virkasuhteessa oleva viranhaltija.

Tämän vuoksi kaksi maksuyksikön laskutussihteerin toimea, tehtävät T4230082 ja T4230072, on muutettava laskutussihteerin viroiksi 1.12.2026. Muilta osin sovelletaan olemassa olevia kelpoisuusvaatimuksia. Muutoksesta on keskusteltu asianomaisten henkilöiden kanssa, ja he hyväksyvät sen. Muutos on kustannusneutraali.

Hallintojohtaja Jakobsson-Pada Linda
ehdottaa henkilöstöjaoston hyväksyvän, että maksuyksikössä laskutussihteerin nimikkeellä olevat tehtävät T4230082 ja T4230072 muutetaan 1.12.2026 toimista viroiksi, joiden kelpoisuusvaatimukset ovat samat kuin aiempien toimien. Muutos on kustannusneutraali.

Päätös:
HR-johtaja Juha Suikkanen toimi esittelijänä.

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheisaineisto

Sosiaalityöntekijän viran perustaminen lapsi- ja perhesosiaalityön yksikköön

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 90
ÖVPH/5950/01.00.00/2026

Valmistelija Kortemäki Virpi
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Lasten ja perheiden palveluiden päällikkö on hyväksynyt päätöksellään 24.9.2026 § 17/2026, että sosiaalityöntekijän virkaa V6231190 supistetaan 100 %:sta 50 %:iin ja että yli jäävät talousarviovarat käytetään sosiaalityöntekijän viran V6250017 laajentamiseen 80 %:sta 100 %:iin.

Näiden muutosten jälkeen virasta V6231190 jää vielä 30 %:n sosiaalityöntekijän virkaa vastaavat talousarviovarat. Nämä talousarviovarat ehdotetaan käytettävän uuden sosiaalityöntekijän viran perustamiseen samaan yksikköön, ts. lapsi- ja perhesosiaalityöhön (218101). Tämä virka perustetaan riittävien sosiaalityöntekijäresurssien varmistamiseksi ensi vuonna tehtävän sosiaalihuoltolain uudistuksen toimeenpanoa varten.

Sosiaalijohtaja Nåls Carina
ehdottaa, että henkilöstöjaosto hyväksyy 30 %:n sosiaalityöntekijän viran perustamisen lapsi- ja perhesosiaalityön yksikköön (218101) 1.12.2026 alkaen.

Päätös:
Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheisaineisto

Vuoden 2027 kokouspäivät

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 91
ÖVPH/6219/01.00.00/2026

Valmistelija Suikkanen Juha
Lisätietoja: puhelinnumero: 040 183 5803, etunimi.sukunimi@ovph.fi

Kevään 2027 kokousajankohdiksi ehdotetaan:

Torstai 4.2.2027 klo 9.00 - 12.00

Torstai 18.3.2027 klo 9.00 - 12.00

Torstai 29.4.2027 klo 9.00 - 12.00

Torstai 17.6.2027 klo 9.00 - 12.00

Syksyn 2027 kokousajankohdiksi ehdotetaan:

Torstai 2.9.2027 klo 9.00 - 12.00

Torstai 28.10.2027 klo 9.00 - 12.00

Torstai 2.12.2027 klo 9.00 - 12.00

HR-johtaja Suikkanen Juha
ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää hyväksyä ehdotetut päivämäärät.

Päätös:
Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheisaineisto

Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 92

Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 160 §:n mukaan asiat päätetään kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielin voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pykälän kohdalla voidaan esimerkiksi jakaa tietoa, ilmoittaa asioista, tehdä aloitteita ja esittää kysymyksiä.

Päätös:
Merkittiin pöytäkirjaan

- Aluehallitus on käsitellyt 19.10.2026 § 204 Tero Frondeliuksen eropyynnön luottamustehtävästä.
- Kätilöiden 25.10.2026 lähettämä kirjelmä on saapunut henkilöstöjaostolle käsiteltäväksi.

Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 05.11.2026 § 93

Kokouksen päättäminen.

Päätös:

Kokous päättyi klo 10.18. Seuraava kokous pidetään 9.12.2026 klo 9.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 78, § 79, § 80, § 81, § 84, § 91, § 92, § 93

Muutoksenhakukielto

Edellä mainituista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 82, § 83, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi (vaatimukset)
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä postitse. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / aluehallitus
Hietalahdenkatu 2–4
65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi
Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. aukioloaika maanantaista torstaihin kello 9–15. Perjantaisin kirjaamo on suljettu asiakaspalvelulta. Aukioloaikojen ulkopuolella hyvinvointialueelle osoitetut asiakirjat voi jättää kirjaamon toimiston vieressä olevaan lukittuun postilaatikkoon.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, www.pohjanmaanhyvinvointi.fi.