



Aikuisten psykososiaaliset avohoito- ja asumispalvelut
Mielenterveys- ja päihdehuollon päällikkö

Mielenterveys- ja päihdehuollon päällikön päätöksen § 29/2024 mitätöinti ja uusi päätös asiassa 5595/01.01.03/2024: Lähihoitajan vakanssin T6236442 muuttaminen 80%:sta 100%:ksi ja lähihoitaja Jaana Knuutin vakinaistaminen kyseiselle vakanssille

Part/Asianosainen

Jaana Maria Knuutti

Ärende/Asia

Tämä päätös mitätöi Marja Mustosen 10.10.2024 §29 (Asianumero 5595/01.01.03/2024) tekemän päätöksen. Asiassa, joka on ollut tuolloin käsittelyssä, päätetään tällä päätöksellä seuraavaa:

Psykososiaalinen keskus keskinen alue hoitaa korvaushoidon toteutusta hyvinvointialueen keskisellä alueella. Toteutukseen osallistuu kolme työntekijäresurssia, joista kaksi on sairaanhoitajaa ja yksi lähihoitaja. Lähihoitajaresurssi on ollut määräaikainen 3/22 lukien, koska kyseinen vakanssi on ollut "lainassa" 2022 lakkautetusta päiväkeskus Träffenista. Vakanssia on hoitanut 31.12.2024 loppuun asti lähihoitaja Jaana Knuutti, jolla on 100% lähihoitajan vakanssi päihdepsykiatrisella osastolla.

Korvaushoidon turvaamiseksi tehdään seuraavat toimenpiteet:

1. Sijoitetaan lähihoitajan vakanssi T6236442 pysyvästi yksikköön Psykososiaalinen keskus, keskinen 245302.

2. Muutetaan lähihoitajan vakanssin T6236442 rahoituspohja 80 %sta 100 %ksi. Muutos tehdään seuraavasti: Muutetaan 100 % sairaanhoitajan vakanssi T6236446 vakanssipohjaksi 78% ja käytetään kyseisestä vakanssista jäävä määräraha vakanssin T6236442 muuttamiseksi 100 %ksi. Vakanssilla T6236446 työskentelee vakituudessa työsuhhteessa sairaanhoitaja Pia Hiivanainen. Hän hoitaa vakanssia 55%sti osaaikaeläkkeensä vuoksi, eikä vakanssipohjan muuttamisella ole vaikutuksia Hiivanaisen työsuhhteeseen.

3. Vakinaistetaan lähihoitaja Jaana Knuutti vakanssille T6236442. Asia on sovittu Jaana Knuutin ja päihdepsykiatrisen osaston osastonhoitaja Sofia Storforsin ja ylihoitaja Tanja Jaakolan kanssa. Toimenpide vapauttaa Knuutin päihdepsykiatrisen osaston vakanssilta T3232524.

Beslut/Päätös

Päätetään edellä esitetyn mukaisesti. Päätös astuu kaikkien kohtien osalta voimaan 1.1.2025.

Underskrift/Allekirjoitus

Mustonen Marja
Mielenterveys- ja päihdehuollon päällikkö

Päätös on allekirjoitettu sähköisellä allekirjoituksella. Allekirjoituksen todentaminen voidaan osoittaa hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Bilagor/Liitteet

Oikaisuvaatimusohje viranhaltijapäätöksestä

Tilläggsuppgifter ges av / Lisätietoja antaa



BESLUT / PÄÄTÖS

Henkilöstöasia

Ärendenummer / Asianumero

5595/01.01.03/2024

Beslutsdatum / Päättöpäivämäärä

30.12.2024

§ 72/2024

Aikuisten psykososiaaliset avohoito- ja asumispalvelut
Mielenterveys- ja päihdehuollon päällikkö

Marja Mustonen, telefonnummer / puhelinnumero: 040 141 7381,
etunimi.sukunimi@ovph.fi

Beslutet hålls tillgängligt / Päätös pidetään nähtävänä

Julkaistaan yleisessä tietoverkossa: www.pohjanmaanhyvinvointi.fi

Delgivning/Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla.

Distribution/Jakelu

Jaana Knuutti

Nadja Kakkuri

Storfors Sofia

Jaakola Tanja

Joachim Jönn

HR muut henkilöstöpäätökset HR övriga personalbeslut

Pohjanmaan hyvinvointialue
Hietalahdenkatu 2–4 65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi



Oikaisuvaatimusohje viranhaltijapäätöksestä

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi (vaatimus)
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua tiedoksiantokirjeen lähettämisestä postitse. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Pohjanmaan hyvinvointialue / hallitus
Hietalahdenkatu 2 - 4
65130 Vaasa
kirjaamo@ovph.fi

Käyntiosoite: Hietalahdenkatu 6, X-talo 1. krs. aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.



Anvisning för begäran om omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkande)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tidfrist för omprövningsbegäran

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivningen sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En **välfärdsområdesmedlem** anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Österbottens välfärdsområde / styrelsen
Sandviksgatan 2-4
65130 Vasa
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos välfärdsområdets registratur.