



Avgiftsenheten
Chef för avgiftsenheten

Val av faktureringssekreterare - Laskutussihteerin valinta OVPH-16-7-24

- Ärende** En tjänst som faktureringssekreterare till avgiftsenheten har varit lediganslagen under tiden 21.3.2024-4.4.2024.
- 18 ansökningar inkom inom utsatt tid.
- Behörighetskraven för tjänsten fastställs i välfärdsområdets behörighetsstadga. I rekryteringsannonsen förutsattes av sökandena lämplig högskoleexamen eller yrkesexamen på andra stadiet samt god förmåga i tal och god förmåga i skrift använda svenska och finska.
- De centrala uppgifterna utgörs av kundfakturering, inkomstutredningar och avgiftsbeslut.
- De allmänna utnämningsskälerna till offentliga tjänster är enligt grundlagen 125 § 2 mom. skicklighet, förmåga och beprövad dygd. Med skicklighet avses i första hand det kunnande och behörighet personen fått genom utbildning och erfarenhet. Med förmåga avses överlag sådana personliga egenskaper som förutsätts för goda arbetsresultat, till exempel naturlig begåvning, organisationsförmåga, initiativkraft och andra liknande egenskaper som är nödvändiga för att sköta uppgifterna. Med beprövad dygd avses meriter som förvärvats i samband med aktiviteter och som har relevans för skötseln av tjänsten samt ett gott uppförande.
- Ett sammandrag av sökandenas behörighet och meritjämförelse har uppgjorts.
- Intervju** Till intervju kallades på basen av ansökningshandlingarna 3 behöriga sökande. Bedömning av de sökande gjordes av chefen för avgiftsenheten Christine Widd och controller Alina Söderman.
- I intervjuerna bedömdes utnämningsskälerna som helhet. De för tjänsten relevanta utbildningarna, arbetserfarenheten och personliga egenskaper bedömdes samt det som enligt rekryteringsannonsen räknas fördel.
- Motiveringar** De rekryteringsansvariga anser att Gunilla Flinck har de bästa förutsättningarna att framgångsrikt sköta tjänsten på basen av helhetsbedömningen av utbildning, arbetserfarenhet och personliga egenskaper samt ansökan och intervjun.
- Beslut** Gunilla Flinck väljs till tjänsten som faktureringssekreterare tills vidare vid Österbottens välfärdsområde, avgiftsenheten. Tillträde enligt överenskommelse.
- Gunilla Flinck är behörig och har en för uppgiften lämplig utbildning
- Den yrkesmässiga behörigheten har kontrollerats via tjänsten
- JulkiTerhikki / JulkiSuosikki som upprätthålls av Valvira.
- För anställningen gäller kollektivavtalet
- SoTe-avtalet AKTA LÄKTA HyvTes.
- Ingen prövotid tillämpas då den valda överförs internt från annan anställning inom organisationen.
- Den valda ska skriftligen meddela att hen tar emot tjänsten senast 30 dagar efter att beslutet delgivits via e-post till rekry@ovph.fi



BESLUT / PÄÄTÖS
Rekryteringsbeslut
Ärendenummer / Asianumero
4041/01.01.01.01/2024
Beslutsdatum / Päättöpäivämäärä
27.06.2024
§ 1/2024

Avgiftsenheten
Chef för avgiftsenheten

Underskrift Widd Christine
Chef för avgiftsenheten

Beslutet har undertecknats med elektronisk signatur. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Bilagor Anvisning för begäran om omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut

Hänvisning Österbottens välfärdsområdes behörighetsstadga

Beslutsfattarens behörighet
Förvaltningsstadgan 7 kap 56 §

Delgivning Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande.

Distribution
HR rekrytointipäätös HR rekryteringsbeslut
Hakijat/Sökande

Beslutet hålls tillgängligt

Beslutet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats
www.osterbottensvalfard.fi tills besvärstiden har upphört.

Tilläggsuppgifter ges av

Kontaktperson chefen för avgiftsenheten Christine Widd, telefonnummer 044
7271525, christine.widd@ovph.fi

Päätöksen asiasisällöstä on käännös seuraavalla sivulla.



Avgiftsenheten
Chef för avgiftsenheten

- Asia** Maksuyksikössä on ollut haettavana laskutussihteeri virka 21.3.2024-4.4.2024 välisenä aikana.
- Määräaikana saapui 18 hakemusta.
- Viran kelpoisuusvaatimukset on määritetty hyvinvointialueen kelpoisuussäännössä. Hakuilmoituksessa hakijoilta edellytettiin soveltuva korkeakoulututkinto tai toisen asteen ammattitutkinto sekä ruotsin- ja suomen kielen hyvää suullista ja hyvää kirjallista taitoa.
- Keskeisiä tehtäviä ovat asiakaslaskutusta, tuloksetyötä ja maksupäätöksien tekoa.
- Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita ja nuhteetonta käytöstä.
- Hakijoiden kelpoisuudesta ja ansiovertailusta on laadittu yhteenveto.
- Haastattelu** Haastatteluun kutsuttiin hakemusasiakirjojen perusteella 3 pätevää hakijaa. Hakijoiden arvioinnin suorittivat maksuyksikön päällikkö Christine Widd ja controller Alina Söderman.
- Haastatteluissa arvioitiin viran nimitysperusteita kokonaisuutena. Arvioinnissa huomioitiin viran hoidon kannalta olennaiset koulutukset, työkokemukset ja henkilökohtaiset ominaisuudet sekä hakuilmoituksen mukaan eduksi luettavat seikat.
- Perustelut** Koulutuksen, työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien sekä hakemuksen ja haastattelun kokonaisarvioinnin perusteella rekrytointivastaavat katsovat, että Gunilla Flinckilla on parhaat edellytykset viran menestyksekkääseen hoitamiseen.
- Päätös** Gunilla Flinck valitaan Pohjanmaan hyvinvointialueen maksuyksikön laskutussihteeri virkaan toistaiseksi. Palvelusuhde alkaa sopimuksen mukaan.
- Gunilla Flinckilla on tarvittava kelpoisuus ja tehtävään soveltuva koulutus.
- Ammatillinen pätevyys on tarkistettu Valviran ylläpitämästä rekisteristä
- JulkiTerhikki / JulkiSuosikki.
- Palvelussuhteessa noudatetaan työehtosopimusta
- SOTE-sopimus x KVTES LS-sopimus HyvTes.
- Koeaikaa ei sovelleta, koska tehtävään valittu siirtyy organisaation sisältä toisesta tehtävästä.
- Valitun tulee ilmoittaa viran vastaanottamisesta kirjallisesti viimeistään 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi antamisesta sähköpostiosoitteeseen rekry@ovph.fi.